



ARVIKA KOMMUN

Trygghet, ansvar och respekt på Kyrkebyskolan 2019/20



Årlig plan mot diskriminering
och kränkande behandling

Åk 7-9
grundskola och grundsärskola

Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Plan mot diskriminering och kränkande behandling	3
Vision	4
Definitioner	5
Skolpersonalens befogenheter och skyldigheter	7
Ansvarsfördelning	9
Kontaktpersoner inom skolan	10
Delaktighet – inflytande	10
Kartläggning	11
Mål samt främjande och förebyggande åtgärder läsåret 2018/2019	12
Uppmärksamma – utreda – dokumentera – åtgärda och följa upp kränkande behandling mellan elever	16
Arbetsgång vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling mellan elever	17
Arbetsgång när elev utsatts för kränkning eller känner sig kränkt av personal	18
Arbetsgång när en personal utsatts för kränkning eller känner sig kränkt av elev/klass	19
Mall för dokumentation av kränkningsärenden	20

Bakgrund

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är olagliga handlingar. I skolan är trygghet och studiero grundförutsättningar för utveckling och lärande. För att stärka dessa grunder och de rättigheter varje människa har till sin egen okränkbarhet har vi två lagar.

Diskrimineringslagen (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lagen omfattar även förbud mot sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna. Skolan är enligt lag skyldig att arbeta med aktiva åtgärder för att motverka all form av diskriminering (Kap 2 och 3). Detta arbete ska dokumenteras.

Skollagen (kap 6) anger att kränkande behandling av barn och elever är förbjudet.

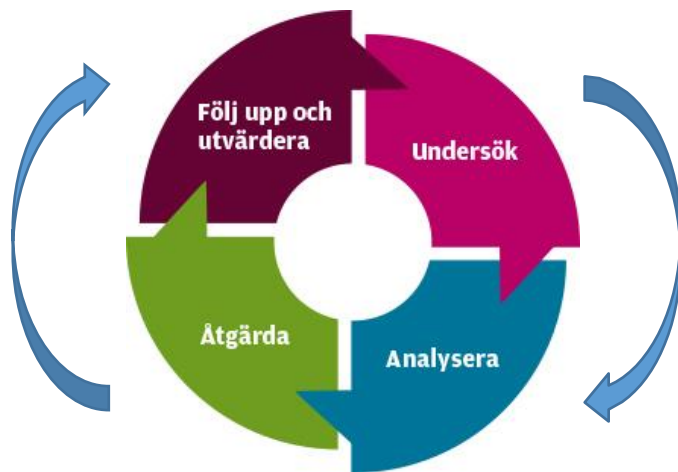
Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Alla skolor ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En plan för arbetet mot kränkande behandling måste enligt lagen upprättas. Där ska det tydligt framgå vilka insatser skolan gör för att skapa en trygg skola med en god arbetsmiljö för alla.

Det ska även finnas riktlinjer och rutiner som klargör hur verksamheten motverkar samt agerar om diskriminering eller någon form av trakasserier påstås ha inträffat. Här ska det framgå hur skolan bedriver ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder.

Skolans plan ska innehålla en redogörelse för vilka främjande och förebyggande åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under läsåret vad gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En uppföljning, utvärdering och analys av dessa åtgärder ska finnas med i planen för efterföljande år.

Arbetet med de aktiva åtgärderna bedrivs på skolan i fyra steg och omfattar kränkande behandling, trakasserier och samtliga diskrimineringsgrunder. Detta sker utifrån ett aktivt och ständigt pågående arbete enligt cirkelmodellen, se nedan.



De fyra stegen som skolans personal ska bedriva

1. Undersöka den egna verksamheten för att upptäcka om det finns risker för kränkning, diskriminering, trakasserier – inklusive sexuella trakasserier – eller repressalier samt andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.
2. Analysera orsakerna till de risker och hinder som har upptäckts.
3. Åtgärda – genomföra åtgärderna för att förebygga kränkning, diskriminering och trakasserier, detta för att främja lika rättigheter och möjligheter.
4. Följa upp och utvärdera arbetet.

I planen ska det finnas med rutiner för hur man åtgärdar situationer där kränkningar eller trakasserier skett och hur sådana händelser dokumenteras. Det ska tydligt framgå hur ansvaret för olika åtgärder är fördelat mellan rektor och personalen i skolan.

