

Bilaga 1 Översikt klassificering och lagring

Klassning information	Beskrivning	Lagring
Öppna uppgifter	Uppgift som ej innefattar sekretess enligt OSL eller annat lagrum	Ska i första hand lagras i molnet. Om uppgiften innehåller skyddsvärd information som inte omfattas av OSL eller annat lagrum ska informationen lagras i verksamhetssystem.
Harmlösa personuppgifter	Till exempel namn, e-postadress, telefonnummer, befattning osv <u>Inte</u> personnummer En stor mängd harmlösa uppgifter tillsammans, antingen om många personer eller mycket information om enskilda, kan tillsammans bli skyddsvärda enligt Säkerhetsskyddslagen ⁴	Ska i första hand lagras i molnet.
Känsliga uppgifter	Etniskt ursprung, politiska åsikter (till exempel förtroendevaldas privata kontaktuppgifter), religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa, sexualliv eller sexuell läggning, genetiska uppgifter (till exempel dna-analys), biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person (till exempel fingeravtryck).	Ska i första hand lagras i verksamhetssystem. Om det inte är möjligt ska de lagras i behörighetsstyrda mappar på kommunens filserver (S:).
Extra skyddsvärda personuppgifter	Sekretesskyddade uppgifter, personnummer, samordningsnummer, skyddad identitet, lagöverträdelser, ekonomiska förhållanden, omdömen och värderingar, provresultat och tester, uppgifter om barn	Ska i första hand lagras i verksamhetssystem. Om det inte är möjligt ska de lagras i behörighetsstyrda mappar på kommunens filserver (S:).
Sekretess	Information som enligt OSL är hemlig.	Ska lagras i verksamhetssystem.
Rikets säkerhet	Skydd av hemliga uppgifter och personuppgifter som rör rikets säkerhet.	Informationen skall hanteras på särskilt sätt på därför avsedda datorer. Hanteras av kommunens säkerhetssamordnare.

⁴ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/sakerhetsskyddslag-2018585_sfs-2018-585