



ARVIKA KOMMUN

2017-08-24

Projektplan ny högstadieskola

Innehåll

1.	Inledning och bakgrund	3
2.	Projektets uppdrag och mål.....	4
3.	Aktivitets- och tidsplan	5
4.	Projektorganisation och dokumentation.....	6
5.	Ekonomi	7
6.	Osäkerhetsanalys.....	8
7.	Intressenter och kommunikationsplan	9
8.	Ändringshantering.....	10

1. Inledning och bakgrund

Elevunderlaget i Arvika har de senaste femton åren sjunkit med runt 1000 elever. Ny skollag, ny läroplan och ett nytt betygssystem tillsammans med skarpare rättighet till stöd för elever infördes 2011. Skollokaler i kommunen står inför omfattande renoveringsbehov, framför allt kommunens största skola, Centralskolan. Att ha en så bra arbetsmiljö som möjligt för både elever och lärare är centralt för en bra verksamhet där mående och lärande samspelar. Lärare behöver arbeta tillsammans för att utveckla sin profession och på det sättet skapa en så bra undervisning som möjligt. Ny digital teknik tillsammans med teknikutvecklingen i samhället i stort skapar nya krav på ändamålsenlighet gällande lokaler och ställer krav på innehållet i skolan. Att erbjuda ungdomar en så bra utbildning som möjligt som en förberedelse till ett liv i en värld där förändringstakten ökar allt mer är utgångspunkten.

2012 genomfördes i kommunen en skolutredning av Sweco på uppdrag av Kommunstyrelsen, som pekade på hur en organisation av skolor i Arvika skulle kunna se ut utifrån perspektiven elevunderlag, effektivitet av resurser, kvalitet, styrningar och lagkrav och slutligen skollokalernas tekniska status. I utredningen beaktades hela skolorganisationen; förskolan, grundskolan och gymnasieskolan. Det konstaterades bland annat att kommunen präglas av många skolor i relation till antalet elever och att flera fastigheter är i stort behov av upprustning. Utredningen gav förslag på flytt av verksamheter, nedläggning av vissa skolenheter och renovering/nybyggnation av andra skolenheter. Några beslut kom emellertid inte att fattas.

2016 presenterades av tjänstemän utredningen ”Program för framtidens skolorganisation i Arvika”. Utredningen föreslog ett antal förändringar av skolans organisation i kommunen med syfte att skapa bättre förutsättningar för kvalitet samt ett mer effektivt användande av resurser. Ett av förslagen var att ersätta kommunens tre högstadieskolor med en ny skola. Anledningar till detta är flera. Minskningen av elevunderlaget innebär att av de tre högstadieskolorna är det bara en som har mer än 200 elever fördelat på årskurs 7-9. Få elever gör det svårare att organisera en kvalitativ verksamhet; det har varit svårt att ha behöriga lärare i alla ämnen och för små grupper innebär att dynamiken i grupperna försvåras både pedagogiskt och socialt. Elevhälsoresurser blir splittrade mellan skolor och få elever på skolor tar mycket resurser i anspråk i jämförelse med en större skolor, vilket innebär försämrad likvärdighet i kommunen. Centralskolan, som idag är den största högstadieskolan med runt 450 elever, har dessutom stora renoveringsbehov av lokalerna samt ett stort behov av mer ändamålsenlighet.

Sammanfattat handlar en ny högstadieskola om att ge bättre förutsättningar för elevers lärande och mående genom bättre möjligheter för lärare att arbeta tillsammans och i en bättre arbetsmiljö, en mer samlad elevhälsa på en skola, mer ändamålsenliga lokaler och utemiljö för fler elever än idag, samt en mer effektiv användning av resurser som då kan komma fler elever tillgodo. Slutligen handlar det också om demokratiutveckling genom skapandet av en skola med kulturell mångfald där elever med olika bakgrund kan mötas.

Under 2016 fick Sweco uppdraget att göra en förstudie och platsanalys gällande en ny högstadieskola. Sju olika tomtalternativ analyserades och utvärderades utifrån olika synvinklar med hjälp av en mångprofessionell arbetsgrupp från kommunen. Ingången i diskussionerna var verksamhetens behov och önskade kvaliteter, platsens fysiska förutsättningar och även trafik och hållbarhet utifrån ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv. Även ledord för en tanke om en ny skola togs fram; en skola som speglar verksamhetens värde, flexibilitet, trygghet, lärandefokus, upplevelse och hållbarhet. Platsen för en framtida högstadieskola som förordades blev kvarteret Hjorten/Smeden/Skolläraren.

