




ARVIKA KOMMUN



Riktlinjer för utformning av
gatumiljöer i
Arvika stadskärna

November 2018

Varför riktlinjer?

Syftet med riktlinjerna för utformningen av gatumiljöer i Arvika stadskärna handlar om att skapa en säker framkomlighet och samtidigt bevara en trivsamt miljö kring stadens gator. Med hjälp av riktlinjerna vill vi skapa förutsättningar att forma tilltalande uteplatser som ger trevliga och tillgängliga rum i stadskärnan och på så vis möjliggöra för ett mer attraktivt centrum.

Stadsrummet

Riktlinjerna är en vägledning för fastighetsägare i Arvika att enkelt kunna följa gällande ordningsföreskrifter och därmed bidra till en välskött och ordnad stadskärna.

Ansvar- Renhållning och ordning

Enligt ordningslagen (1993:1 617) och gällande ordningsföreskrifter har fastighetsägare i staden (inom detaljplanelagt område) ett ansvar att hålla ordning på gångbanor eller likande utrymme utanför den egna fastighet. Det gäller både sommar- och vintertid. Tillstånd behövs inte, om platsen tas i anspråk endast tillgängligt och i obetydlig omfattning och utan att inskränka på någon annans tillstånd.

Föreskrifterna gäller allt från ogräs och skräp till snö, is och sand, samt att inte någon sanitär olägenhet för människors hälsa uppstår och att eventuella rännstensbrunnar hålls fria. Fastighetsägarna ansvarar även för föremål som placeras ut vid gångbanorna, såsom butiksskyltning.



Placering i möbleringszon.

Placering av trottoarpratare, ställ och dylikt

Om skyltning av föremål i gaturummet ska ske placeras det i första hand inom möbleringszon, där sådan finns utanför butiken, annars bör placering ske bäst utifrån omgivande förutsättningar.

Framkomligheten ska säkerställas. Fritt utrymme på gångbanorna bör uppgå till minst 1,5 meter så att en rullstol och en person kan gå bredvid varandra. Vid mindre gångtrafikerad gata kan utrymmet motsvara 1 meter så att en rullstol fritt kan röra sig förbi.

Föremål får endast utplaceras under butikens öppettider och får inte blockera brunnar, portar, utrymningsvägar och brandposter.

Markiser, flaggor och skyltar

Om markiser, flaggor eller skyltar används ska dessa sättas upp enligt:

- Fri höjd på minst 2,3 meter mellan markisen/flagga/skyltens nederkant och trottoaren.
- Fri höjd på minst 2,5 meter mellan markisen/flaggan/skyltens nederkant och gemensam gång och cykelbana.
- Fri höjd på minst 4,5 meter över körbanan.

Viktigt att tänka på är att sådant som sätts upp för stadigvarande användning samt påverkar en byggnads fasad är bygglovspliktigt (Se rubrik bygglov).

Byggställning, container m.m.

Vis tillfälligt ianspråktagande av gångbana såsom för reparationer, renovering eller liknande, se till att det fortfarande går att ta sig fram på ett säkert sätt.

Utformning av trottoarpratare, ställ och dylikt

Om trottoarpratare önskas bör rekommenderad modell *city sign* användas som är en stabil, svartlackerad konstruktion med tydlig sarg i nederkant som gör den lätt att upptäcka (se bild th).

Endast en trottoarpratare får placeras utanför verksamheten för att undvika övermöblering och svårframkomlighet. Undvik skrikiga neonfärger på bakgrund/affisch och handskriven text, det kan vara svårläst.

Om ställ, bord eller dylikt används, tänk på att de ska vara stabila, tydliga att upptäcka även för synskadade och om de står på hjul ska de vara låsbara.



Rekommenderad trottoarpratare.

Utformning av markiser, flaggor och skyltar

Vid användning av markiser, flaggor eller skyltar, tänk till kring lämplig utformning. Det är viktigt för intrycket att färg, form och övriga detaljer passar in i miljön och till den enskilda byggnadens karaktär.

Skyltvaror och dekorationer

Skyltvaror eller utsmyckning av mindre storlek såsom blomkrukor bör förenas med övrig skyltning. Undvik öppna ljuslykter eller marschaller. Det som placeras ut i gatumiljön ska vara stadigt och tydligt.

Affischering och annonser

Affischering av den egna verksamheten är okej och kräver inget tillstånd.

Kom ihåg!

- Placering av föremål i gatumiljö får inte påverka trafiksäkerheten.
- Föremål får inte utgöra hinder för framkomlighet.
- Placera inte saker ”här och där”, utan samlat och ordnat för tydlighet.

