

# Trygghet, ansvar och respekt på Agnetebergsskolans fritidshem 2020-2021



Årlig plan mot diskriminering, trakasserier  
och kränkande behandling

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	1
Bakgrund .....	1
Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling .....	1
Vision .....	2
Ordlista .....	3
Fritidshemmens arbete - ansvarsfördelning .....	4
Kontaktpersoner inom fritidshemmet och skolan .....	5
Kartläggning under läsåret 2019-2020 .....	5
Sammanfattning av svaren på enkäterna 2019-2020.....	6
Analys av fritidshemmens kartläggning samt åtgärder under läsåret 2019-2020 .....	8
Mål samt främjande och förebyggande åtgärder för läsåret 2020-2021 .....	11
Kränkande behandling.....	12
Trakasserier och sexuella trakasserier .....	13
Diskrimineringsgrunderna.....	14
Kön .....	14
Könsöverskridande identitet eller uttryck .....	14
Etnisk tillhörighet .....	14
Religion eller annan trosuppfattning .....	15
Funktionsvariation.....	15
Sexuell läggning .....	15
Ålder.....	15
Delaktighet – förankring - information .....	16
Kompetensutveckling .....	17
Uppföljning och utvärdering .....	17
Frågeställningar som undersöker fritidshemmens verksamhet .....	18
Frågeställningar som analyserar fritidshemmens verksamhet.....	19
Uppmärksamma – utreda – dokumentera – åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mellan elever .....	20
BILAGA 1 .....	21
BILAGA 2 .....	23
BILAGA 3.....	25
Kontakter för mer information .....	27

## **Bakgrund**

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är olagliga handlingar. På fritidshemmen är trygghet grundförutsättningar för utveckling och lärande. För att stärka dessa grunder och de rättigheter varje människa har till sin egen okränkbarhet har vi två lagar.

Diskrimineringslagen (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lagen omfattar även förbud mot sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna. Fritidshemmen är enligt lag skyldig att arbeta med aktiva åtgärder för att motverka all form av diskriminering (Kap 2 och 3). Detta arbete ska dokumenteras.

Skollagen (kap 6) anger att kränkande behandling av barn och elever är förbjudet.

## **Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Alla fritidshem ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En plan för arbetet mot kränkande behandling måste enligt lagen upprättas. Där ska det tydligt framgå vilka insatser fritidshemmen gör för att skapa en trygg och god arbetsmiljö för alla.

Det ska även finnas riktlinjer och rutiner som klargör hur verksamheten motverkar samt agerar om diskriminering eller någon form av trakasserier påstås ha inträffat. Här ska det framgå hur fritidshemmen bedriver ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder.

Fritidshemmens plan ska innehålla en redogörelse för vilka främjande och förebyggande åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under läsåret vad gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En uppföljning, utvärdering och analys av dessa åtgärder ska finnas med i planen för efterföljande år.

Arbetet med de aktiva åtgärderna bedrivs på fritidshemmen i fyra steg och omfattar kränkande behandling, trakasserier och samtliga diskrimineringsgrunder. Detta sker utifrån ett aktivt och ständigt pågående arbete enligt cirkelmodellen, se nedan.



### De fyra stegen som fritidshemmens personal ska bedriva

1. Undersöka den egna verksamheten för att upptäcka om det finns risker för kränkning, diskriminering, trakasserier – inklusive sexuella trakasserier – eller repressalier samt andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.
2. Analysera orsakerna till de risker och hinder som har upptäckts.
3. Åtgärda – genomföra åtgärderna för att förebygga kränkning, diskriminering och trakasserier, detta för att främja lika rättigheter och möjligheter.
4. Följa upp och utvärdera arbetet.

I planen ska det finnas med rutiner för hur man åtgärdar situationer där kränkningar eller trakasserier skett och hur sådana händelser dokumenteras. Det ska tydligt framgå hur ansvaret för olika åtgärder är fördelat mellan rektor och personalen på fritidshemmen.

Samverkan med elever, vårdnadshavare och personal är obligatorisk och kan ske med representanter från olika grupper.