I ”Verksamhetsplanen 2017” för Lärande och stöd fattades beslut om fortsatt arbete med att ta fram en ny högstadieorganisation med en högstadieskola. Kommunstyrelsen följde upp detta med att på våren 2017 fatta beslut om att tillsätta en politisk styrgrupp, en projektgrupp och en projektledare med uppgiften att ansvara för det vidare arbetet.

2. Projektets uppdrag och mål

Projektets övergripande uppdrag är att ansvara för planering och drifttagande av en ny högstadieskola i kommunen, samt avveckling av befintlig verksamhet när ny skola är driftsatt.

I planeringsskedet ska projektet ställa krav på utformningen av en ny högstadieskola där hänsyn ska tas till framtida elevantal, pedagogiska arbetssätt, elevhälsa, kost, skolidrott, kultur och fritid samt logistik.

Delmål för projektet:

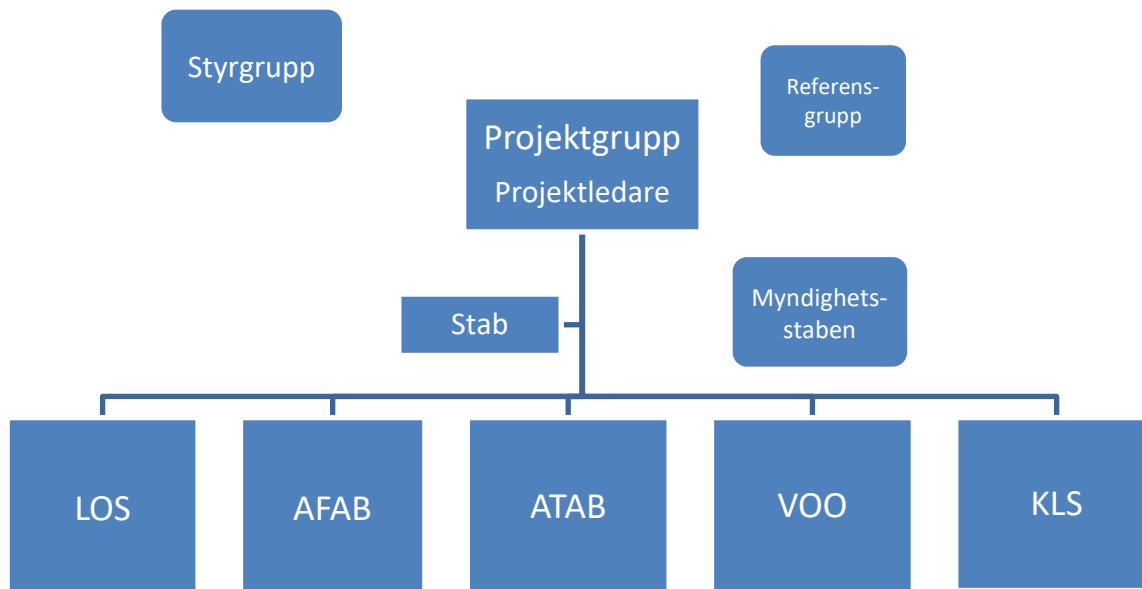
- Framtagande av detaljplan för kvarteret Hjorten, Smeden och Skolläraren.
- Framtagande av funktionsprogram för verksamheten (pedagogisk verksamhetsidé) och för lokalernas ändamålsenlighet.
- Framtagande av effektmål utifrån pedagogik, övergripande värden, byggnadstekniskt, miljö och ekonomi.
- Upphandling av arkitekt.
- Framtagande av underlag för politisk beslut med förslag på byggnation, verksamhet och budgetram.
- Upphandling av byggtreprenör genom Arvika Fastighetsbolag.
- Färdiga och drifttagna byggnader.
- Anpassad skolorganisation som en konsekvens av den nya högstadieskolan.
- Avvecklade lokaler.

3. Aktivitets- och tidsplan

Aktiviteterna och även tidsplaneringen kopplad till respektive aktivitet är övergripande. Revidering och detaljplaneringar kommer att ske efter hand.

