

Utskottet vård och omsorg

<b>Plats och tid</b>	Sammanträdeslokal Kongsvinger, Östra Esplanaden 5, Arvika, kl. 09:00 - 10:20.
<b>Beslutande ledamöter</b>	Mona Smedman (C), ordförande Henrik Samuelsson (M), 2:e vice ordförande Maria Rönnehäll (S) Catharina Leverström (KD) Maryna Bialesta Vilhelm (S) Siv Kjellberg Andersson (SD) Patrik Olsson (V) ersätter Karina Nykvist Raiml (V)
<b>Övriga närvarande</b>	Cecilia Fenelius, verksamhetschef Magnus Jonsson, controller, § 49 Jennie Björk, controller, § 49 Linnéa Karlsson, sekreterare
Justerare	Maryna Bialesta Vilhelm (S)
Justeringens plats och tid	Digitalt den 17 juni 2024
Paragrafer	§ 49 - § 54
	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ  
Sammanträdesdatum  
Datum då anslaget sätts upp  
Datum då anslaget tas ned

Utskottet vård och omsorg  
2024-06-14  
2024-06-17  
2024-07-09

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Linnéa Karlsson

Utskottet vård och omsorg

## Innehåll

Ärende	Sida
Verksamhetsuppföljning till och med maj 2024.....	3
Motion om Digital kompetens - en förutsättning för delaktighet (-).....	4
Återrapportering av uppdrag avseende Sävsjögården.....	6
Information om kostsamverkan.....	7
Anmälningssärenden.....	8
Byte av sammanträdesdag.....	9

Utskottet vård och omsorg

Paragraf 49

Dnr KS/2024:4

## Verksamhetsuppföljning till och med maj 2024

### Beslut

Utskottet vård och omsorg tar del av rapporten och ger verksamhetschefen i uppdrag att fortsätta arbetet med beslutade åtgärder, samt kontinuerligt arbeta för en budget i balans.

### Bedömning om barns rättigheter

Hänsyn har tagits till barns rättigheter, beslutet bedöms hanteras inom administrativt arbete och inte direkt påverkan.

### Sammanfattning

Verksamhetschef redovisar verksamhetsuppföljning till och med maj månad 2024. Denna månad följer verksamheten upp:

- Ekonomin
- Ohälsotalet

### Beslutsunderlag

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 4 juni 2024  
Verksamhetsuppföljning maj månad 2024

### Bedömning

Verksamheten har ett negativt resultat motsvarande cirka 2,9 mnkr till och med maj månad. Prognos bedöms hamna på minus 7,4 mnkr, om inga ytterligare åtgärder vidtas. Underskottet handlar om ökade kostnader för personal, ökat behov av insatser samt ökade livsmedelskostnader. Dessutom nya beslut inom LSS när det gäller korttidsboende samt personlig assistans.

Ohälsotalet hamnade i april 9,8 %, vilket är lite högre än det var samma månad 2023 då det hamnade på 9,0 %.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef vård och omsorg

Utskottet vård och omsorg

Paragraf 50

Dnr KS/2024:298

## Motion om Digital kompetens - en förutsättning för delaktighet (-)

### Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

### Sammanfattning

Anna-Maria Nykvist (-) inkommer med en motion med förslag om

- att kommunen ser över möjligheterna att samverka med Vård och Omsorg och Lärande och stöd för att öka den digitala kompetensen hos seniorer, samt
- att man ser över möjligheterna till att i Arvika kommun erbjuda ungdomar ferietjänst eller som del i en ferietjänst, arbete på äldreboenden och servicehem, där de får lära seniorer att hantera digitala verktyg och digitala tjänster

Digitalisering är en central del av dagens samhälle och det är viktigt att alla invånare, inklusive seniorer, har möjlighet att ta del av de fördelar som digital teknik kan erbjuda. Att öka seniorers digitala kompetens kan förbättra deras livskvalitet, underlätta kommunikation med familj och vänner, samt ge bättre tillgång till information och tjänster.

#### **Samverkan med Vård och omsorg och Lärande och stöd:**

Det har genomförts olika insatser för att stärka den digitala kompetens för äldre, tillsammans med biblioteket, vi tillgodoser läsplattor på våra SÄBO och har möjlighet till storbildsskärmar som kan kopplas ihop med läsplattor.

På fyra boenden (2 Säbo inom ÄO och 2 LSS) finns Yetitablet som är mycket populärt. Det är en aktivitets-skärm som erbjuder mängder av olika aktiviteter med hjälp av appar. Skapar delaktighet och glädje och underlättar meningsfulla aktiviteter. På några Säbo sker nu samarbete med närliggande förskolor som gör besök på boendena och då används Yetitablet för gemensamma aktiviteter.