Samverkan med elever, vårdnadshavare och personal är obligatorisk och kan ske med representanter från olika grupper.

Det ska tydligt framgå hur ansvaret för olika åtgärder är fördelat mellan rektor och personalen i skolan.

Vision för Kyrkebyskolan åk 7-9

Trygga elever med hög måluppfyllelse

Definitioner

Gemensamt för *all kränkande behandling* är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

- **Diskriminering**

Diskriminering är ett övergripande begrepp för att någon direkt eller indirekt blir sämre behandlad än någon annan person i en liknande situation – och att det har samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen.

De sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion och annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck (identifierar sig inte med sin biologiska könstillhörighet eller genom klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön)
- ålder

Direkt diskriminering – en person missgynnas genom att han eller hon behandlas sämre än andra.

Indirekt diskriminering – skolan missgynnar genom att förutsätta att alla bör behandlas lika.

- **Trakasserier**

Trakasserier är ett uppträdande som på något sätt kränker en persons värdighet – på grund av samma diskrimineringsgrunder som ovan. Sexuella trakasserier: kränkande handlingar som har en sexuell anspelning

- **Kränkande behandling**

Ett uppträdande, som utan att vara trakasserier, kränker någon annan persons värdighet. Man behöver inte ha haft någon elak avsikt för att göra sig skyldig till diskriminering eller trakasserier. Det är effekten som avgör.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysisk (slag och knuffar)
- verbal (hot eller tillmälen)
- psykosocial (utfrysning och ryktesspridning)
- text- eller bildburen (klotter, brev/lappar, databuren text och sms).

De flesta handlingar som ryms under begreppet "kränkande behandling", t.ex. misshandel, ofredande och olaga hot, är brottsliga handlingar även om de begås av underåriga.

Barn- och elevombudsmannen, BeO, har som uppgift att tillvarata den enskilda elevens eller barnets rätt i frågor som rör begreppet "kränkande behandling".

Mobbning är en form av kränkande behandling som dessutom innebär:

- upprepning över tid
- obalans i styrkeförhållandet, där den utsatte har svårt att försvara sig ur ett fysiskt eller psykiskt underläge
- såväl individ eller grupp kan vara förövare

Mycket av mobbningen sker bakom ryggen på de vuxna, och är ofta svår att upptäcka. För den som drabbas handlar det om att få hela sin psykiska existens sargad. Att ställas utanför gemenskapen är något av det grymmaste man kan drabbas av.

Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskat eller kränkande. Varje elev har rätt att få stöd och bli tagen på allvar. En utredning ska göras och åtgärder vidtas. Elev som deltagit i en utredning om kränkning eller diskriminering får inte utsättas för repressalier.

Skolpersonalens befogenheter och skyldigheter

Skolan ska se till att både barn, elever och personal får arbeta i en god arbetsmiljö. Det kan innebära att personal måste ingripa på något sätt mot elever som upplevs som störande eller gör sig skyldiga till olika förseelser.

Enligt Skolverket kan personal ingripa i följande situationer utan att det anses som kränkande behandling:

- **Nödvärnsrätten:** Var och en i skolan har rätt att använda nödvändigt våld för att stoppa förstörelse eller misshandel av både egendom och person. En person kan t.ex. hållas fast, eller dras bort, från en plats där misshandel pågår. Nödvärnsrätten får aldrig innebära mer våld än nödvändigt.
- **Tillrättavisande av elev:** Tillrättavisning för att uppehålla ordningen och följa skolans regler är inte vare sig trakasserier eller kränkande behandling. Skollag (2010:800) (5 kap, 6§)
- **Utvisning:** Lärare får visa ut en grundskoleelev för högst återstoden av lektionen. Skollag (2010:800) (5 kap, 7§)
- **Kvarsittning:** Lärare kan låta grundskoleeleven stanna kvar under uppsikt i skolan högst en timme efter skolans slut eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar. Skollag (2010:800) (5 kap, 8§)
- **Skriftlig varning:** I skolan kan rektor utdela varning vid behov. Skollag (2010:800) (5 kap, 11§)
- **Tillfällig omplacering till annan undervisningsgrupp eller annan plats inom skolenheten.** Skollag (2010:800) (5 kap, 12§)
- **Tillfällig placering vid en annan skolenhet.** Skollag (2010:800) (5 kap, 13§)
- **Avstängning:** Inom grundskolan kan en elev avstängas från undervisningen. Beslutet kan överklagas av vårdnadshavare. Skollag (2010:800) (5 kap, 14-16§)
- **Flytt till annan skola:** I grundskolan kan elev förflyttas till en annan skola mot vårdnadshavarnas önskemål, om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet kan överklagas av vårdnadshavare. Skollag (2010:800) (10 kap, 30§)
- **Beslagta föremål:** Skolan har rätt att beslagta föremål som används på ett störande sätt i skolverksamheten, eller som kan utgöra en fara mot säkerheten. Skollag (2010:800) (5 kap, 22-24§).