### Vision

**På Agnetebergsskolans fritidshem arbetar vi för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vår målsättning är att ha en god arbetsmiljö där alla bemöts med respekt och känner trygghet, trivsel och arbetsglädje.**

## Ordlista

**Diskriminering:** När skolan/fritidshemmen behandlar någon, elev eller vuxen, sämre än andra på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

Direkt diskriminering: En person missgynnas genom att han eller hon behandlas sämre än andra.

Indirekt diskriminering: Man missgynnar genom att förutsätta att alla bör behandlas lika.

**Trakasserier:** Handlingar som kränker en annan persons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. Både elever och personal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

**Sexuella trakasserier:** Kränkande handlingar som har sexuell anspelning.

**Kränkande behandling:** När en persons uppträdande kränker en annan persons värdighet utan att kränkningen har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. Kränkningar är ofta ett uttryck för makt eller förtryck.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosocial (utfrysning, blickar)
- Texter och bilder (lappar, foto, sms)

Mobbning är när en eller flera personer vid upprepade tillfällen medvetet kränker någon. De som mobbar utövar sin makt över den de ger sig på.

***Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskat eller kränkande. Varje elev har rätt att få stöd och bli tagen på allvar. En utredning ska göras och åtgärder vidtas. Elev som deltagit i en utredning om kränkning, trakasserier eller diskriminering får inte utsättas för repressalier.***

## **Fritidshemmens arbete - ansvarsfördelning**

### **Det är rektors ansvar att:**

- all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåtet på fritidshemmen.
- fritidshemmen granskar sin verksamhet för att upptäcka risker för diskriminering, trakasserier och kränkningar.
- det drivs ett målinriktat arbete för att främja ett tryggt klimat och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- en årlig plan upprättas, utvärderas och revideras i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- en utredning görs och att åtgärder vidtas om fritidshemmen får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkningar förekommer.
- se till att fritidshemmen har en modell för dokumentation av sådana händelser.

### **Det är personalens ansvar att:**

- följa fritidshemmens årliga plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas.
- vara lyhörd för stämningen och hur det sociala samspelet fungerar på fritidshemmet.
- tillsammans med eleverna ta fram fritidshemmets ordningsregler.
- i det vardagliga arbetet prata med eleverna om konfliktlösning och påtala kränkningar.
- åtgärder vidtas när diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- följa upp utredda fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### **Personalen på fritidshemmen förväntar sig att föräldrar:**

- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på fritidshemmen.
- ställer upp och samarbetar med fritidshemmen när det gäller hanteringen av sådana händelser.
- stöttar sina barn att vara goda kamrater.

### **Personalen på fritidshemmen förväntar sig att elever**

- påtalar om det förekommer trakasserier eller kränkande behandling på fritidshemmet.
- är goda kamrater och följer fritidshemmets ordningsregler.

**Vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontakta snarast fritidshemmet.**

## Kontaktpersoner inom fritidshemmet och skolan

- Ansvarig personal i respektive fritidsgrupp
- Mentor
- Rektor Gunilla Tjulander, tel. 0570-82860 eller 070-225 76 69
- Skolans och fritidshemmets elevhälsoteam med rektor
- Skolsköterska Susanne Österberg Johansson, tel. 070-678 33 13
- Kurator Monica Andersson, tel. 076-110 76 39
- Specialpedagog Berit Andersson, tel. 073-270 31 25
- Skolpsykolog Emilie Granér, tel. 0570-81981

## Kartläggning under läsåret 2019-2020

Alla fritidsgrupper har haft fritidsmöte med eleverna varje månad. Under dessa samtal har pedagogerna stämt av med eleverna hur de mår på fritids, detta för att kartlägga den psykosociala och fysiska miljön. När situationer har uppstått och elever inte har mått bra, t.ex. på grund av någon incident som hänt på fritidstid, har personalen omedelbart samtalat med de elever som varit berörda. Kontakt har tagits med elev och vårdnadshavare vid behov. På fritidsplaneringen, som är en gång i veckan, har personal från fritidshemmen haft återkommande diskussioner om hur de genom sitt förhållningssätt och agerande förankrar normer och värderingar hos eleverna. Ett främjande och förebyggande arbete för hela skolan (Fsk-åk.3, fritidshemmen samt grundsärskolan) är det gemensamma temat, "Vänskap och hälsa".

