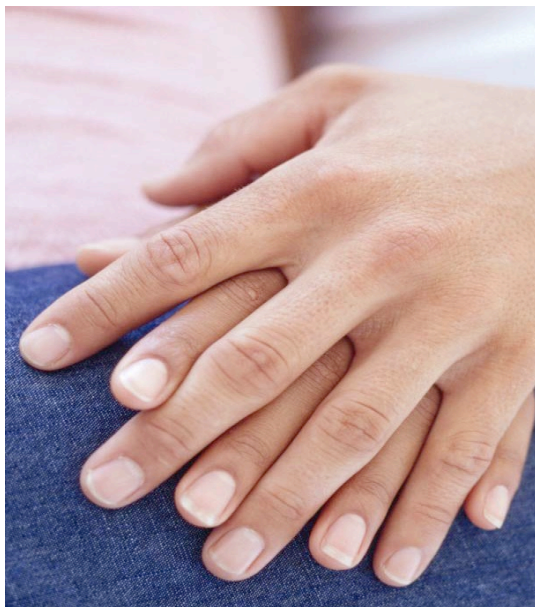




ARVIKA KOMMUN

Elevhälsoplan

Järvenskolan



Läsåret 2018 - 2019

Innehållsförteckning

Inledning

- Syfte 3
- Mål 3
- Elevhälsoteam/EHT 3

Ansvarsfördelning

- Elevhälsa – Allas ansvar 4
- Rektor 4
- Specialpedagog 4
- Skolsköterska 5
- Skolkurator 5
- Arbetslag/Mentor/Pedagog 6
- Elev 6
- Skolpsykolog 6
- Skolläkare 6

Våra rutiner

- Arbetslagsträff 7
- Resursträff 7
- EHT/EVK 7
- Trygghetsteam 7
- Elevenkäter 7
- Fritid-, klass- och elevråd 7
- Kartläggning av kunskaper 7
- Föräldrasamtal/Utvecklingssamtal 7
- Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling 7
- Pedagogiska och sociala utredningar 7
- Extra anpassningar/Åtgärdsprogram 7
- Uppföljning/Utvärdering 7
- Samverkan 7
- Anmälningssplikt 7

Bilagor

- Bilaga 1 EHT – datum 8
- Bilaga 2 Blankett – Ärende till EHT 9
- Bilaga 3 Trygghetsteam – Deltagare, datum, syfte och funktion 10

Kontaktlista

- Järvenskolans elevhälsoteam 11

Inledning

”... Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.” (Skollagen 2 kap 25§)

Syfte

Vårt huvuduppdrag är utveckling och lärande. Vi ska stödja eleverna i deras utveckling mot utbildningens mål.

Vi vill utforma vår skola, Järvenskolan, så att den dagliga verksamheten präglas av trygghet, glädje, respekt, delaktighet och inflytande – ett klimat som främjar hälsa och lärande.

Mål

Vi ska skapa förutsättningar för alla elevers lärande. Lärandemiljön ska främja kunskapsutveckling såväl som personlig utveckling.

Elevhälsoteam/EHT

| | |
|----------------|---------------------------|
| Rektor | <i>Rickard Eriksson</i> |
| Specialpedagog | <i>Christina Engström</i> |
| Skolsköterska | <i>Therese Högfeldt</i> |
| Skolkurator | <i>Marja Westman</i> |

| | |
|--------------|---|
| Skolpsykolog | <i>Ove Jernström</i> - konsulteras vid behov |
| Skolläkare | <i>Håkan Elmén</i> - nås genom skolsköterskan |

Elevhälsoteamet träffas fyra till fem gånger varje termin (bilaga 1) och ärende anmäls på avsedd blankett (bilaga 2).

Elevhälsoteamets arbetsformer

- Diskuterar och är rådgivande till berörd personal, i inkomna ärenden. Vårdnadshavare kan delta.
- Går igenom aktuella situationer för enskilda elever i olika svårigheter.
- Går igenom aktuella läget i klasserna.
- Vid mer komplexa elevvårdsfrågor kallar rektor till en elevvårdskonferens, EVK. Rektor beslutar vilka som ska delta.

Ansvarsfördelning

Elevhälsa - Allas ansvar

Alla som arbetar i skolan ska:

- samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande.
- uppmärksamma och stödja elever i behov av särskilt stöd.

Arbetet med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan pedagoger, elevhälsans personal och övriga personalgrupper.