Behov kvarstår att kontinuerligt stärka den digital kompetensen för ökad självständighet och förbättrad livskvalitet. Tillsammans med flera aktörer både internt och externt ser vi på möjligheterna till att planera och samordna insatser.

Det kan exempel vara att organisera regelbundna träffar och workshops där seniorer kan få praktisk träning och stöd i att använda digitala verktyg och tjänster. Kartläggning av behov och resurser: Genomföra en undersökning för att identifiera seniorers nuvarande nivå av digital kompetens och deras behov av utbildning.

Samordningsmöten: Anordna möten mellan representanter från Vård och omsorg, Lärande och stöd, utbildningssektorn och ungdomsorganisationer för att planera och samordna insatser.

Utskottet vård och omsorg

**Ferietjänster för ungdomar:**

Inför sommaren 2024 beslöts att inte erbjuda ferieungdomar sommartjänst på grund av rådande ekonomiska läget. Samarbeta med särskilda insatser för stärka digital kompetens kan genomföras som enskilda insatser under skolåret.

## Beslutsunderlag

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse 31 maj 2024

Motion från Anna-Maria Nykvist den 1 april 2024

Kommunfullmäktiges protokoll den 29 april 2024, § 80

## Bedömning

Bedömningen är att motionen är besvarad och arbete pågår kontinuerligt med att öka den digitala tillgängligheten och kompetens för seniorer för ökad självständighet.

Utskottet vård och omsorg

Paragraf 51

Dnr KS/2024:460

## Återrapportering av uppdrag avseende Sävsjögården

### Beslut

Utskottet vård och omsorg tar del av information och förklarar uppdraget utfört.

### Sammanfattning

Utskottet fattade beslut den 24 maj om att uppdra till verksamhetschefen att undersöka om det är möjligt att bygga ut Sävsjögården, så att ytterligare en lägenhet kan byggas och återkomma till sammanträdet juni 2024.

Information från AFAB: Byggnaden kommer anpassas från byggstart till möjlighet för utbyggnad av ytterligare en lägenhet. Det finns olika scenarier beroende på möjlighet till en mindre bygglovsavvikelse alt detaljplan för prickmark. Förutsättningar för utbyggnad behövs en förändrad detaljplan.

### Beslutsunderlag

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse den 4 juni 2024  
Utskottet vård och omsorgs protokoll den 24 maj 2024, § 48

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg  
VD för Arvika Fastighets AB

Utskottet vård och omsorg

Paragraf 52

Dnr KS/2024:501

## Information om kostsamverkan

### Beslut

Utskottet vård och omsorg tar del av informationen.

### Sammanfattning

Inom kostverksamheten pågår ett arbete att ta fram förslag på ökad samverkan mellan Arvika och Eda.

Syftet är att minska sårbarhet, stärka utvecklingsarbeten inom kost samt samordna och effektivisera resurser genom gemensam ledning som finns idag inom exempel IT-verksamheten. Arbetsprocessen önskas påbörjas i augusti.

### Beslutsunderlag

Vård och omsorgs tjänsteskrivelse 5 juni 2024

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

Utskottet vård och omsorg

Paragraf 53

Dnr KS/2024:9

## Anmälningssärenden

### Beslut

Utskottet vård och omsorg tar del av informationen.

### Beslutsunderlag

Lista med anmälningssärenden den 7 juni 2024



Utskottet vård och omsorg

Paragraf 54

Dnr KS/2023:729

## Byte av sammanträdesdag

### Beslut

Utskottet vård och omsorg antar upprättat förslag på ny sammanträdesdag i oktober 2024. Ny sammanträdesdag är den 31 oktober 2024 kl. 13.00.

### Sammanfattning

Utskottet vård och omsorg behöver byta sammanträdesdag i oktober.

Nuvarande sammanträdesdag: 25 oktober kl. 09.00

Förslag på ny sammanträdesdag: 31 oktober kl. 13.00

### Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare i Utskottet vård och omsorg

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MARYNA BIALESTA VILHELM  
TID: 2024-06-15 00:15:08 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_07e32635cf4c7c2a90a7038b42ff7ae921



NAMN: MONA SMEDMAN  
TID: 2024-06-16 20:08:56 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_085b6b5360145a3c4c563965a9171abb54



NAMN: LINNÉA KARLSSON  
TID: 2024-06-17 07:56:10 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_078d7e10c18371c6c361beb7b06d99241b



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-06-17 10:00:43 +02:00  
Ref: 139261SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)