Fritidspersonalen har under läsåret fortlöpande observerat och stämt av elevernas mående och trivsel. Kontakt har tagits med elev och vårdnadshavare vid behov. Personalen har även tagit stöd av EHT-teamet, d.v.s. specialpedagog/rektor/kurator/skolsköterska vid behov. Om en elev har känt sig utsatt har beslut fattats i samråd med vårdnadshavaren om att eleven under en tid ska kartläggas i den lär- och lekmiljö som han/hon vistas i. Iakttagelserna har då dokumenterats skriftligt av fritidspersonalen. Det har vid dessa fall varit en kontinuerlig och regelbunden uppföljning mellan fritidspersonal, vårdnadshavare samt EHT-personal.

Under läsåret har en kommunövergripande "Elevhälsoplan" implementerats för all personal. Lärare, fritidspedagoger och personal från elevhälsan har samverkat kring förebyggande insatser. Målet har varit att binda samman elevhälsouppdraget med lärandeuppdraget, d.v.s. tvärprofessionellt och kollegialt lärande som grund till förändring.

Det har bl.a. skett genom elevhälsomöten (EHM) där man tillsammans arbetat kring frågor om elevens/elevs lärande, utveckling och hälsa med fokus på följande faser: beskriva och redogöra, analysera och förstå samt planera hur vi ska arbeta vidare.

Fritidshemmen har strävat efter att utveckla en tillgänglig lärmiljö (fysisk, social och pedagogisk) för alla elever, bl.a. genom att eleverna har haft tillgång till tidshjälpmiddel (Time Timer), m.m.

Vartannat år får vårdnadshavarna svara på en kommunövergripande fritidsenkät. Den senaste enkäten genomfördes i november 2019. Agnetebergsskolans egen trygghetsenkät för fritidshemmen har skickats hem i februari 2020. Vårdnadshavarna har då tillsammans med sitt barn svarat på frågor som berör trivsel och trygghet på fritidshemmet. De har även haft möjlighet att skriva ner saker som de tycker är bra på fritidshemmet samt saker de vill ändra på. Resultaten på enkätsvaren har utvärderats och följts upp tillsammans med fritidshemspersonalen. Vid behov har nya åtgärder satts in.

Arbetslagen och rektorn har i juni månad sammanställt och analyserat de trakasserier och kränkningar som har förekommit under läsåret. Detta har sedan legat till grund för revideringen av den årliga planen för kommande läsår.

## Sammanfattning av svaren på enkäterna 2019-2020

Nedan redovisas resultaten från enkätundersökningen där samtliga fritidshem i Arvika kommun har deltagit. Svaren är från november läsåret 2017-2018, samt 2019-2020. Höstterminen 2017 svarade 67 vårdnadshavare på Arvika kommuns fritidsenkät. Svarsfrekvensen för höstterminen 2019 var 28 av 156 vårdnadshavare. Siffrorna anger ett medelvärde på en skala 1 – 4, där 4 motsvarar *Instämmer helt*. Som jämförelse visas ett genomsnitt för Arvika kommuns samtliga fritidshem. Svaren för Agnetebergsskolans fritidshem ligger strax över genomsnittet på samtliga påståenden.

Påstående	Agn.skolan 2017/2018	Arvika kommun 2017/2018	Agn.skolan 2019/2020	Arvika kommun 2019/2020
Jag känner mig trygg när jag lämnar mitt barn.	3,82	3,77	3,85	3,69
Bemötandet är bra vid hämtning och lämning.	3,78	3,72	3,54	3,53
Kommunikationen med personalen är bra.	3,82	3,73	3,78	3,60
Mitt förtroende för personalen är stort.	3,83	3,73	3,85	3,59



Agnetebergsskolans egen ”trygghetsenkät” för fritidshemmen har skickats hem till vårdnadshavarna i februari 2020. Sammanlagt har 96 elever, av 156, svarat på enkäten. Svaren som redovisas nedan är de påståenden som eleven har svarat ”ja, alltid” och ”ja, för det mesta” på.