Kontrollåtgärder:

- Eleverna lånar skåp av skolan och skolledningen har rätt att kontrollera att skåpen används på rätt sätt. Skolledningen har rätt att öppna skåp i elevens närvaro.
- En väska är elevens personliga egendom och är skyddad mot husrannsakan. Polis måste tillkallas om en sluten väska ska öppnas och visiteras.
- Skolpersonal har inga befogenheter att utföra kroppsvisitation, dvs. undersöka kläder eller skor för att leta efter stulna föremål.
- Provtagning, som exempelvis alkohol- eller drogtest, måste byggas på frivillighet.

Vid oroväckande hög frånvaro har skolpersonalen skyldighet att anmäla detta till EHT-teamet. EHT-teamet utreder och beslutar om åtgärder. Om åtgärderna inte fungerar har rektor skyldighet att anmäla frånvaron vidare till huvudmannen.

Vid oro för att elev far illa har skolpersonalen skyldighet att anmäla detta till socialtjänsten, för vidare utredning. Socialtjänstlagen, Anmälan om missförhållanden, (14 kap. 1§).

Kyrkebyskolans rutiner vid anmälan till socialtjänsten:

- Oron lyfts av den som fått kännedom till EHT-teamet, och anmälan görs oftast skriftligt av rektor.
- Vårdnadshavare informeras vid anmälan, såvida oron inte berör sexuella övergrepp eller våldshandlingar. Då sker anmälan omedelbart.

Ansvarsfördelning

Det är rektors ansvar att

- all personal, alla elever och vårdnadshavare känner skolans plan och att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i skolan.
- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja likabehandling och motverka kränkande behandling.
- en årlig plan upprättas, utvärderas och revideras i samarbete med personal och elever.
- en utredning görs och att åtgärder vidtas om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkningar förekommer.
- se till att skolan har en modell för dokumentation av sådana händelser.
- Fortlöpande informera skolans huvudman om uppkomna kränkingsärenden

Det är personalens ansvar att

- arbeta enligt skolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling, vilket innebär att:
 - förvissa sig om att utredning och åtgärder vidtas när diskriminering eller kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks.
 - dokumentera fall av diskriminering eller kränkande behandling.
 - följa upp utredda fall av diskriminering och kränkande behandling
- varje läsårsstart och vid behov diskutera och utvärdera skolans ordningsregler
- varje läsårsstart informera eleverna om innehållet i planen mot diskriminering och kränkande behandling
- vara lyhörd för stämningen på skolan och hur det sociala samspelet i klasser och grupper fungerar
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas och sträva efter likabehandling.
- i det vardagliga arbetet prata med eleverna om konfliktlösning och påtala kränkningar.

Personalen i skolan förväntar sig att föräldrar

- påtalar diskriminering och kränkande behandling som förekommer i skolan.
- ställer upp och samarbetar med skolan när det gäller hanteringen av eventuell kränkande behandling.
- stöttar sina barn att vara goda kamrater.

Personalen i skolan förväntar sig att elever

- påtalar diskriminering och kränkande behandling som förekommer i skolan.
- är goda kamrater och följer skolans och klassens regler.

Kontaktpersoner inom skolan

- Mentorer
- Likabehandlingsgruppen:
 - Stig-Rune (Tintin) Falk, 0570-819 58 eller 072-453 78 38
- Rektor Annika Lindgren Persson, 0570-819 61 eller 072-716 26 64
- Kurator Monica Andersson, 0570-819 62
- Skolsköterska Therese Högfeldt, 0570-819 57
- Specialpedagog Ylva Lidman, 0570-819 36
- Socialpedagog Fredrik Helgesson, 073-077 82 26

På skolans hemsida kan ni även hitta e-postadresser till all personal.

Vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontakta snarast skolan!

Delaktighet – inflytande

Elever

Eleverna är, utifrån sina förutsättningar, med i processen med att följa upp och revidera skolans ordningsregler även all personal på skolan(kök, städ, vaktmästeri) är med i denna process. I samband med uppföljning/sammanställning av klimatenkät och utvärdering av tidigare års plan uppmanas eleverna att komma med förslag på förebyggande åtgärder. I samband med revidering/omskrivning av planen efterfrågas elevrådets synpunkter. Även i samband med klassråd och elevrådsmöten uppmanas eleverna att löpande komma med synpunkter.

Ansvarig mentor, tillsammans med elevsamordnare, ansvarar för att skolans plan och arbete mot diskriminering och kränkande behandling/årliga plan görs känd på ett bra sätt utifrån ålder och grupp. Nyinflyttad elev informeras snarast.

Vi kopplar planen mot det vi gör i det dagliga arbetet, bl.a. genom att säga "det vi gör nu är en del av det som står i plan mot diskriminering och kränkande behandlingen". Alla elever ska känna till vart man vänder sig för att få hjälp och hur arbetsgången vid åtgärdande arbete ser ut.

Planen finns även i en digital kortversion, som kan användas i samband med information till elever och/eller föräldrar.

Personal

Utvärderingar görs i arbetslagen i samband med att eleverna har genomfört klimatenkäten. Revidering av planen görs av personal i skolans elevhälsoteam, med utgångspunkt i skolans enkätresultat, arbetslagens utvärderingar samt andra lärdomar som dragits under det gångna läsåret.

Rektor har ansvar för att all personal får god kännedom om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling/årliga plan, i samband med varje läsårsstart.

När det gäller nyanställd personal under läsåret ansvarar rektor för att ge information om planen mot diskriminering och kränkande behandling, eller för att delegera uppdraget till specialpedagog/kurator. När det gäller vikarier, som har längre eller återkommande vikariat på skolan, ansvarar expeditionspersonal för att förmedla kontakt mellan vikarien och specialpedagog/kurator, för information om planen.

Vårdnadshavare

Mentor har ansvar för att elevernas vårdnadshavare får kännedom om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling/årliga plan under läsårets första föräldramöte. Planen finns också att läsa på skolans hemsida. Vårdnadshavare har möjlighet att kontinuerligt lämna synpunkter på planen och på arbetet med likabehandling, till ansvarig mentor eller till elevhälsopersonal.

Kartläggning

Skolan deltar i en kommungemensam elevenkät under höstterminen. Enkäten genomförs i oktober/november. En nätbaserad klimatenkät för Kyrkebyskolan 7-9 genomförs i samtliga årskurser under mars/april. Skolans likabehandlingsarbete följs regelbundet upp på Elevhälsoteamets möten under hela läsåret. Uppkomna kränkningsärenden utgör en del av kartläggningen inför nästa läsår. Vid behov kan fler enkäter genomföras för samtliga elever eller för enskilda klasser.

Utvärdering av årets plan sker i maj och planen revideras i början av nästa läsår.

Sammanfattning av kartläggningen 2018/2019

Både i grundskolenkäten som genomfördes hösten 2018 och klimatenkäten som genomfördes under våren 2019 framgår det att eleverna trivs och känner sig trygga. På en skala mellan 1-4 får dessa påståenden ett värde mellan 3,25 och 3,61. I några fritextsvar anges att omklädningsrum och korridorer kan vara ställen där man ibland känner sig mer otrygg.

Påståendet att man har vänner/kamrater i skolan får ett medelvärde på 3,61 i de två enkäterna. I klimatenkäten är medelvärdet 3,41 för påståendet att man vet någon vuxen på skolan som man kan prata med om man behöver och 3,29 på att man känner sig trygg med att vuxna vill och kan hjälpa till om man känner sig kränkt. I grundskoleenkäten finns inte jämförbara påståenden med dessa. Däremot ligger medelvärdena på 3,3 på påståendena att alla vuxna i skolan är vänliga och att lärarna hjälper till i skolarbetet om det behövs.

