



Renhållningstaxa för Arvika kommun

Gäller fr o m 2019-01-01
Antagagen i KF 2018-06-25



ARVIKA KOMMUN

www.arvika.se

Innehåll

Definitioner	3
1. Allmänt	4
1.1 Principer	4
1.2 Ikraftträdande	4
2. Avgifter	5
2.1 Grundavgift.....	5
2.2 Hämtningsavgift.....	5
2.2.1 En- och tvåbostadshus	6
2.2.2 Fritidshus	6
2.2.3 Flerbostadshus och verksamheter	7
2.2.3 Övriga avgifter	7
3. Slam och latrin.....	8
3.1 Latrinhämtning.....	8
3.2 Slamtömning	8
Sluten tank.....	8
Övriga avgifter	8
3.2.1 Varseltid på slamhämtning	8
4. Tippavgifter för verksamheter och företag	9
5. Övergångsbestämmelser hämtningsavgift.....	10

Definitioner

Fastighetsinnehavare: Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

Hushållsavfall: Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

- a) Med **matavfall** avses lätt nedbrytbart biologiskt hushållsavfall som separerats från hushållsavfallet för centralt omhändertagande eller hemkompostering.
- b) Med **sorterat brännbart hushållsavfall** avses brännbart hushållsavfall efter att matavfall sorterats ut.
- c) Med **osorterat brännbart hushållsavfall** avses sådant avfall från hushåll som omfattar fraktioner från a och b ovan men som inte sorterats separat.

Grovavfall: Hushållsavfall som är så tungt och skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Verksamhetsavfall: Avfall som uppkommer i verksamheten. Observera att i verksamheten kan det även uppkomma hushållsavfall, som exempelvis i kök och toaletter.

Farligt avfall: Sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).

Insamling av avfall: Uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport.

Hantering av avfall: Avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Småhus, en- och tvåbostadshus: Till småhus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som är inrättade med en eller två bostäder. Detta gäller även fritidshus som används som permanentbostad eller med behov av hämtning året runt.

Fritidshus: Till fritidshus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som inte används som permanentbostad.

Flerbostadshus: Till flerbostadshus räknas fastigheter som är inrättad för boende i tre lägenheter eller fler och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort.

Verksamhet: Övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus, där det uppkommer avfall jämförligt med hushållsavfall. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.

1. Allmänt

För kommunens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2011:927), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och lokala föreskrifter om avfallshantering för Arvika kommun.

Renhållningstaxan fastställs normalt en gång per år av kommunfullmäktige.

1.1 Principer

Enligt 27 kap 4-6 §§ Miljöbalken (1998:808) får avgift tas ut för att täcka kostnader för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska betalas till kommunen eller till den som utför renhållningen. I Arvika kommun är det Arvika Teknik AB (ATAB) som på uppdrag av kommunfullmäktige hanterar det avfall som omfattas av renhållningsskyldigheten.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgift enligt denna renhållningstaxa. Varje fastighetsinnehavare är skyldig att ha ett renhållningsabonnemang för hushållsavfall. Fast avgift (grundavgift) ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare. Undantaget är obebyggda fastigheter och fastigheter som är uppenbart obeboeliga.

Renhållningstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Arvika kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap 5 § Miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

1.2 Ikraftträdande

Renhållningstaxan gäller fr o m 2019-01-01.

2. Avgifter

Renhållningstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Arvika kommuns mål inom avfallsområdet, målen finns definierade i aktuell avfallsplan.

Avgifterna för kärl- och säckavfall för privatpersoner består av en fast avgift (grundavgift) och en rörlig avgift (hämtningsavgift). Avgifterna för kärl- och säckavfall avser samtliga tjänster som ingår i det löpande abonnemanget. Tjänsterna nyttjas normalt av samtliga abonnenter. För att erhålla den samlade avgiften ska aktuell grundavgift, hämtningsavgift samt eventuella hyror och tilläggsavgifter summeras. Alla avgifter är inklusive moms och anger kostnad per år.

