

Plan mot kränkande behandling

Årlig plan för

Taserudsgymnasiet i Arvika

2021/2022



Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Begreppsdefinitioner	3
3. Aktiva åtgärder	5
4. Taserudsgymnasiets vision.....	9
5. Ordningsregler	9
6. Skolans arbete- ansvarsfördelning.....	10
7. Hur vi förebygger och förhindrar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	11
8. Hur vi upptäcker trakasserier och kränkande behandling.....	13
9. Hur vi utreder och åtgärdar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (Fall: elev – elev)	14
10. Hur vi utreder och åtgärdar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (Fall: personal – elev).....	15
Bilagor: Dokumentationsblankett.....	17

1. Bakgrund

När elever känner sig trygga i skolan och bemöts med respekt påverkas studiesituationen i positiv riktning. Skolan skall vara fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Att skydda barn och elever mot sådana handlingar är all skolpersonals skyldighet och grundar sig på bestämmelser i skollagen (6 kap. 2010:800) och diskrimineringslagen (2008:567). Skolan har även en skyldighet att arbeta förebyggande och främjande.

Både arbetsmiljölagen och skollagen anger att det skall finnas elevinflytande i skolan. I läroplanen (SKOLFS 2011:144) står att: *"Skolan skall aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dessa komma till uttryck i praktisk vardaglig handling."* Därför anser vi att elevernas medverkan i framtagandet av skolans årliga plan är ett viktigt moment och att arbetet i hög grad bidrar till att skapa en gynnsam arbetsmiljö för alla.

Planens syfte är att främja likabehandling, förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som pedagogisk ledare för skolan och som chef för lärare och övrig personal, har rektor det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen (SKOLFS 2011:144). Rektor har ansvar för att årligen upprätta en plan mot kränkande behandling och utvärdera densamma samt utreda och vidta åtgärder i förekommande fall av kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Alla som verkar inom Taserudsgymnasiet har ett ansvar för att följa och leva upp till de mål och riktlinjer som planen omfattar.

2. Begreppsdefinitioner

Alla elever i skolan skall ha samma rättigheter – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och/eller ålder. (Diskrimineringslagen, 2008: 567)

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra och det har samband med någon utav de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionshinder,
- sexuell läggning,
- eller ålder

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med de ovannämnda sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier av sexuell karaktär kallas **sexuella trakasserier**.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- ✓ fysiska (slag, knuffar)
- ✓ verbala (hot, svordomar, öknamn)
- ✓ psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- ✓ texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika webbplatser).

3. Aktiva åtgärder

När skolan arbetar med aktiva åtgärder inom skolan innebär det att arbetet ska ske förebyggande och främjande inom ramen för verksamheten genom att:

- genomföra ett fortlöpande arbete i fyra steg:
 1. undersök
 2. analysera
 3. åtgärda
 4. följ upp och utvärdera



Arbetet ska ske i samverkan med barn och elever, samt med anställda inom verksamheterna. Utbildningsanordnaren ska löpande dokumentera arbetet

- ta fram **riktlinjer och rutiner mot trakasserier och sexuella trakasserier**

3.1 Undersöka och analysera

Med anledning av coronapandemin blev även förra läsåret på många sätt en utmaning för alla, både lokalt, nationellt och internationellt.

Gymnasieskolan gick över till delvis distans ganska snart och pågick hela vårterminen. Det innebar att eleverna på nationella program endast var på plats vissa dagar. Mentorerna skapade egna plattformar, classrooms, för sin klass. Detta för att säkerställa att alla elever fick information och skapa trygghet i vad som hände.

Mentorerna fick också uppdrag att följa upp kring varje elev och höra efter hur de mätte och så vidare.

När vi flyttade ut hela undervisningen digitalt och därmed inte träffar eleverna så är det svårt att veta om kränkningar sker. Det är dock inte något som kommit till vår kännedom att så var fallet.

För vissa elever var situationen svår och den digitala undervisningen påverkade lärandet negativt. För vissa andra elever upplevdes det som att det underlättade. De behövde inte resa eller gå upp tidigt. För några elever underlättade det att inte ha klasskamrater som "stör" som det annars kan bli i ett klassrum; någon ställer frågor, någon går på toaletten och någon kommer försent.