Aktivitet	Kommentar	Tid
Förstudie med platsanalys	Analys av tänkbara platser för en ny skola samt framtagande av ledord. Genomfördes med hjälp av Sweco.	Klart
Detaljplan (Hjorten, Smeden och Skolläraren)	Program och plan för området. Görs tillsammans med arkitekt och verksamhet.	Pågår...
Projektorganisation	Organisera projektgruppen, mötesstruktur, roller, ta fram projektplan.	31 maj 2017
Effektmål	Arbeta fram effektmål för den nya skolan (inne och ute): a) Övergripande värden (politik) b) Pedagogiska mål (skola) c) Byggnadstekniska mål (byggherre). d) Annat.	Maj-december 2017
Funktionsprogram/skolutvecklingsplan	Utforma en verksamhetsbeskrivning som utgångspunkt för det vidare arbetet.	Augusti-december 2017
Arkitekt (och trädgårdsarkitekt)	Upphandla arkitekt (och trädgårdsarkitekt) som deltar i arbetet med funktionsprogram, detaljplan och utformning av skola och skolgård.	Hösten -17 Våren -18
Underlag för politiskt beslut	Ta fram ett underlag för politisk beslutsfattning. Detaljplan, utformning, innehåll, budget.	Våren 2018
Byggentreprenör	Upphandla byggentreprenör, bestämma arbetsform.	Hösten 2018
Drifttagande av ny skola, samt avveckling av verksamheter	Genomförande av ny organisation.	Hösten 2021

4. Projektorganisation och dokumentation



Styrgruppen är projektets beställare och ger ingångsvärden och styrningar i arbetet. Projektledaren träffar gruppen regelbundet och ger feedback på hur arbetet går, samt får i sin tur återkoppling utifrån styrning.

Projektgruppen samordnar och utför arbetet med att planera, utforma och drifftaga en ny skola, och är ansvariga för kommunikation med projektets intressenter. Arbetet i gruppen leds av en *projektledare* som också ansvarar för att avrapportering sker till styrgruppen och till referensgruppen.

De verksamheter i kommunen som berörs i arbetet med en ny skola har en representant i projektgruppen som fungerar som en delprojektledare för sin verksamhet. Inom verksamheterna kommer aktiviteter att ske som samordnas och följs upp i projektgruppen. Verksamheter som deltar i projektgruppen kommer från Lärande och stöd (skola och elevhälsa), Vård och omsorg (kost), Kommunledningstaben (planering och utveckling, kultur och fritid, kommunikatörer), Arvika Fastighetsbolag och Arvika Teknikbolag. Som stöd i det administrativa arbetet finns i projektgruppen också projektsekreterare.

I arbetet kommer projektgruppen att kommunicera med *Myndighetsstabens* avdelningar för bygglov och miljö och hälsa.

Referensgruppen består av kommundirektörens ledningsgrupp och bistår projektgruppens arbete med stöd och feedback, genom regelbundna träffar med projektledaren. Mötesanteckningar förs på möten med projektgruppen. Projektledaren ansvarar dessutom för att det förs regelbundna loggboksanteckningar utifrån aktiviteter kopplade till projektet.

Deltagare:

Styrgruppen	Peter Söderström Aina Wåhlund Lars-Ove Jansson Kristina Bengtsson-Nilsson
Referensgruppen	Kommundirektörens ledningsgrupp
Projektledare	Christian Persman
Projektsekreterare	Carina Grahn Gunnar Wilhelmsson
Projektgruppen	Anders Eneroth-Karlsson (grundskolan) Mrika Olsson (elevhälsan) Conny Room (kost) Eriqa Lindsten (fritid och kultur) Hilde Axelsson (planering och utveckling) Maja Petersson (planering och utveckling) Jenny Bollner (planering och utveckling) Emelie Röjeskog (informationsenheten) Eva Österlind (informationsenheten) Bo Axelsson (Arvika Teknik) Mikael Engstig (Arvika Fastighet) Lennart Gustavsson (Arvika Fastighet)

5. Ekonomi

Kostnader som uppkommer under 2017 fördelas mellan berörda verksamheter. Nedan listas inte investeringskostnaden för skolbyggnationen, som istället redovisas separat i underlaget för politiskt beslut under våren 2018.

Kostnader:

- Projektledare, del av ordinarie tjänst.
- Deltagare i projektgruppen inom del av ordinarie tjänster.
- Studiebesök; resor och uppehålle.
- Litteratur.
- Utbildning.
- Konsult; arkitekt.
- Kostnader i respektive verksamhet kopplat till projektets arbete.

6. Osäkerhetsanalys

För att projektets slutmål ska uppnås inom angiven tidsram behöver många aktiviteter ske inom olika verksamheter. Att utforma och bygga en ny högstadieskola berör många i kommunen, både medborgare och tjänstemän. Det är ett komplext arbete som ska samordnas och genomföras.

Det finns flera saker som kan försvåra genomförandet av projektet som behöver beaktas och tas hänsyn till under arbetets gång.