### Agnetebergsskolans egen enkät för fritidshemmen

Påstående	Febr. 2018	Febr. 2019	Febr. 2020
Jag trivs på fritids.	100	100	99
Jag känner mig trygg på fritids.	100	100	98
Jag har kamrater på fritids.	98	100	99
Jag känner att jag får lugn och ro när jag är på fritids.	93	81	96
De vuxna på fritids lyssnar på mig och bryr sig om mig.	100	99	100
Jag vet vem/vilka jag ska prata med på fritids om jag eller någon annan har behandlats illa.	98	99	99
Jag pratar med personalen på fritids om jag behöver det.	98	98	100

Källa: Agnetebergsskolans egen trygghetsenkät. Svaren har angetts i procent.

Sammantaget kan man utläsa i enkätsvaren att de flesta elever trivs, känner sig trygga, har kamrater, känner att de får lugn och ro på fritids, samt vet vem/vilka de ska prata med om de eller någon annan har behandlats illa. Alla elever uppger att de vuxna lyssnar och bryr sig om dem, samt att de pratar med personalen på fritids om de behöver det. Påståendet, ”Jag känner att jag får lugn och ro när jag är på fritids”, har stigit från 81 procent 2019 till 96 procent 2020.

De platser som nämns som otrygga inomhus är: ”i rummen på fritids” (1 av 96) och ”att vara längst bort i korridoren” (1 av 96).

Utomhus är det 3 av 96 elever som benämner varför de känner sig otrygga på skolgården. De uppger att det är ”de äldre barnen”, att någon säger fula ord till hen, att det ska komma ”banditer”, samt att en del barn är högljudda. Två elever svarar att de inte vet varför de känner sig otrygga.

På frågan vad eleverna gör om de själva eller någon kamrat blir illa behandlad på fritids så svarar eleverna att de säger till personalen/fröken (då brukar eleven som varit dum säga förlåt), säger själv till den eleven som har varit dum, samt bryr sig inte (går därifrån).

När det gäller frågan vad eleverna tycker är bra med fritidshemmet på Agnetebergsskolan svarar de bl.a. att allt är bra, bra regler, att det finns roliga och olika leksaker på fritids, att man inte är inne hela tiden, att man ibland får välja om man vill vara inne eller ute, att man får nya vänner/kompisar, att det finns rutiner som personalen håller sig till, att man ibland får pröva på nya saker, att det är roligt att vara i olika grupper, att man får vila om man behöver det, att det är roligt när personalen hänger upp det som de har ”pärlat” så att alla får se det.

Vad gäller innemiljön tycker eleverna om att bygga med lego och playmobil, leka med bilar, klossar och dinosaurier, leka i dockvrån, läsa böcker, spela air hockey, rita, pärla, pyssla, vara med på fritidsgympan, spela spel, pussla, pingis, etc.

Vad gäller utemiljön tycker de om att det är en stor skolgård, att det finns två sandlådor, att det är roligt att spela fotboll, bandy, gunga, hoppa hopprep etc.

På frågan om det är något som de skulle vilja ändra på svarar många elever att allt är bra och att det inte finns något som de vill ändra på. De elever som svarar att de vill ändra på något svarar bl.a. att de önskar nytt lego, mer klossar och snyggare bilar, nytt biljardbord, att man max får ta fyra pärlplattor, att det ska bli ”skrikförbud”, att det ska vara tillåtet att gå över ”strecket” som är på baksidan (gräns för var man får leka), att det ska bli lugnare i vissa rum, att inte eleverna ska springa när de tvättar händerna för då kan de krocka med varandra, att de oftare ska få pizza, chicken nuggets och fler pannkakor, att ljudvolymen i matsalen ska sänkas när det är mellanmål, att de önskar en stor rutschkana, att det ska finnas fler alternativ av aktiviteter att välja på (t.ex. på torsdagar då man går till gympasalen), att inte ha nästan samma lekar på gympan, att det ska finnas ett rum där det är lugnt hela tiden, att man ska få vara inne oftare efter mellanmålet.