Man tycker att man har bra kontakt med sin mentor – medelvärde 3,19 och man tycker att vuxna på skolan lyssnar och bryr sig om – medelvärde 3,08.

Det enda påståendet som inte får lika höga medelvärden i de båda enkäterna är att man har arbetsro/studiero på lektionerna – medelvärde 3,02 i klimatenkäten och 2,8 i grundskoleenkäten.

Analys av kartläggningen

När det gäller elevernas upplevelse av trivsel och trygghet så får Kyrkebyskolan genomgående höga medelvärden, vilket är positivt. Detta tyder på att personalen arbetar aktivt med frågan, och att likabehandlingsgruppens arbete ger resultat.

Däremot behöver vi fundera över hur vi kan öka studieron/arbetsron för eleverna. Läsåret 2018/19 utvärderade vi klassåtgärderna som satts in med tydliga regler och ramar för ordning och studiero. Eleverna upplevde att studieron hade förbättrats i vissa klasser. Arbetet för studiero är ständigt pågående. Under läsåret köptes även bänkskärmar in för ökad tillgänglighet. Det utfördes schemalagda gruppstärkande övningar för samtliga klasser. I mars 2019 tillkom en ny tjänst i verksamheten i form av en socialpedagog. I fritextsvar uttrycker eleverna att det är önskvärt att lärarna markerar mer när någon stör studieron.

Mål samt främjande och förebyggande åtgärder läsåret

2019/ 2020

Främjande och förebyggande åtgärder (gäller både diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling):

Skolnivå

- Planen ska genomsyra hela verksamheten på skolan
- Stadieövergång och läsårsstart enligt skolans plan för detta
- Information om planen till vårdnadshavare via föräldramöten och hemsidan
- Ordningsregler
- Tillsynssystem med rast-, mat-, och bussvakter
- Eleverna har tillgång till elevhälsopersonal
- Regelbundna elevråd
- EHT (elevhälsoteam) med uppföljning av oroväckande frånvaro, klimatet på skolan samt kränkingsärenden

- Hälsosamtal med tillhörande enkät genomförs av skolsköterska i åk 7
- Personalen är medveten om sin betydelse som förebilder, genom sitt förhållningssätt och agerande.

Gruppnivå

- Personalen tar tillfället i akt och bemöter elevernas attityder och värderingar
- Frågan om elevers trygghet och trivsel diskuteras på klassråd/mentorstid/tematid och förs vidare till Likabehandlingsgrupp
- Fasta placeringar och gruppindelningar som bestäms av lärare
- Mentorstid/mentorsdagar för att skapa goda relationer och sammanhållning
- Tydlig struktur på lektioner – start/stopp, mål och innehåll. Läraren startar och avslutar
- Alla lärare fokuserar på att säkerställa att eleverna känner en ökad arbetsro.
- All personal arbetar efter extra anpassningar på gruppnivå som stärker en tillgänglig lärmiljö

Individnivå

- Elevsamtal enskilt eller i smågrupper
- Samverkan/dialog skola-hem
- All personal arbetar efter extra anpassningar på individnivå som stärker en tillgänglig lärmiljö
- Uppmärksamma situationer då elever kan känna sig utanför eller kränkta
- Ta upp elevens trygghet och trivsel på utvecklingssamtal

Ansvar: All personal

Kön

Mål: Pojkar och flickor får samma förutsättningar i skolan genom att de ges lika stort inflytande över skolans verksamhet och lika stort utrymme i undervisningen.

Främjande åtgärder:

- Skapa förutsättningar för eleverna att kunna utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- Genusperspektivet ska finnas med i alla beslut som rör skolans organisation och verksamhet.

Ansvar: All personal

Förebyggande och förhindrande åtgärder:

- Fördela tid och samtalsutrymme så att alla kommer till tals
- Reagera på kränkande uttalanden baserat på genus
- Samtal med eleverna kring frågor om likabehandling av flickor och pojkar, samt stereotypa föreställningar om manligt och kvinnligt.

Ansvar: All personal

Etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning

Mål: Alla elever och anhöriga bemöts oavsett etnicitet och kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, med respekt och erbjuds samma rättigheter och möjligheter.