Sammantaget kan vi ändå konstatera att resultaten och betygen visar på att undervisningen fungerat på ett tillfredsställande sätt för de flesta elever.

Vi har också arbetat mycket med extra anpassningar och särskilt stöd. Vissa elever har behövt komma till skolan och vi har erbjudit detta utifrån elevens behov. Det har också skapat trygghet för eleverna.

Eleverna på Introduktionsprogrammen hade undervisning på plats eftersom de var undantagna beslut från regeringen om distansundervisning.

Några ärenden kom upp kring kränkning och kring trygghet och studiero och personalen arbetade också med att ha mer uppsikt på raster och lektioner.

Socialpedagoger och elevassistenter arbetade förebyggande genom sin närvaro i korridorer på raster.

Under förra läsåret på vårterminen gjordes en enkät, *Trivsel och trygghet*, som alla elever erbjudits att delta i. 293 av 469 (63%) elever valde att besvara enkäten vilket är lägre antal än förra gången. Förklaring till detta kan åtminstone delvis vara att eleverna inte varit på plats i samma utsträckning. Det framkommer att de allra flesta upplever trygghet på skolan under detta läsår. Dock framkommer att ett antal elever känt sig utsatta på olika vis under läsåret. Det har handlat om allt ifrån kommentarer till kränkningar på nätet. Det skiljer sig inte särskilt mycket mellan programmen och heller inte från förra året. Några frågor som anknyter till innehållet i denna plan är:

Jag behandlas rättvist och med respekt av skolans personal: 3,59 (3,36 för 2020 och 3,43 för 2019)

Jag behandlas rättvist och med respekt av andra elever: 3,46 (3,27 för 2020 och 3,27 för 2019)

Vi har bra stämning på skolan: 3,42 (3,17 för 2020 och 3,2 för 2019)

Jag känner mig trygg i matsalen: 3,46 (3,23 för 2020 och 3,36 för 2019)

När det gäller tryggheten i matsalen så har en förändring skett under senare år. Detta på grund av att förutom skolans ca 500 elever kommer ett stort antal elever från en angränsande skola och äter lunch i Taserudsgymnasiets matsal. Detta får påverkan på både ljudnivå och fler personer att förhålla sig till. En insats kring tryggheten i matsalen som görs är att skolpersonal finns med i matsalen under lunchen.

Under förra läsåret träffade skolledningen samtliga klasser på alla program för avstämningar. Det som framkom på respektive program kommunicerades med berörda lärare, både det som varit positivt och det som behöver förbättras.

Arbetet kring struktur för elevrådet fortsatte. Ambitionen fanns att fortsätta utveckla arbetet vilket under rådande omständigheter visade sig inte vara möjligt.

Elevrådets önskan om att hålla i friluftsdag kunde inte heller genomföras. Även andra typer av aktiviteter fick ställas in.

Matrådet kunde heller inte genomföras och vi beslutade att ställa in dessa möten under läsåret.

Skolans elevhälsoteam arbetar med att snabbt agera om elever hamnar i konflikt eller att det uppstår problem av något slag.

Lärstudion dit elever kommer för att få stöttning kring sina studier blir också en plats där både främjande av trygghet och förebyggande av konflikter görs. Det är dock inte mätbart i vilken utsträckning detta sker.

3.2 Åtgärda

Under läsåret 2021/ 2022 kommer Taserudsgymnasiet arbeta med följande:

- All personal ska vara förtrogen med skolans vision, ordningsregler och plan mot kränkande behandling.