Rektorns ansvar

- Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter elevernas olika förutsättningar och behov.
- Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan.
- Beslut om utredning, stödinsatser och åtgärdsprogram fattas ytterst av rektor.
- Rektor är en del i skolans elevhälsoteam och är sammankallande för teamet.

Specialpedagogens ansvar

Organisationsnivå

- Spindeln i nätet i organisationen/verksamheten när det gäller stöd i olika former. Kartlägga och ha en övergripande blick över skolans behov. Kunskap om vilka rättigheter och skyldigheter som finns. Nära kontakt och kontinuerlig dialog med rektor.
- Organisera och schemalägga ”Resursträffar runt klassen och elever i behov av särskilt stöd”:
Specialpedagog och respektive mentor följer klassvis upp elevernas mående, behov och utveckling en gång varje månad. Rektor informeras kontinuerligt och deltar vid behov.
- Del i skolans elevhälsoteam. Driva vidare med kontakter mot t.ex. Socialförvaltning, BUP, NP-enhet. Samarbeta med kommunens centrala elevhälsa.
- Upprätta och tillsammans med övrig personal följa upp skolans ”Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling” samt skolans ”Elevhälsoplan”.
- Delta i skolans ”Trygghetsteam”. Ett förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling (bilaga 3).

Gruppenivå

- Handledning till pedagoger/arbetslag. Ett pedagogiskt verktyg där man möts i samtal, bearbetar och reflekterar kring situationer och problem som uppstår. Rådgivning till de handledda utifrån deras egna göranden/prövanden och tänkanden i och om sitt pedagogiska arbete. Vara ett ”bollplank”/arbeta förebyggande och stödjande. Handledningen fungerar också som kompetensutveckling.
- Delta, följa upp och utvärdera verksamheten samt driva skolutveckling tillsammans med rektor och övrig personal.
- Delta i nätverksträffar, i kommunen, för uppdatering och kompetensutveckling i rollen som specialpedagog.
- Söka och delta aktivt i lämplig kompetensutveckling – tillsammans med olika arbetslag och enskilt.

Individnivå

- Delta och driva arbetet med extra anpassningar och åtgärdsprogram i samarbete och dialog med föräldrar och pedagoger. Delta, vid behov, på utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraträffar.
- Genomföra pedagogiska utredningar, observationer och elevsamtal/elevintervjuer. Screening i klasser.
- Arbeta aktivt med elever/elevgrupper.

Skolsköterskans ansvar

Organisationsnivå och gruppnivå: Skolsköterskan deltar i det gemensamma arbetet inom elevhälsoteamet och har där huvudansvaret för samverkanskontakter med skolläkaren och sjukvård. Skolsköterskan medverkar i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet på skolan. Skolhälsovården bidrar även med underlag till folkhälsoarbetet genom att tillföra statistik från hälsofrågor som besvarats av elever och föräldrar i förskoleklass och årskurs 4 och som sammanställs oidentifierade i elevhälsodatabasen ELSA. Detta görs i samarbete med övriga kommuner i Värmland. Resultaten sammanställs och presenteras på gruppnivå. Syftet är att följa alla barns hälsoutveckling och få kunskap för att skolan ska bli en bra arbetsplats för alla elever.

Deltar i skolans ”Trygghetsteam” - ett förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Individnivå: Skolsköterskans medicinska insatser är främst förebyggande och hälsofrämjande. Har öppen mottagning för elever som önskar hjälp med enklare sjukvård, rådgivning och stödsamtal. Elever med identifierade hälsoproblem eller risk för hälsoproblem får stöd och hjälp. Elever kan också få hjälp med vissa remissförfarande eller kontakt med sjukvård. Skolsköterskan och skolläkaren för regelbundet medicinsk journal genom datasystemet PMO. Medicinsk bedömning ska göras i samband med utredning/remiss till neuropsykiatrisk utredning på BUP samt i samband med utredning inför mottagande i särskolan. Medicinsk vägledning kan ges inför framtida studier/yrkesval.

Skolsköterskan följer ett basprogram med hälsobesök som alla elever erbjuds under skoltiden: Förskoleklass: Elev och förälder erbjuds hälsobesök till skolsköterska och vid behov till skolläkare för samtal om barnets hälsa och trivsel i skolan. Vid besöket undersöker skolsköterskan barnets tillväxt (längd och vikt), syn och hörsel.

Årskurs 2: Skolsköterskan erbjuder hälsobesök med samtal om trivsel i skolan, undersökning av tillväxt och vid behov syn. I åk 2 erbjuds vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund.