Uteservering

Följande riktlinjer ska fundera som en guide och förenkla för näringsidkaren och kommunen vid ansökan och hantering av uteserveringstillstånd.

Placering

Uteservering ska i första hand placeras i möbleringszon, alternativt i direkt anslutning till serveringslokalens fasad och får inte vara längre än lokalens bredd.

Fritt utrymme på gångbana ska uppstå till minst 1,5 meter så att en rullstol och en person kan gå bredvid varandra. Vid mindre gångtrafikerad gata kan utrymme motsvara 1 meter så att en rullstol fritt kan röra sig förbi.

Uppförs uteservering i fasad på gata där det finns tillgång till stenhällar bör hållas på motsvarande sida av gatan ur tillgänglighetssynpunkt hållas fria för passage. Placering får inte blockera brandpostar, portar, brunnar eller utrymningsvägar.



Möbleringszon, Gågatan.

Utformning- Avskärmning

Uteservering inhägnas med fördel om detta görs tydligt i material som smide, stål eller liknande. Vi eftersträvar material av stadskaraktär som passar väl in i vår stadsmiljö. Undvik därmed tryckimpregnerat trä, "villastaket" eller plastmaterial.

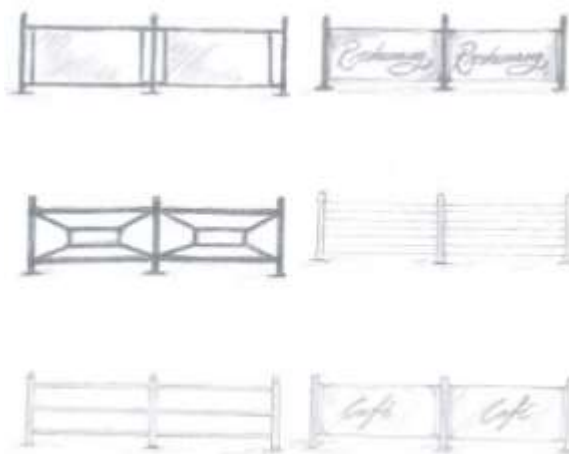
Tillåtet staket ska bestå av horisontell stång eller liknande i nederkant, högst 10-20 cm ovan mark för att underlätta för synskadade. Staketet bör inte vara högre än 110 cm över mark. Gärna lätt och luftigt med inslag av glas, wire eller smala ribbor.

Markisväv tillåts i neutral kulör (restaurangens namn eller logotype får förekomma). Vid servering av alkohol **krävs** tydlig avskärmning.



Golv

Placering av utemöbler bör ske direkt på mark. Vid stora höjdskillnader kan möjlighet att uppföra golv prövas. Krävs upphöjt golv erfordras bygglov (se rubrik bygglov).



Tak

Parasoller och markiser får uppföras. Vid avgränsning ska de hållas därinom. Minst 2,3 meter ovan mark för fri gånghöjd. Enfärgad, neutral kulör (restaurangens namn eller logotype får förekomma), undvik parasollfot i plast.

Olika typer av avskärmingar.

Möbler

Möblerna ska passa in i stadsmiljön. Rekommenderas i smide, stål, rotting eller trä om lätt/smidig design. Plastrotting går bra, annars inte plastmöbler.

Tänk på tillgängligheten vid val av bord, gärna en fri höjd på 75 cm och fri bredd på 80 cm för att komma intill med rullstol. Undvik möbler där bord och bänk sitter ihop. Möblerna bör stå stadigt på underlaget



Reklam

Endast reklam för den egna verksamheten (såsom restaurangens namn eller logotype) får förekomma.

Blommor/gröna inslag

Planteringar får förekomma, men betänk placering. Blomkrukor ska placeras inom område för uteservering och får ej bli en barriär vid framkomlighet.

Tillgänglighet

Det ska vara enkelt att ta sig fram i staden, även för personer med olika former av funktionsnedsättning, så var tydlig i din utformning. En uteservering får inte bli ett hinder för framkomlighet. Det ska gå att ta sig fram med rullstol och rollator. Skarpa hörn bör avlägsnas genom lämplig typ av sarg för att undvika olägenhet för synskadad.

Övergripande

Tänk på att uteserveringar blir en del av stadsmiljön. Vi ser gärna att det läggs vikt vid estetisk utformning och att möbler och staket harmonierar med omgivningen vad gäller färger, material osv. Generellt bör för starka färger undvikas. Vi förordar enkelhet, genomsiktighet och lätt design.