- Vid läsårsstart kommer mentor att gå igenom skolans vision samt ordningsreglerna med alla elever.
- Vid läsårsstart kommer mentor att gå igenom *Plan mot kränkande behandling med eleverna*.
- Skolledningen träffar alla klasser i årskurs 1 vid läsårsstart för att prata om de förväntningar som finns på eleverna under utbildningen till exempel kring skolans vision och ordningsregler.
- Med tanke på situationen kring covid-19 kan inte någon kick-off eller gemensam friluftsdag genomföras. Syftet med att stärka sammanhållningen kommer även i år ske programvis/klassvis där mentorer har ansvaret för att skapa en känsla av gemenskap hos sin klass.
- Under läsåret kommer ett förebyggande arbete startas upp i åk 1 där skolans rektor tillsammans med delar ur elevhälsoteamet kommer att ansvara för insatser. En insats är vett och etikett på nätet där skolans bibliotekarie tillsammans med socialpedagog klassvis kommer leda lektionen.
- Jämställdhetsarbetet kommer fortsätta och vi fokuserar även detta läsår på årskurs 2 inför och under deras APL. Detta arbete kommer skolans demokratigrupp ta sig an.

I och med förstärkning av detta uppdrag från och med höstterminen 2022 kommer en planering göras.

Självklart pågår jämställdhetsarbetet i många olika sammanhang men ovanstående sker med systematik och kommer också följas upp och utvärderas. Samverkan mellan elevrådet och elevhälsan gällande temaarbete kring jämställdhet.

- Fortsatt arbete kring att driva elevrådet kommer att göras. Genomgång med alla elever då ansvariga lärare informerar om syftet med elevråd och hur elevrådet kan påverka. Val av elevrådsrepresentanter i varje klass och att utse styrelse stöds av de ansvariga lärarna.
- Utbildningen av elevskyddsombuden är viktig och kommer att genomföras för att spetskompetens skall finnas även på elevsidan och att dessa frågor också hanteras som arbetsmiljöfrågor. Elevskyddsombuden har tillsammans med mentor ansvar för att frågorna tas upp på klassråden.
- Skolpersonal finns alltid i matsalen.
- Elevhälsan deltar på klassråd vid behov.
- Enkät kring trivsel och trygghet genomförs under vårterminen (februari-mars) med alla elever. Här ställs frågor med relevans för arbetet (vilket innebär att enkäten behöver revideras). Resultatet diskuteras i olika forum såsom på APT, enhetsråd och klassråd.
- Kartläggning i form av samtal sker därefter med alla klasser och görs av skolledningen. Fokus i detta samtal ligger på trygghet.

All planering av skolverksamheten tar sin utgångspunkt i att vi beaktar likabehandlingsfrågorna för att skapa goda förutsättningar för alla elever att lyckas. Det är all skolpersonals ansvar att arbeta med läroplansmålen i sin undervisning. Det är av yttersta vikt att värdegrundsarbetet inte isoleras till de ämnen eller program som kan förefalla vara mer "värdegrundsorienterade".

När det gäller kränkande behandling är det viktigt att all personal på skolan agerar som goda föredömen och visar hur man skall bete sig mot varandra. All personal har också ett särskilt ansvar för att vara lyhörd för signaler om att elever kan uppleva sig kränkta av andra elever eller personal.

4. Taserudsgymnasiets vision

Taserudsgymnasiet skall präglas av en anda av ansvarskänsla, respekt, stolthet och lust att lära.

På Taserudsgymnasiet

- förväntas alla ta ansvar för sitt arbete och att medverka till en hög kvalitet på utbildningen
- bemöter vi varandra med respekt
- tycker vi det är viktigt att vi känner stolthet för oss själva, vårt arbete och för vår skola
- hjälps vi tillsammans åt att skapa en miljö där vi har lust att lära

5. Ordningsregler

Gäller from 2019-08-21

- Mobiltelefon får ej användas under lektionstid och ska vara avstängd eller inlåst i elevskåp om inte annat överenskommit.
- Kränkningar får ej förekomma, vare sig i form av verbala eller fysiska kränkningar. Ej heller med symboler eller i sociala medier.
- Störande beteende i och utanför klassrummet får inte förekomma.
- Tobaksfri skoltid gäller på alla skolor i Arvika kommun, således även på Taserudsgymnasiet. Det innebär i korthet att inte rökning eller snusning får

förekomma under skoltid. För ytterligare information hänvisas till Arvika kommuns policy.