Främjande åtgärder:

- All personal medverkar till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och förmåga att ta ansvar för andra människor.
- Tolk används utifrån behov vid samtal och möten
- Belysa aktuella frågor/dilemman från olika synvinklar

Ansvar: All personal

Förebyggande och förhindrande åtgärder:

- All personal tar tillfällen i akt och bemöter elevernas attityder och föreställningar runt etniska likheter och olikheter, demokrati och jämlikhet.
- Tydliggöra via tolk för föräldrarna med utländsk härkomst vad skolan har för förväntningar på barnens skolgång.

Ansvar: All personal

Funktionsnedsättning

Mål: Skolmiljön och undervisningen är tillgänglig för elever med olika funktionsnedsättningar. Ingen ska behöva känna sig utanför och kan, så långt det är möjligt, delta i samma aktiviteter som övriga elever.

Främjande åtgärder:

- Arbeta med att öka kunskapen hos elever och personal om olika funktionsnedsättningar och förståelsen av ett bra bemötande.
- Planera och anpassa skolans lokaler och verksamhet efter de olika behov som finns för elever och vårdnadshavare med funktionsnedsättning.
- Anpassa arbetssätt och material utifrån elevernas behov.

Ansvar: All personal

Förebyggande och förhindrande åtgärder:

- Ta alla tillfällen att bemöta elevers attityder och föreställningar runt funktionsnedsättningar

Ansvar: All personal

Sexuell läggning, könsöverskridande aktivitet eller uttryck

Mål: Alla elever, vårdnadshavare och personal ska behandlas med respekt oavsett sexuell läggning.

Främjande åtgärder:

- Skolan ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuella läggningar.
- Diskussion om olika familjebildningar tas upp i undervisningen i naturliga sammanhang

Ansvar: All personal

Förebyggande och förhindrande åtgärder:

- Samtal och reflektioner med eleverna kring deras bruk av ord med sexuell anspelning.

Ansvar: All personal

Kränkande behandling:

Mål: Arbetsmiljön på skolan är god, alla känner trygghet och trivsel.

Främjande åtgärder:

- I undervisningen ta upp lämpligt och olämpligt beteende på nätet
- Se övergripande åtgärder på sid 11-12

Ansvar: All personal

Förebyggande och förhindrande:

- Skolans personal har nolltolerans mot alla former av kränkningar och ingriper genast.
- Personalen är lyhörd och tar elevernas signaler på allvar.
- Angripa språkbruket utifrån vad som upplevs som kränkningar. Diskutera och synliggöra jargonger elever emellan. Personalen ingriper omedelbart om en elev visar tråkig jargong eller attityd.
- Likabehandlingsgruppen följer upp alla kränkningsärenden
- Skolan har ett rastvaktsschema som en SAMO representant schemalägger. Här ingår även vakt vid lunchen.
- Se övergripande åtgärder på sid 11-12

Ansvar: Rektor och all personal

Trakasserier och sexuella trakasserier

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolan har en nolltolerans vad gäller trakasserier, såväl sexuella som sådana med hänsyftning till diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Personalen för diskussioner med eleverna om språkbruk som kan uppfattas som trakasserande och har sexuell anspelning.

Ansvar: All personal

Samtliga mål utvärderas senast i juni 2020

Uppmärksamma – utreda – dokumentera – åtgärda och följa upp kränkande behandling mellan elever

Målet är nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, vilket innebär att skolan agerar omedelbart när sådant upptäcks. Skolan är skyldig att hantera alla ärenden som vi får kännedom om.

Årskurserna 7-9 har en *likabehandlingsgrupp*, som ansvarar för utredning och uppföljning av anmälda ärenden. Gruppen består av elevsamordnaren samt resurspersonal. Mentor ska alltid hållas kontinuerligt informerad.

Likabehandlingsgruppen ansvarar för att leda samtalen respektive lyssna aktivt, samt för att dokumentera vad som framkommer. Dokumentation sker enligt särskild arbetsgång. Efter att ärendet har avslutats sker arkivering av dokumentationen.

Likabehandlingsgruppen ansvarar även för att lämna vidare ärendet till EHT, om det vid uppföljningen framgår att kränkningar fortsätter.

All skolpersonal har ansvar för att följa upp alla tecken på att någon elev inte mår bra i skolan, i första hand genom att kontakta trygghetsgruppen eller elevens mentor, som då ansvarar för att gå vidare med ärendet.

Elever ska veta att och hur de kan anmäla alla slag av kränkningar.