Ansökan-Tillstånd för uteservering

Offentlig plats: Ansökan om markupplåtelse för uteservering görs hos polismyndigheten på särskild blankett. Blanketten hittas på polismyndighetens webbplats, www.polisen.se, sök på "ansökan tillstånd ordningslagen". Bifoga planskiss över tänkt uteservering, gärna skala 1:50. Glöm inte att rita in fasta föremål såsom träd eller bänkar. Ange mått och tänkt möblemang.

Kommunen yttrar sig till polismyndigheten om lämplighet.

Miljö & livsmedel

Vid ansökan om uteservering ser man över restaurangens förutsättningar att kunna servera livsmedel utomhus. Vid uteservering måste ökad hänsyn till hygien tas och avgörande är möjligheten att hantera disk som vistats i utemiljö. Frågor kring detta hanteras av Arvika kommuns miljöstab.

Musik på uteservering

Möjlighet att spela musik från fast anläggning bedöms utifrån enskild restaurangs förutsättningar såsom närhet till bostäder, serveringstider m.m. Det får ej utgöra olägenhet för människors hälsa.

Serveringstillstånd

Att erhålla stadigvarande serveringstillstånd kräver särskild prövning (enligt Alkohollagen), där bland annat polismyndigheten yttrar sig om lämplighet. Ett tillhandahållet tillstånd är bundet till krögaren, men oavsett om serveringstillstånd redan finns förekommer krav för att få servera utomhus restaurangen. Uteserveringen måste vara tydligt avgränsad och överblickbar för personal.

Generell tidsgräns för utomhusservering gäller vardagar från 11.00–23.00. Möjlighet till längre serveringstider på helger bedöms utifrån enskild restaurangs förutsättningar.

Ansökan om serveringstillstånd ska ske skriftligt till Arvika kommuns alkoholinspektör. Ansökningsblankett finns att hitta på Arvika kommuns webbplats www.arvika.se, sök på “ansökan om stadigvarande serveringstillstånd”.

Bygglov

I samband med uteservering krävs bygglov vid:

- Upphöjt golv, samt golv direkt på mark som överstiger höjden av 40 cm.
- Stadigvarande konstruktioner (såsom skärmtak).
- Fasadändring, skyltning (visuella förändringar på befintlig byggnad).

Bygglov för uteservering är av säsongskaraktär. Blankett och instruktioner för hur du ansöker finns att hitta på Arvika kommuns webbplats www.arvika.se, sök på “ansökan bygglov”.

Kostnad

Kostnader tillkommer för:

- Ansökan hos polismyndigheten.
- Stadigvarande serveringstillstånd, däribland nyansökan och utvidgat tillstånd (sorter/yta).
- Upplåtelse offentlig plats.
- Bygglov handläggningskostnad.

Säsong

1 april till 30 september. Tänk på att ansöka i tid.

Kom ihåg!

- Att hålla rent från skräp och se till att möbler och övrigt på uteplatsen är helt och rent.
- Placera inget utanför godkända yttermått.
- Tänk på brandsäkerheten.
- Tänk på ljudnivån om musik får spelas.
- Öppna ljuslyktor/marshaller kan vara farligt för synskadade.

Påföljd

Polisen är tillsynsmyndighet. Om misskötsel förekommer kan tillståndet återkallas och näringsidkaren bli ålagd att ta bort uteservering omedelbart.

Du har rätt att överklaga ett beslut om markupplåtelse. Polismyndighetens beslut överklagas till Förvaltningsrätten medan kommunens yttrande kan överklagas till Länsstyrelsen. Detta skall göras skriftligt inom tre veckor från tillkännagivande av beslut.

Checklista

- Stäm av dina planer kring uteserveringen mot gällande riktlinjer. Stämmer planerade mått/möbler/övriga bekvämligheter?
- Tänk på tillgängligheten. Håller du dig inom godkänd zon? Går det att anpassa enligt föreskrifter?
- Ska du servera alkohol? Glöm inte bifoga ritning!
- Ansök om bygglov om åtgärder kräver det.
- Följ ”kom ihåg”- listan under hela säsongen.

Kontaktuppgifter

Tillstånd för uteservering:

Polismyndigheten

Gatu- och trafikansvarig, Arvika kommun

www.polisen.se

tfn 0570-817 63

Bygglov:

Bygglovschef, Arvika kommun

tfn 0570-816 39

Serveringstillstånd:

Alkoholinspektör, Arvika kommun

tfn: 0570-814 40

Miljö & livsmedel:

Bitr. miljöchef, Arvika kommun

tfn 0570-817 27