De elever som svarar att relationen till de vuxna är bra tycker att personalen (både manliga och kvinnliga) är snälla, hjälpsamma, lyssnar och bryr sig om dem, att de säger ifrån när någon ”busar”, att det alltid finns någon att prata med, samt att de känner sig trygga när de är på fritids.

## **Analys av fritidshemmens kartläggning samt åtgärder under läsåret 2019-2020**

### **Åtgärder som fått positiv effekt för trivseln och tryggheten:**

Under Corona pandemin gäller särskilda restriktioner vad gäller kontakt mellan vårdnadshavare, personal och elever på skolan/fritidshemmet. Det innebär att anpassningar kring hur personalen kommunicerar med vårdnadshavarna måste tas i beaktan av alla.

Personalen och eleverna har aktivt jobbat efter fritidshemmens *Årliga plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*. Personalen har haft återkommande diskussioner på arbetslagsmöten, som är en gång i veckan, om hur de genom sitt förhållningssätt och agerande förankrar normer och värderingar hos eleverna. Vid elevhälsomöten (EHM) har fritidspersonal, mentor, rektor, specialpedagog och kurator deltagit. Arbetet har varit förebyggande och lösningsfokuserat kring frågor om elevens/elevs lärande, utveckling och hälsa. Det har lett till en ökad förståelse kring hur skolan och fritidshemmen har planerat och kommit vidare kring svårigheter på organisations- grupp- och individnivå.

Alla kränkningar och konflikter som har kommit till personalens kännedom har föranlett omedelbara åtgärder. Vid de ärenden som vårdnadshavare har kontaktats har personal, rektor, elever och vårdnadshavare tillsammans varit delaktiga i utredningsarbetet, ärendena har dokumenterats, följts upp och avslutats.

Svaren på fritidshemmens egen enkät och den kommunövergripande enkäten har analyserats av rektor, specialpedagog och personal på fritidshemmen. De har sedan diskuterats med eleverna på fritidsråd.

Enkätsvaren visade att en mycket stor andel av eleverna trivs och känner sig trygga på Agnetebergsskolans fritidshem. I de fall då det har framkommit att enskilda elevers mående inte har varit bra så har personalen haft enskilt samtal med dem samt deras vårdnadshavare. Svarsfrekvensen vad gäller skolans egen trygghetsenkät var relativt hög, 96 elever av 156 (62 %) jämfört med den kommunövergripande som var 28 elever av 156 (18 %). Anledningen till att fler vårdnadshavare svarar på skolans egen trygghetsenkät beror troligtvis på att varje fritidshemsavdelning personligen skickar hem den i pappersformat, samt att de även samlar in enkätsvaren.

Under läsåret har all personal arbetat med att förankra och göra alla elever delaktiga i de ordningsregler som man har upprättat gemensamt på fritidshemmen. Personalen har tagit tillfällen i akt och bemött elevernas attityder och värderingar. Trygghetsfrågor har diskuterats regelbundet på fritidsmöten. Detta har medfört att eleverna har blivit bättre på att följa regler, arbeta tillsammans i olika grupperingar och att respektera varandra. Fritidshemmen har under läsåret haft personalförstärkning. Det har medfört att både inne- och utemiljön varit tryggare.

Skolgården är en gemensam stor yta. Enkätsvaren visar att eleverna är positiva till skolgården och de lekredskap som finns, t.ex. klätterställningen, gungorna, linbanan, fotbolls- och bandyplan etc. För de elever som har svårt med den ”fria leken” har arbetet med att utveckla uteverksamheten och rastaktiviteterna fallit mycket väl ut. Det har t.ex. bidragit till färre konflikter mellan eleverna, att de har lärt känna elever i andra klasser/fritidshemsavdelningar samt att de lärt sig nya lekar som de sedan kan leka på egen hand med kamrater.