Information om hur anmälan görs ges muntligt i varje klass vid varje läsårsstart, och finns att läsa här i denna plan. Information om detta finns även att läsa dagligen, lättillgängligt i rullande text på skolans informationsskärm, på skolans torg.

Anmälan

- kan göras av vem som helst som själv har kännedom om att någon på skolan blivit utsatt för kränkande behandling
- kan göras muntligt eller skriftligt, till mentor eller direkt till likabehandlingsgruppen eller annan vuxen på skolan, mot kränkande behandling
- behandlas konfidentiellt
- blankett som kan användas för skriftlig anmälan ska finnas tillgänglig hos elevsamordnaren, i biblioteket, på expeditionen, samt i varje arbetslag
- blanketten kan lämnas i en uppsatt brevlåda utanför elevsamordnarens kontor vid torget på skolan
- skriftlig anmälan måste innehålla uppgift om vem som berörs av anmälan och får inte vara anonym
- Likabehandlingsgruppen informerar rektor kontinuerligt som i sin tur informerar huvudman

Arbetsgång vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling mellan elever

1. Likabehandlingsgruppen kontaktar anmälaren för ytterligare information. Ytterligare kartläggning sker även genom samtal med mentor och eventuellt annan berörd personal.

2. Likabehandlingsgruppen kontaktar eleven som blivit utsatt för den kränkande behandlingen. I samtalet tar vi reda på och dokumenterar vad som hänt, när det skett och vilka som var inblandade.

3. Den/de som utfört kränkningen kallas in för enskilt samtal. Det är viktigt att samtalet inte på något sätt är hotfullt eller fördömande, bara fast och bestämt. Beteendet fördöms, inte personen. Målet för samtalet är att den kränkande själv tar ansvar för att förändra sitt beteende. Beslut tas om direkta åtgärder. Eleven uppmanas att snarast själv berätta hemma om vad som hänt och om samtalet. Likabehandlingsgruppen ansvarar alltid för att kontakta hemmet beroende på ärendets art.

4. Likabehandlingsgruppen anmäler att kränkningen skett till rektor som anmäler till huvudman
Anmälan sker via mail till rektor samt huvudman.

5. Efter några dagar tas ny kontakt med den som blivit utsatt för att kontrollera att kränkningarna upphört. Om så inte skett, tas upprepad kontakt med den som har kränkt, och då även med hemmet direkt.

6. Efter ca två veckor genomförs uppföljningssamtal med samtliga inblandade.
Efter uppföljningssamtalet tar någon ur Likabehandlingsgruppen åter kontakt med hemmen. Om kränkningarna inte upphör, eller om den som utfört kränkningarna är inblandade i ett nytt ärende fortsätter arbetet enligt nedan.

7. Den som utfört de fortsatta kränkningarna informeras om att förnyad, omedelbar kontakt med vårdnadshavare tas, samt att rapport går till rektor och EHT-teamet.

Rektor avgör skyndsamt hur ärendet skall utredas och åtgärdas vidare. Dokumentation sker. Åtgärdsprogram upprättas vid behov.

Exempel på åtgärder:

- allvarligt samtal för den som kränkt, med vårdnadshavare och rektor
- miljöombyte för den som kränkt; - annan grupp, klass eller skola
- anmälan till socialförvaltning och/eller polis, anmälan till Lärande och stöds verksamhetsledning och utskott
- åtgärder på gruppnivå
- olika individuella stödåtgärder, genom stödjande samtal, träning av svarsbeteenden, eller andra överenskommelser.

Arbetsgång när elev utsatts för kränkning eller känner sig kränkt av personal

När en vuxen kränker en elev ska man som kollega och/eller rektor reagera och påtala hur man upplevde situationen.

Anmälan görs till rektor. Anmälan kan komma från elev, föräldrar, andra elever eller personal. Utredning görs alltid av rektor.

Rektor samtalar med eleven.

Rektor samtalar med aktuell lärare. Läraren uppmanas att fundera över och förändra sin attityd gentemot eleven. Han/hon uppmanas också att inte på något sätt ta upp ämnet med eleven i ex ett enskilt samtal, detta på grund av den bristande jämvikt i maktbalansen som kan uppstå i ett sådant samtal.

Rektor informerar vårdnadshavare och huvudman.