- Rökning får inte heller ske på skolans område efter skoltid enligt § 2:1 Tobakslagen (1993:581)
- Skadegörelse på skolans eller elevers egendom får inte förekomma.
- Knivar och liknande får ej tas med till skolans gemensamhetsutrymmen såsom till exempel matsal, cafeteria och bibliotek.

Om du bryter mot någon av ovanstående regler kallas du till ett möte med rektor. Om du är omyndig kallas eller informeras även din vårdnadshavare.

Dessutom kan rektor med stöd av kap 5, § 6 skollagen (2010:800) besluta om skriftlig varning, utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

När det gäller att utsätta någon för kränkande behandling eller vid skadegörelse kan polisanmälan dessutom komma att göras.

Ordningsreglerna upprättade i samråd med elever och personal och beslutade av

Jenny-Anne Remnevik Jakobsson, rektor

6. Skolans arbete- ansvarsfördelning

Det är rektors ansvar att:

- skapa möjligheter så att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling inte är tillåtet i skolan.
- skolan granskar sin verksamhet för att upptäcka risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.
- det drivs ett målinriktat arbete för att främja ett tryggt klimat och motverka diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.

- en årlig plan upprättas, utvärderas och revideras i samarbete med personal och elever.
- en utredning görs och åtgärder vidtas om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling förekommer.
- se till att skolan har en modell för dokumentation av sådana händelser.
 - organisera arbetet så att inkludering sker.

Planen förankras hos

- personalen på APT
- eleverna på klassråd
- vårdnadshavare på inskrivningssamtal eller föräldramöte i åk 1 samt på utvecklingssamtalen

Det är personalens ansvar att

- följa skolans årliga plan mot kränkande behandling.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas.
- i det vardagliga arbetet prata med eleverna om konfliktlösning och påtala kränkningar.
- åtgärder vidtas när kränkande behandling eller trakasserier misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera fall av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.
- följa upp utredda fall av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.
- mentor ansvarar för att eleverna fått kunskap om vad det står i plan mot kränkande behandling och vad det betyder.

Personalen i skolan förväntar sig att elever

- påtalar kränkande behandling och trakasserier som förekommer i skolan.
- är goda kamrater och följer skolans och klassens regler.

7. Hur vi förebygger och förhindrar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Enligt diskrimineringslagen skall huvudmannen vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn eller elever utsätts för trakasserier eller kränkande behandling. Detta arbete sker kontinuerligt under hela läsåret i alla klasser och årskurser.

- I början av läsåret, tillsammans med mentorerna, går alla klasser igenom skolans årliga plan, vision och ordningsregler. Dessa dokument skickas även hem till vårdnadshavare för omyndig elev för att informera hemmet. **(Ansvarig: mentor)**
- Skolans elevhälsoteam, som består av rektor, biträdande rektor, skolkurator, skolsköterska, specialpedagoger, stödlärare samt socialpedagog på introduktionsprogrammen kan kontaktas både av mentor och av elever vid misstanke om att en elev på något sätt far illa. Mentor är den viktigaste personen vad gäller att fånga upp eventuell oro kring enskild elev. Utifrån den information mentor fått om vad som har hänt är det viktigt att ärendet skyndsamt överlämnas till någon från elevhälsoteamet för vidare utredning. **(Ansvarig: mentor och elevhälsoteamet)**
- Som stående punkt på klassråd tas alltid upp frågor gällande värdegrund, vision och kränkande behandling. Det är viktigt att detta är ett planerat inslag på klassrådet. Elevskyddsombuden bör fylla en viktig funktion i planeringen kring dessa frågor. **(Ansvarig: mentor och elevskyddsombud)**
- Utvecklingssamtal sker minst en gång/termin där eleven, vårdnadshavare till omyndig elev och mentor möts. Man tar då upp hela skolsituationen för eleven och frågor om värdegrund, vision och kränkande behandling diskuteras. **(Ansvarig: mentor)**
- Alla elever skall besvara trivselenkäten. Mentor ansvarar för att enkäten genomförs med alla elever. Elevhälsoteamet är de som har det yttersta ansvaret för att enkätsvaren och analysen av svaren bearbetas och beaktas. Resultatet av enkäten används vid revidering av plan mot kränkande behandling. Varje arbetslag ansvarar för att resultatet leder till ett fortsatt främjande och förebyggande arbete på programmet. **(Ansvarig: Elevhälsoteam och arbetslag)**
- Elevskyddsombudsgruppen är ett forum där elevskyddsombuden kan diskutera frågor gällande värdegrund, vision och kränkande behandling på en övergripande nivå. Enskilda personärenden behandlas ej här. Elevernas inflytande, medverkan, synpunkter och medbestämmande är viktiga för verksamheten. **(Ansvarig: Huvudskyddsombudet och elevskyddsombud)**
- När elever genomför sin APL har skolan samma ansvar som vid skolförlagd utbildning. Därför är det av stor vikt att innan en APL-plats utses ska även denna