Årskurs 4: Eleverna erbjuds hälsobesök med undersökning av tillväxt och syn. Vid detta besök tittar skolsköterskan även på ryggen för att upptäcka eventuell skolios. I samband med besöket ges tillfälle att prata om elevens hälsa och trivsel i skolan.

Årskurs 5: Flickor i åk 5 erbjuds vaccination mot livmoderhalscancer (HPV).

Årskurs 6: Uppföljning av skolsituation och hälsa. Överrapportering till högstadiet. Längd-, vikt-, och ryggek kontroll.

Skolkuratorns ansvar

Organisationsnivå:

- Konsultation till rektor.
- Medverkan i och utveckling av skolans elevhälsa.
- Sakkunnig vid upprättande och uppföljning av ”Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling” även som en del i det åtgärdande arbetet.
- Delta i skolans ”Trygghetsteam”. Är sammankallande för teamet. Ett förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling.
- Medverka i ”Särrådet”.
- Samverka med andra myndigheter och organisationer.

Gruppnivå:

- Kartläggning av klass, inbördes relationer lärare/elever, elev/elev.
- Arbete med grupp i samarbete med lärare utifrån ett tydligt uppdrag.
- Handledning till lärare i grupp.

Individnivå:

- Föräldrastödjande samtal.
- Samtal med elev, kan också vara tillsammans med vårdnadshavare.
- Lärarhandledning i psykosociala frågor.
- Information till föräldrar angående aktuell lagstiftning som rör barn och ungdomar med särskilda behov.
- Skolsocial kartläggning/utredning.
- Vid behov medverka vid upprättande och uppföljning av åtgärdsprogram.
- Vid behov delta i möte runt enskild elev.

Arbetslag/Mentor/Pedagogens ansvar

- Har det primära ansvaret för elevernas lärande, trivsel och utveckling, samt för att uppmärksamma elever i svårigheter.
- Samverka med och fortlöpande informera vårdnadshavarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling.
- Kontinuerligt följa upp elevens närvaro.
- Anordna föräldramöten och föräldrasamtal/utvecklingssamtal.
- Samverka och lämna nödvändig information om eleven till berörd personal.
- Vid oro för en elevs studieresultat eller mående anmäla detta till rektor eller specialpedagog.
- Upprätta individuella utvecklingsplaner, eventuella extra anpassningar och eventuella åtgärdsprogram.
- Följa upp och utvärdera verksamheten, delta i skolans utvecklingsarbete.

Elevens ansvar

- Visa hänsyn och respekt mot andra elever och vuxna i skolan.
- Efter stigande ålder och mognad ta ett ökat ansvar för sina studier.

Skolpsykologens ansvar

- Psykologutredningar, samtal, konsultation och handledning.

Skolläkarens ansvar

- Skolläkaren träffar elever för konsultation och bedömning av skolrelaterade hälsoproblem.