Rektor följer upp situationen efter att lärare och elev träffats under 2-3 lektioner. Om upplevelsen efter 2-3 lektioner är att situationen är utredd och löst så tar rektor kontakt med vårdnadshavare för att informera om de åtgärder som vidtagits, och att ytterligare uppföljning sker efter cirka fyra veckor.

Om upplevelsen är att situationen inte är löst efter 2-3 lektioner vidtas ytterligare åtgärder:

Rektor genomför ett försoningssamtal mellan lärare och elev snarast, kurator kan vara med som ett stöd. Föräldrarna informeras och kan delta i samtalet om de så önskar.

Klarar inte läraren att reda ut situationen för rektor fortsatta samtal med läraren, där även kurator samt ev. facklig representant kan delta.

Eleven får stöd i form av t ex stödjande samtal.

Om situationen i något skede bedömts som mycket allvarlig, och/eller inte blir löst, så frikopplas läraren snarast från undervisning i den aktuella klassen/gruppen.

Kontakt tas med personalkontoret och verksamhetschef, om så bedöms görs även polisanmälan.

Rektor dokumenterar i samband med samtliga steg. Efter att ärendet har avslutats sker arkivering av dokumentationen.

Arbetsgång när en personal utsatts för kränkning eller känner sig kränkt av elev/klass

Anmälan kommer in till rektor. Anmälan kan komma från personalen själv, från elev eller kollega.

Rektor samtalar med berörd personal

Rektor avgör hur ärendet ska utredas. Detta kan ske genom att involverad elev/elever kallas till personligt samtal med rektor, eventuellt tillsammans med någon representant för EHT-teamet. Eventuellt kan det finnas behov av att en kartläggning genomförs i klassen. Denna görs av person/personer i EHT-teamet på rektors uppdrag.

Rektor informerar huvudman

Rektor informerar elevens vårdnadshavare om samtalen, och vårdnadshavaren kan inbjudas att delta i processen.

Rektor ansvarar för att skapa en hållbar arbetssituation och för att stödja läraren i det fortsatta klassrumsarbetet. Arbetslaget skall vara informerat och kunna fungera som ett stöd för läraren.

Rektor dokumenterar i samband med samtliga steg. Efter att ärendet har avslutats sker arkivering av dokumentationen.



Dokumentation av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Ärendet anmält av	Ansvarig handläggare i ärendet	
Den kränkte/diskriminerade elevens namn	Personnummer	
Skola/förskola/fritidshem	Klass/avd	Anmälningdatum

Beskrivning av händelsen

- Rektor informerad Datum
- Huvudman informerad Datum
- Tillbudsrapport inlämnad (*Vid fysisk skada*) Datum

	Information har skett till berörda (<i>personal, EHT, kamrater</i>)	Datum
1		
2		
3		
4		
5		

Datum för samtal med berörd elev (samt ev anteckningar)

Datum för samtal med övriga inblandade (namn + ev anteckningar)

Datum för kontakt med vårdnadshavare (samt ev anteckningar)

- Åtgärdsprogram har upprättats Datum
- Åtgärdsprogram har inte upprättats

Datum för uppföljning (ange med vem/vilka)

- Ärendet är avslutat Datum
- Ärendet överlämnas till polis eller socialtjänst Datum

Blanketten samt övrig dokumentation arkiveras av rektor/förskolechef. Kopia (exkl anteckningar) lämnas till LoS exp.

Kontakter för mer information



Barn- och elevombudet finns på Skolverket och ska hjälpa elever i frågor om kränkande behandling i skolan. Hit kan man vända sig för att få råd, stöd och hjälp.

Adress: Barn- och elevombudet, 106 20 Stockholm
Telefon: 08-527 332 00 **E-post:** beo@skolverket.se
Webbplats: www.skolverket.se



I Sverige har alla barn och ungdomar under 18 år en egen ombudsman som arbetar för deras rättigheter. Barnombudsmannen informerar om barnkonventionen, följer hur den fungerar i samhället, samt föreslår ändringar i lagar och regler.

Telefon: 08-692 29 50 **E-post:** bo@bo.se **Webbplats:** www.bo.se

**diskriminerings
ombudsmannen**



DO är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter i samhället.

Telefon: 08-120 20 700 **E-post:** do@do.se **Webbplats:** www.do.se