del tas upp till diskussion med företagen likväl som andra arbetsmiljöfrågor.

(Ansvarig: respektive programs APL-ansvarig lärare)

8. Hur vi upptäcker diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Enligt diskrimineringslagen och skollagen är en huvudman som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna. Trakasserier och kränkande behandling är ibland svåra att se och upptäcka för skolpersonal. Det kan ske i de områden i skolan, på väg till och från skolan eller via SMS, MMS samt olika webbplatser där skolans personal har ingen eller begränsad tillgänglighet eller uppsikt. På Taserudsgymnasiet har vi en organisation där det finns flera möjligheter för den elev som själv vill lämna ifrån sig information om sin egen eller annan elevs situation.

- Klassråd, där övergripande diskussioner förs om värdegrund, likabehandling och kränkande behandling
- Utvecklingssamtal, eleven och föräldrarna har möjlighet att prata med mentorn om elevens situation.
- Elevråd finns som en viktig del i arbetet kring värdegrund, likabehandling och kränkande behandling.
- Elevskyddsombudsgruppen, dit klassens elevskyddsombud kan ta med sig övergripande ärenden gällande värdegrund, vision och kränkande behandling.
- Skolans elevhälsoteam, som består av rektor, biträdande rektor, skolkurator, skolsköterska, specialpedagog, socialpedagog och stödlärare kan kontaktas av elever vid misstanke om att en elev på något sätt far illa. Även rektor kan givetvis kontaktas enskilt.
- Rektors avslutningssamtal med avgångsklasserna används som en del av planeringen av det fortsatta värdegrundsarbetet.

All personal som arbetar inom skolan har dock ett särskilt ansvar för att upptäcka och identifiera diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

För att skolans personal skall kunna ta detta ansvar genomförs följande insatser:

- Skolledningen har ansvar för att all personal har erforderlig kompetens kring dessa frågor. Alla vuxna på Taserudsgymnasiet får därför kontinuerlig utbildning om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för att kunna upptäcka om elev far illa på ett så tidigt stadium som möjligt.
(Ansvarig: rektor)
- Enkätundersökningen om trivsel och kränkningar, ger en samlad bild av tryggheten på skolan. **(Ansvarig: elevhälsoteam)**
- I de fall en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är det viktigt att eleven har förtroendefulla relationer med flera vuxna på skolan. Skolans personal äger därför särskilt ansvar för att utveckla samarbetsklimatet i personalgruppen på ett sådant sätt att alla vågar se och ta upp frågor med andra kollegor. Alla elevers synpunkter skall tas på allvar. **(Ansvarig: all personal)**
- All personal skall eftersträva att vara synliga i verksamheten. Lärarens ledarskap sträcker sig även utanför klassrummet. Det är en självklarhet att uppmärksamma elever som ser ut att inte må bra, utifrån principen att *alla elever är allas ansvar*.

9. Hur vi utreder och åtgärdar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (Fall: elev - elev)

När någon av skolans personal får kännedom om att en elev blivit diskriminerad, trakasserad eller kränkt så skall denna person genast ingripa. Utredningen skall ske skyndsamt. Det är viktigt att allsidighet råder vid utredningen och att den anpassas efter varje enskilt fall.