Det är 15 procent fler elever i febr. 2020, jämfört med febr. 2019, som svarar att de får lugn och ro när de är på fritids. Ett aktivt och målinriktat arbete har gjort eleverna mer medvetna om vikten av en lugn miljö. På fritidshemmet Bananen har eleverna fått tillgång till ”Lugna rummet”. Det har gett dem möjlighet att varva ner, vila och läsa böcker.

För att skapa en tillgänglig lärmiljö med tydlig struktur har fritidshemmen för de lägre åldrarna påbörjat ett arbete med bilder som kommunikationsstöd för eleverna. Bilderna tydliggör visuellt dagens aktiviteter på fritidshemmen.

En nära kontakt med vårdnadshavare och ofta dagliga samtal vid tillfällen som hämtning och lämning har ökat personalens kunskaper om varje elev. Det har skapat förutsättningar för ett respektfullt samspel mellan elev, vårdnadshavare och personal.

### **Kartläggningen visade också att följande åtgärder inte har gett någon effekt eller behöver utformas på ett annat sätt:**

Fritidshemmen har som målsättning att vårdnadshavarna tydligt och lättillgängligt ska få ta del av fritidshemmens verksamhet. Personalen ska under läsåret utveckla verktyg kring hur de kommunicerar med hemmen om verksamhetens mål samt elevernas utveckling, t.ex. kontinuerligt skriva informationsbrev samt att det finns en informationstavla med aktuell information till vårdnadshavarna.

Fritidshemmen önskar en god dialog och ett gott samarbete med alla hem. Som ett led i detta ser fritidspersonalen gärna att vårdnadshavarna hämtar sitt barn på respektive fritidshemsavdelning vid hemgång.

Personalen strävar efter att alltid ha en god verksamhet och hinna med alla elever och vill därför minska ner på antalet telefonsamtal som handlar om att skicka ut elever en viss tid till grinden.

Fritids- och skolans personal ska fortsätta att utveckla uteverksamheten och rastaktiviteterna. Detta ska bl.a. ske genom kommunens hälsoutvecklare, Karin Hult, samt skolans lärarassistent och fritidspersonal som har rastaktiviteter. Personalen ska stärka upp med större vuxennärvaro på de platser (se ovan) som eleverna känner sig otrygga på.

Personalen ska skapa förutsättningar att möta varje elev utifrån dennes behov. Det kan innebära att man skapar aktiviteter och grupperingar efter de elever man arbetar med. Fritidshemmens -och skolans personal ska ha en kontinuerlig kommunikation kring elever i behov av särskilt stöd. När personalen ligger ”steget före” skapas goda förutsättningar för eleverna att nå målen bättre.

Fritidshemmen ska fortsätta att utveckla en tillgänglig lärmiljö för alla elever med hjälp av bilder som kommunikationsstöd. Bilderna ska hjälpa eleverna så de får svar på frågor som: Var ska jag vara? Vem ska jag vara med? Vad ska jag göra? När ska jag göra det? Hur länge ska jag göra det? Vad ska jag göra sen?

Agnetebergsskolans egen trygghetsenkät visar att några elever känner sig otrygga på skolgården. Personalen på fritidshemmen och i skolan ska även kommande läsår jobba med det gemensamma temat ”Vänskap och hälsa”. En viktig åtgärd i det här arbetet är att tillsammans med eleverna utarbeta fritidshemmens ordningsregler. Fritidspersonalen ska diskutera med eleverna vad begreppet ”vänskap” och ”hälsa” innebär. De ska även kontinuerligt under läsåret följa upp ordningsreglerna på respektive fritidshemsavdelning. Det ska även ske ett fortsatt arbete med kunskapen om hur man ska vara mot varandra i vardagen. Var och en ska stå för sina handlingar. Det gör personalen genom att ge eleverna exempel på när/hur man kan använda det i praktiken, t.ex. på raster och i konfliktsituationer. Man ska föra samtal, alltid och överallt, förklara och stärka de enskilda eleverna.

Fritidshemmen ska ta tillvara på personalens olika kompetenser och intressen för att berika och utveckla verksamheten.