Grundavgiften beräknas per hushåll. Den täcker del av kostnaden för de tjänster som samtliga hushåll kan nyttja obegränsat, d.v.s. drift och underhåll av Mossebergs återvinningscentral, administration, miljöstation för farligt avfall, informationsarbete, planerings- och utvecklingsarbete etc.

Hämtningsavgiften täcker kostnaden för insamling, omlastning, transport och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av typ av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

Avgifterna enligt 2.1 och 2.2 nedan gäller endast de områden som erbjudits sortering av matavfall, se avsnitt 4. Övergångsbestämmelser.

2.1 Grundavgift

Samtliga småhusfastigheter (en- och tvåbostadshus samt fritidshus) ska betala grundavgift. Endast fastigheter som beviljats fullständig befrielse från renhållning undantas denna avgift. Observera att även vid gemensam sophämtning, eller vid dispens från hämtningsavgift, utgår grundavgift för samtliga hushåll. För verksamheter (flerbostadshus, restauranger, industrier, butiker mm) ingår denna avgift i hämtningsavgiften.

	inkl. moms
Typ av bostad/verksamhet	Avgift SEK
Småhus, en och tvåbostadshus	660,00
Fritidshus	330,00

2.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften är beroende av abonnemang; antal och typ av kärl, kärolvolymer och hämtningsintervall. I hämtningsavgiften ingår tillhandahållande av avfallsbehållare på högst 660 liter och de delar som ingår för hushållsabonnemang för utsortering av matavfall till centralt omhändertagande, för närvarande en årsförbrukning av papperspåsar för matavfall. För privathushåll ingår även en ventilerad behållare för papperspåsar. Hämtning sker normalt var 14:e dag under hela året vilket blir 26 ggr/år.

Vid beräkning av den totala avgiften ska tillämplig grundavgift för aktuell kundkategori enligt kapitel 2.1 och hämtningsavgift för aktuellt abonnemang enligt kapitel 2.2 summeras. Observera att grundavgiften ingår i hämtningsavgiften för verksamheter.

2.2.1 En- och tvåbostadshus

Sorterat hushållsavfall

inkl. moms

Kärlstorlek	26 ggr/år
240 l delat	1 275,00
370 l delat	2 200,00
240 l restavfall	2 200,00
370 l restavfall	3 320,00
140 l matavfall	1 277,50
240 l matavfall	2 200,00

Hemkompost*

inkl. moms

Kärlstorlek	13 ggr/år
190 l	1 030,00
140 l	750,00

* en godkänd hemkompost krävs. Ta kontakt med kundservice på Arvika Teknik AB.

Osorterat hushållsavfall

inkl. moms

Kärlstorlek	26 ggr/år
190 l	2 615,00
240 l	3 765,00
370 l	5 520,00

2.2.2 Fritidshus

Hämtning sker under perioden 1/5-30/9

Sorterat hushållsavfall

inkl. moms

Kärlstorlek	13 ggr/år
240 l delat	535,00
370 l delat	1 000,00
240 l restavfall	1 000,00
370 l restavfall	1 500,00
140 l matavfall	400,00
240 l matavfall	1 000,00

Hemkompost*

inkl. moms

Kärlstorlek	6 ggr/år
190 l	430,00
140 l	320,00

* en godkänd hemkompost krävs. Ta kontakta med kundservice på Arvika Teknik AB.

Osorterat hushållsavfall

inkl. moms

Kärlstorlek	13 ggr/år
190 l	1 312,50
240 l	1 727,50
370 l	2 595,00

2.2.3 Flerbostadshus och verksamheter

Verksamheter som väljer att sortera matavfall ska välja minst ett alternativ i tabellen sorterat restavfall och minst ett alternativ i tabellen sorterat matavfall, eller ett alternativ i tabellen sorterat hushållsavfall i kärl med två fack, nedan. Observera att det inte går att få olika hämtningsintervall för matavfall respektive restavfall på samma abonnemang.