- Detaljplanens framtagande.
- Politisk oenighet gällande beslut av detaljplan, skolans planerade läge, samt/eller skolans upprättande eller inte. Kommer till exempel skolans läge att ändras behöver en ny detaljplansprocess sättas igång, vilket förlänger slutdatumet för byggstart av skolan.
- Tiden för upphandling av arkitekt kan förändra tidsplaner.
- Oenighet gällande prioritering av effektmålen styrning på utformning och byggnation. Till exempel gällande verksamhetens innehåll pedagogiskt och byggnadens funktion.
- Balans mellan skolans funktion och kostnad kopplat till kvalitet.
- Förändring av lagkrav och externa styrningar på skolan. Kan till exempel gälla skolans timplan med ändrade förutsättningar av lokalanvändning.
- Matsal, samt tillagning av mat, för elever på Centralskolan och Solbergagymnasiet vid eventuella förändringar av dagens verksamhet under byggprocessen.
- Centralskolans tekniska skick på lokalerna; om håller för att bedriva skolverksamhet i under ytterligare fem år utan att det behöver göras åtgärder är osäkert.
- Kommunikation med alla intressenter kopplade till projektet. Många har åsikter och förväntningar gällande en ny skola; läget, innehållet, storleken, elevers trygghet, skolans utseende, skolgårdens utformning, ändamålsenlighet både för skolans verksamhet och för kommunen i övrigt, möjligheten att bedriva idrottsundervisning i befintliga idrottsanläggningar och i området Hjorten/Smeden för att nämna några exempel. Att hantera kommunikationen på ett transparent sätt för att skapa delaktighet är av vikt. Här behöver också prioriteringar göras.
- Byggprocessen; upphandling av entreprenör, teknikval, sen leverans av material, slarv, olyckor, kvalitetskrav, miljökrav, budget.
- Ekonomi; förändrade förutsättningar, högre kostnader än planerat, motsättning i beslut mellan förväntade kvalitetskrav och kostnader.

- Verksamheternas samarbete utifrån förväntningar, tidsaspekter och aktiviteter.
- Projektgruppens förmåga att tillsammans samordna och genomföra projektets uppdrag.

För att förebygga och hantera ovanstående punkter sker kommunikation i projektgruppen om hur arbetet bör ske och om vad som bör göras ifall det blir ändrade förutsättningar. Det är också viktigt att respektive berörd verksamhet internt kommunicerar samma frågor och eventuell hantering av dem. Projektledaren har även dialog med styrgrupp och referensgrupp.

7. Intressenter och kommunikationsplan

Många medborgare i kommunen är och blir berörda av planering och byggnation av en ny skola. Det är viktigt att processen från planering till färdig byggnad är transparent för berörda att följa, få tycka till om och att få ge feedback på. För vissa behövs större delaktighet än för andra.

Intressenter som berörs:

- Elever; de elever som kommer att gå på skolan från läsåret 2021 är idag 9, 10 och 11 år gamla och går i årskurs 3, 4 och 5. Yngre elever kommer sedan alla att gå på den nya skolan under sin högstadietid.
- Elever som går på skolor som får en ändrad verksamhet i och med en ny skola; Hagaskolan, Agnetebergsskolan och Kyrkebyskolan.
- Föräldrar till berörda elever.
- Personal på Centralskolan och Kyrkebyskolan; exempelvis lärare, rektorer, kuratorer, skolsköterskor, studie- och yrkesvägledare, skolassistenter, resurspersoner, IT-pedagoger, kostpersonal, vaktmästare, städpersonal.
- Tjänstemän inom kommunen som är delaktiga i arbetet med att skapa och ansvara för verksamheten, samt för lokalerna; skolledningen, elevhälsan, socialtjänsten, kommunledningsstaben (planering och utveckling, kultur och fritid, IT, ekonomi, kansliet och personal), kostenheten, Arvika Fastighetsbolag, Arvika Teknikbolag, Myndighetsstaben och kommunledningen.
- Estetiska skolan i Arvika.
- Medborgare som bor i området där skolan ska byggas.
- Politiker som direkt och indirekt ansvarar för skolans byggnation och verksamhet.
- Idrottsföreningar som använder idrottsanläggningar i anslutning till den nya skolan.

- Kommunmedborgare i övrigt utifrån att skolan i sig skapar en förändring i stadsmiljön.

8. Ändringshantering

Förändringar och avvikelser inom projektets ramar tas upp i projektgruppens mötesanteckningar. Beroende på vad det är för typ av ärende kan projektledning dokumentera, anteckna och i övrigt bereda frågor som via projektledaren lyfts till styrgruppen och för information till referensgruppen. Det är styrgruppen som tar slutliga beslut, särskilt avseende ändringar som påverkar budget, tidplan och projektets mål.