## **Mål samt främjande och förebyggande åtgärder för läsåret 2020-2021**

Med utgångspunkt från utvärderingen och analysen av föregående års arbete samt kartläggningen revideras målen och nya åtgärder bestäms för årets plan.

### **Mål**

- Elever ska känna sig trygga i att all personal aktivt ingriper, åtgärdar och följer upp, så snart någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling upptäckts eller anmälts, d.v.s. nolltolerans.
- Vi har en god arbetsmiljö, där alla bemöts med respekt, känner trygghet, trivsel och arbetsglädje. Alla använder ett respektfullt och vårdat språk.
- All personal ska veta hur de ska agera vid upptäckt av diskriminering/trakasserier/kränkande behandling.
- Vi ska i de årliga enkätsvaren från eleverna kunna se en positiv utveckling, vad gäller deras svar om trygghet, trivsel, arbetsglädje och arbetsklimat.
- Vi ska under året bygga upp en samlad bild av hur det främjande och förebyggande arbetet som görs på fritidshemmen ser ut, för att inför nästa läsår kunna utveckla det vidare.

## **Övergripande främjande och förebyggande åtgärder**

### **Organisationsnivå**

- Fritidshemmen har ett gemensamt, aktivt och reflekterande förhållningssätt till de normer och värderingar som den förmedlar genom sin organisation.
- Diskussioner förs inom personalgruppen för att enas om tolkning av regler, påföljder samt hur och när man ska agera i olika situationer.
- Närvarande och engagerade vuxna på fritidshemmet.
- Trygghetsfrågor som stående punkt på arbetslagsmöten.
- Personal finns alltid med ute och fördelar sig på skolgården utifrån behov. Vissa elever har behov av resurspersonal.
- Alla vårdnadshavare på fritidshemmen, förskoleklass-åk.6, får hem den kommunövergripande trygghetsenkäten vartannat läsår. Den genomförs nästa gång i november 2021. Skolans egen trygghetsenkät för fritidshemmen skickas hem i februari 2021. I den undersöks var eleverna känner sig mest trygga/otrygga på skolgården och inomhus.
- Gemensamt framtagna ordningsregler för fritidshemmen.
- Personalen i EHT-teamet finns vid behov med som handledare och stöd för personalen på fritidshemmen. Detta för att skapa en samsyn kring förhållningssätt, arbetsmetoder och strategier för elever i behov av särskilt stöd.
- Förebyggande insatser med regelbundna elevhälsomöten (EHM) för att minska behovet av akuta åtgärder. EHT-team och berörd personal deltar i det kollegiala lärandet och salutogena förhållningssättet.

- Tema Vänskap/Hälsa, ett samarbete med grundskolans lärare/pedagoger.

### **Gruppnivå**

- Personalen tar tillfällen i akt och bemöter elevernas attityder och värderingar.
- Samarbetsövningar: Ge eleverna exempel och modeller på när/hur man visar respekt och tar hänsyn samt hur de kan använda det i praktiken, t.ex. i konfliktsituationer.
- Trygghetsfrågor diskuteras regelbundet på fritidsmöten.
- Gemensamt framtagna ordningsregler för fritidshemmen.
- Exempel på metoder som används för att stärka gruppen: värderingsövningar, samtal, trygghetsövningar, diskussioner kring rättigheter och skyldigheter etc.

### **Individnivå**

- Elevsamtal, enskilt eller i smågrupper.
- Genom samtal stärka enskilda elever, positiv förstärkning.
- Uppmärksamhet på situationer där elever kan riskera att känna sig uteslutna eller kränkta på annat sätt.
- En fungerande dialog mellan fritids och hemmet.
- Samtal med berörda elever då kränkningar förekommer, samt dokumentation, kontakt med vårdnadshavare, fylla i blankett om kränkande behandling/trakasserier, samt stöd från elevhälsoteamet.
- Pedagogerna kan utifrån behov och önskemål boka tid med personal från elevhälsoteamet för att få stöd och handledning i det sociala arbetet med elever och föräldrar.