Sorterat restavfall

inkl. moms			
Kärlstorlek	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
190 l	1 985,00	3 860,00	
240 l	2 930,00	5 697,50	
370 l	4 100,00	7 925,00	19 325,00
660 l	7 162,50	14 437,50	34 670,00

Sorterat matavfall

inkl. moms			
Kärlstorlek	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
140 l	1 560,00	2 995,00	7 310,00
240 l	2 937,50	5 880,00	13 200,00

Sorterat hushållsavfall i kärl med två fack

inkl. moms	
Kärlstorlek	26 ggr/år
240 l delat	1 925,00
370 l delat	2 852,50

Osorterat hushållsavfall

inkl. moms			
Kärlstorlek	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
190 l	2 885,00	6 375,00	
240 l	4 265,00	7 400,00	
370 l	5 960,00	11 035,00	25 125,00
660 l	11 050,00	19 687,50	45 075,00

2.2.3 Övriga avgifter

inkl. moms		
Typ av tjänst		Avgift
Tillfälligt uppehåll i hämtning indr och uttsätn av kärl samt adm.		202,50
Byte av kärlstorlek		150,00
Extra säck ordinarie hämtning		81,25
Extra hämtning av	190l kärl/240l delat kärl	131,25
"	240l kärl/370l delat kärl	202,50
"	370 l kärl	265,00
"	660 l kärl	400,00
Hämtning av grovsopor från hushåll (maxvikt 20 kg) per kolli		295,00

3. Slam och latrin

3.1 Latrinhämtning

inkl. moms

	26 ggr/år	13 ggr/år
Behållare 20 l	8 435,00	3 710,00
Extra hämtning av latrin per st	710,00	

3.2 Slamtömning

Normalt sker slamtömning av enskild brunn en gång per år enligt schema. Vid mer än en tömning per år utgår avgift enligt andra kolumnen nedan. Sluten tank töms efter budning.

Enskilt avlopp

inkl. moms

Storlek	Pris per tömning	Pris per st andra tömning
0-2 m ²	1 070,00	1 275,00
2-4 m ²	1 375,00	1 640,00
4-6 m ²	1 785,00	2 135,00
6-11 m ²	2 390,00	2 835,00

Sluten tank

inkl. moms

Storlek	Pris per tömning
0-2 m ²	945,00
2-4 m ²	1 325,00
4-6 m ²	1 815,00
6-11 m ²	2 335,00

Övriga avgifter

inkl. moms

Storlek	Avgift
Slangutlägg utöver 20 m, kr/10 m slang	112,50
Akuttillägg extra hämtning, kr/h	1 050,00
Slamtömning extra tid, kr/30 min	520,00
Extra arbete, kr/tim	1 630,00

3.2.1 Varseltid på slamhämtning

En varseltid på fjorton dagar gäller vid slamtömning av slutna tankar. Om inte abonnenten kan vänta denna tid utgår en högre hämtningsavgift baserad på timpris. Abonnenten får således betala dels kostnaden för tömning av den slutna tanken beroende på tankens storlek var till kommer kostnaden för den akuta tömningen.

4. Tippavgifter för verksamheter och företag

Alla företag och verksamheter som lämnar avfall på Mossbergs avfallsanläggning betalar en tippavgift på 160 kr per besök exkl. moms. Detta gäller allt avfall som inte faller under producentansvar. Avfallet ska sedan vägas in enligt nedanstående taxa. Privatpersonar lämnar sitt avfall kostnadsfritt på Mosseberg som normalt uppkommer i ett hushåll om det transporteras i bil eller på släpkärra. För större mängd avfall efter t.ex. renoveringsarbeten, eller avfall som inte klassas som hushållsavfall, gäller avgift enligt prislista nedan även för hushåll.