Våra rutiner – främjande, förebyggande och åtgärdande

- Arbetslagsträff – arbetslaget träffas en till två gånger varje vecka för pedagogisk planering och elevhälsoarbete.
- ”Resursträff runt klassen och elever i behov av särskilt stöd” – specialpedagog och respektive mentor/mentorer träffas en gång varje månad för att klassvis följa upp elevernas mående, behov och utveckling. Rektor informeras kontinuerligt och deltar vid behov. Specialpedagog kartlägger varje vårtermin nästa läsårs behov av stöd.
- Elevhälsoteamet träffas en gång varje månad i ett EHT-möte. Inkomna ärenden behandlas och diskuteras med berörd personal. Vårdnadshavare kan delta. Teamet går även igenom aktuella situationer för elever i svårigheter/läget i klasserna. Vid mer komplexa elevvårdsfrågor kallar rektor till en elevvårdskonferens/EVK.
- ”Trygghetsteamet” träffas tre gånger varje termin för att främja, förebygga och arbeta åtgärdande med elevernas och personalens psykiska och fysiska arbetsmiljö. Deltar gör skolkurator, skolsköterska, rektor, specialpedagog och en lärarrepresentant från både låg-, och mellanstadiet.
- Elevernas mående och tyckande om sin skolsituation kartläggs varje termin i kommunenkäter på hösten och i skolans egna må-bra och klimatenkäter på våren. Fritids kartlägger barnens utemiljö, trygga/otrygga platser, varje vårtermin.
- Eleverna är delaktiga och kan berätta om och påverka sin skolsituation på kontinuerligt genomförda fritids-, klass- och elevråd.
- Kartläggningar av elevernas kunskapsutveckling genomförs under läsårets gång fortlöpande av pedagoger och/eller specialpedagog.
- Elever och vårdnadshavare får fortlöpande information om mående och kunskapsutveckling på återkommande föräldrasamtal och utvecklingssamtal.
- Elever, vårdnadshavare och personal får, vid varje terminsstart, information om skolans ”Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling”. En plan som beskriver vårt främjande, förebyggande och åtgärdande arbete samt arbetsgången vid eventuella kränkningar.
- Vid behov genomförs pedagogiska och sociala utredningar.
- Vid behov upprättas, för elever i svårigheter, extra anpassningar eller åtgärdsprogram.
- Personalen följer tillsammans upp och utvärderar verksamheten kontinuerligt. Skolans olika planer följs upp och utvärderas – av personalen och elevhälsoteamet varje läsårsslut.
- Vid behov samverkar vi med andra myndigheter och verksamheter som t.ex. Socialförvaltning, BUP, NP-enhet, kommunens centrala elevhälsa.
- Anmälningsskyldighet. Enligt Socialtjänstlagen 14kap 1§ är skola/personal skyldig att anmäla om de får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till en underårsskydd. Innan det anmäls bör ärendet diskuteras i elevhälsoteamet. Rektor är den som formellt skriver under anmälan.

EHT–datum läsåret 2018/2019 – Järvenskolan

TORSDAGAR på rektorsexpeditionen; 10.00 – 11.30

Ht-18: V 36 – 6/9 V 40 – 4/10 V 45 – 8/11 V 49 - 6/12

Vt-19: V 3 - 17/1 V 10 – 7/3 V 15 – 11/4 V 21 - 23/5

EHT-teamet består av:

Rektor Rickard Eriksson
Specialpedagog Christina Engström
Skolsköterska Therese Högfeldt
Skolkurator Marja Westman

Skolpsykolog Ove Jernström - konsulteras vid behov

* Ärenden anmäls till rektor helst en vecka i förväg!

Ärende till EHT – Järvenskolan

Datum: _____

Gäller elev/eleverna...:

... i åk: _____

Problemet är:

Åtgärder som gjorts tidigare – Av vem/vilka:

Planerad tidsåtgång för ärendet:

Ev. särskilt önskemål (Tex. när Du vill att Ditt möte ska starta):

Klasslärare/mentor:

Trygghetsteam Järvenskolan läsåret 2018/2019

Deltagare:

Rektor: Rickard Eriksson

Skolkurator: Marja Westman (sammankallande)

Skolsköterska: Therese Högfeldt

Specialpedagog: Christina Engström

Lärarrepresentant lågstadiet: Ulla-Berith Bergfjord

Lärarrepresentant mellanstadiet: Irene Magnusson

Fritids personalrepresentant: Växelvis enligt schema

Gruppens syfte och funktion:

* Deltagarna träffas 3 gånger varje termin, vid torsdagskaffet; 14.45 – 16.00.

V 35 – 30/8

V 42 – 18/10

V 50 – 13/12

V 6 – 7/2

V 12 – 21/3

V 18 – 2/5

Gruppen arbetar för att Järvenskolans elever och personal ska ha en god psykisk och fysisk arbetsmiljö. Ett förebyggande arbete där allas åsikter tas tillvara. Förslag på förbättringar kan lämnas till någon i Trygghetsteamet – muntligt, genom mail eller skriftligt i brevlåda utanför skolsköterskans rum. Trygghetsteamet kan också bistå med stöd gällande kränkande behandling se ”Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling”

Kontaktlista

Järvenskolans elevhälsoteam

Rektor *Rickard Eriksson: 76 4001, 076 - 764 42 24*
rickard.eriksson@arvika.se

Specialpedagog *Christina Engström: 76 4002, 070 - 590 13 00*
christina.engstrom@arvika.se

Skolsköterska *Therese Högfeldt: 070 - 214 86 81*
therese.hogfeldt@arvika.se

Skolkurator *Marja Westman: 072 - 451 08 24*
marja.westman@arvika.se

Skolpsykolog *Ove Jernström: 827 51, 070 – 290 28 65 – konsulteras vid behov*
ove.jernstrom@arvika.se

Skolläkare *Håkan Elmén – nås genom skolsköterskan*