1. I första hand skall den utsatte elevens mentor kontaktas. I andra hand kontaktas en annan skolpersonal som eleven känner förtroende för.
2. A. Rektor kontaktas och informeras om situationen. Fortlöpande dokumenteras nu alla samtal och åtgärder som vidtas på avsedd blankett.
B. Rektor gör en bedömning kring vem/vilka som skall genomföra utredningen efter att ha samtalat med den/de som utsatts.

3. Den/de som skall genomföra utredningen samtalar sedan med den/de som utfört kränkningen. Om det är flera personer som utfört kränkningen vid samma tillfälle, skall samtal föras med var och en enskilt.
4. En åtgärdsplan för hur man går vidare upprättas. Eleverna hålls under uppsikt framöver.
5. Berörda föräldrar till omyndiga elever kontaktas samma dag och informeras om vilka åtgärder skolan vidtagit och planerar att vidta, dvs. både den utsatte elevens föräldrar och föräldrar till den/de som utfört kränkningen kontaktas.
6. Uppföljning sker i linje med upprättad åtgärdsplan.
7. Återkoppling sker från rektor till mentor som för vidare information till undervisande lärare samt vid behov klassen.
8. Om rektor bedömer det nödvändigt kan andra åtgärder vidtas, som t ex. att interimistiskt stänga av en elev från utbildningen. Övervägande bör alltid göras om anmälan till polis och/eller socialtjänst skall göras.

(Ansvarig: Den utsatte elevens rektor)

10. Hur vi utreder och åtgärdar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (Fall: personal – elev)

Om det framkommit uppgifter att en personal kränkt en elev sker agerandet på följande sätt:

1. Vid misstankar om kränkning av en elev utförda av personal, skall rektorn kontaktas.
2. Om rektorn misstänks ha kränkt eleven kontaktas gymnasiechefen.
3. Rektor/gymnasiechefen samtalar med eleven. Eleven har rätt att ta med sig en stödperson till samtalet. Samtalet dokumenteras.
4. Rektor samtalar med berörd personal. Denne har rätt att ta med sig facklig företrädare.
5. Rektor/gymnasiechefen upprättar efter utredningen en åtgärdsplan. Eventuella arbetsrättsliga åtgärder kan vidtas redan här och sker då i samråd med personalfunktionen, men målet är att så många situationer som möjligt skall redas ut genom dialog.

6. Efter en till två veckor hålls enskilda uppföljande samtal med alla inblandade.
7. Om kränkningen inte upphör så vidtas arbetsrättsliga åtgärder.

(Ansvarig: Den utsatte elevens rektor samt rektor för berörd personal alt. gymnasiechefen)

Dokumentationsblankett

Utredning i ärende gällande diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling.

Dnr:

Den drabbades personuppgifter

Namn	Personnummer
Adress	
Telefonnummer	
Skola och klass	
Mentor/Klassföreståndare	

Handläggning av utredning

Handläggarens namn	Datum för start av utredningen
Ansvarig rektor	

Anledning till utredning

Datum för anmälan:	

Har den drabbade varit utsatt tidigare? (Kortfattad beskrivning)

Åtgärder som vidtagits tidigare

Beskrivning av aktuell händelse som föranlett utredning (den drabbades beskrivning av situationen)

Arvika den

.....
Underskrift

Den/de som utfört kränkning, diskriminering eller trakasserier

Personuppgifter

2) Namn	Personnummer
Adress	
Telefonnummer	
Skola och klass	
Mentor/Klassföreståndare	
Elev som utsatt annan person för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, beskrivning av händelse som föranlett utredning:	
Förslag till åtgärd:	

Arvika den

.....
Underskrift

Personuppgifter

3) Namn	Personnummer
Adress	
Telefonnummer	
Skola och Klass	
Mentor/Klassföreståndare	
<i>Elev som utsatt annan person för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier, beskrivning av händelse som föranlett utredning:</i>	
<i>Förslag till åtgärd:</i>	

Arvika den

.....
Underskrift

Åtgärdsplan

Åtgärd	Ansvarig	Övrigt

Uppföljning

Datum	Plats
-------	-------