Taxeart

	Exkl moms	Inkl moms
Tippavgift	160,00	200,00
Verksamhetsavfall, ej branschspecifikt		
741 Sorterat brännbart	1 110,00	1 387,50
742 Deponirest, icke brännbart	1 114,00	1 392,50
743 Osorterat verksamhetsavfall	1 895,00	2 368,75
724 Tryckimpregnerat virke	2 128,00	2 660,00
716 Träavfall sorterat	447,00	558,75
703 Trädgårdsavfall	335,00	418,75
744 Gips	1 044,00	1 305,00
Branschspecifikt avfall		
786 Slam fr reningsverk	49,00	61,25
711 Slam från enskilda avloppsanläggningar	0	0
740 Värmepumpar	167,00	208,75
710 Oljeskadad jord	335,00	418,75
712 Sot från sotningsfirma	1 114,00	1 392,50
785 Sand från reningsverk	49,00	61,25
784 Sand från fjärrvärmeverk	614,00	767,50
713 Asbestavfall	1 175,00	1 468,75
707 Schaktmassor	614,00	767,50
Täckningsmassor	0	0
Olja, mellanlager	0	0
Täckningssand	0	0
727 Sopsand	614,00	767,50
Grus (väg)	0	0
731 Slagg från gjuteri	69,00	86,25
780 Gjuterikärnor	30,00	37,50
782 Gjuterisand	24,00	30,00
771 Latrinkärl, st	145,00	181,25
791 Diverse (vid tillfällig tjänst m fast pris o text)		

5. Övergångsbestämmelser hämtningsavgift

I områden där abonnemang för separat sortering av matavfall ännu inte erbjudits gäller nedanstående taxa tills området har erbjudits sortering av matavfall. Nedanstående abonnemang utfasas över tid och nytecknas ej i de områden som möjlighet till matavfallsortering finns. Observeras att grundavgift för hushåll ska summeras med hämtningsavgift enligt tabell nedan.

Taxeart			Årskostnad Exkl moms	Inkl moms
Sophämtning				
500	Tillfälligt uppehåll i hämtning indr o utsättn av säckställ samt adm kr/st		162,00	202,50
	Byte av kärl		120,00	150,00
Sophämtningsavgift verksamheter				
522	2 ggr/vecka	370 liters kärl	15 460,00	19 325,00
526		660 liters kärl	27 736,00	34 670,00
516	Veckohämtning	190 liters kärl	3 088,00	3 860,00
517	"	240 liters kärl	4 558,00	5 697,50
518	"	370 liters kärl	6 340,00	7 925,00
513	"	660 liters kärl	11 550,00	14 437,50
	14-dagarshämtning	190 liters kärl	1 548,00	1 935,00
	"	240 liters kärl	2 286,00	2 857,50
	"	370 liters kärl	3 182,00	3 977,50
	"	660 liters kärl	5 730,00	7 162,50
Sophämtningsavgift småhus				
582	14-dagarshämtning	190 liters kärl	1 020,00	1 275,00
583	"	240 liters kärl	1 760,00	2 200,00
584	"	370 liters kärl	2 660,00	3 325,00
586	"	190 liters kärl	Delår 428,00	535,00
587	"	240 liters kärl	Delår 800,00	1 000,00
588	"	370 liters kärl	Delår 1 200,00	1 500,00
501	4-veckorshämtning	190 liters kärl	525,00	656,25
	"	140 liters kärl	400,00	500,00
503	"	190 liters kärl	Delår 220,00	275,00
	"	140 liters kärl	Delår 180,00	225,00
591	Extra säck ord hämtning		65,00	81,25
551	Extra hämtning av	kärl 190 liter	105,00	131,25
552	"	kärl 240 liter	162,00	202,50
553	"	kärl 370 liter	212,00	265,00
565	"	kärl 660 liter	320,00	400,00
Hämtning av grovsopor från hushåll (enl schema)				
598	Pris per kolli vid hämtning		236,00	295,00