Ansvar: Rektor och all personal

## **Kränkande behandling**

### **Främjande och förebyggande åtgärder:**

- Fritidshemmen granskar varje läsår rutiner på organisation- grupp- och individnivå för att upptäcka och se om de kan innebära risk för kränkningar av elever.
- Diskussioner med eleverna förs om de sociala mediernas betydelse vad gäller risk för kränkningar, d.v.s. vilket ansvar var och en har för det som skrivs och vilka bilder som publiceras.
- Personalen är medveten om sin betydelse som förebild genom sitt förhållningssätt och agerande.
- Fritidshemmen arbetar på olika sätt med begrepp ur Lgr 11, såsom demokrati, mänskliga rättigheter, respekt, ansvar m.m.
- Ett förebyggande arbete kring språkbruket sker på fritidshemmen.
- Fritidshemmens personal har nolltolerans mot alla former av kränkningar och ingriper genast. Det här gäller även om personalen får kännedom om kränkningar som förekommer på fritiden inom de sociala medierna.
- Personalen är lyhörd och tar elevernas signaler på allvar.
- I början av höstterminen diskuteras vilka ordningsregler som ska gälla på fritidshemmen, med speciell inriktning mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

De följs sedan upp på fritidsrådet där reglerna slutligen bestäms. Även lokalvårdare, kökspersonal och vaktmästare görs delaktiga i arbetet.

- Det förs ett medvetet arbete och en kontinuerlig information mellan personalen för att skapa en gemensam grundsyn kring regler och bemötande av elever, i de fall man behöver ingripa.
- En kontinuerlig dialog förs med eleverna för att tydliggöra vad som är viktigt när de vistas på fritids för att alla ska trivas.
- Angripa språkbruket utifrån vad som upplevs som kränkningar. Diskutera och synliggöra jargonger elever emellan. Personalen ingriper omedelbart om en elev visar tråkig jargong eller attityd.
- Arbeta med att stärka eleverna så maktstrukturer och hierarkier inte får möjlighet att utvecklas. Ibland styr personalen gruppindelningar för att inte ge utrymme för uteslutningar. Personalen är särskilt uppmärksam på faran för gruppbildning och andra oönskade effekter, t.ex. när eleverna står i led.
- Konflikter bearbetas enskilt, i grupp och tillsammans med föräldrar, utifrån situationen. Bedömningen när föräldrar ska kontaktas görs av pedagogerna, t.ex. när föräldrar och pedagoger behöver ha gemensamma strategier.
- Tydlighet mot eleverna och en medveten träning för att få ljudnivån i rummen, matsalen, idrottshallen och korridorerna på en lagom nivå.
- Sträva efter att organisera personalen vid utevistelsen utifrån elevernas behov, d.v.s. skapa aktiviteter och grupperingar efter de elever man arbetar med.
- Uppmuntra barnen till nya kontakter för att lösa upp olika gruppkonstellationer.

Ansvar: All personal

## **Trakasserier och sexuella trakasserier**

### **Främjande och förebyggande åtgärder:**

- Fritidshemmen har en nolltolerans vad gäller trakasserier, såväl sexuella som sådana med hänsyftning till diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.
- Personalen för diskussioner med eleverna om språkbruk som kan uppfattas som trakasserande och har sexuell anspelning.

# Diskrimineringsgrunderna

## Kön

### Främjande och förebyggande åtgärder:

- Fritidshemmen ska skapa förutsättningar för eleverna att kunna utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- Genusperspektivet ska finnas med i alla beslut som rör fritidshemmens organisation och verksamhet.
- En medveten fördelning av ”taltid” för att ge flickor och pojkar samma förutsättningar.
- Personalen på fritidshemmen uppmuntrar pojkar och flickor att prova varandras aktiviteter.
- All personal bemöter attityder hos eleverna kring vad som anses tufft, fjantigt, pinsamt samt typiskt för flickor eller pojkar.

Ansvar: Rektor och all personal

## Könsöverskridande identitet eller uttryck

### Främjande och förebyggande åtgärder:

- Alla elever skall bemötas med respekt oavsett elevens känsla av könsidentitet.
- All verksamhet ska genomsyras av ett genusperspektiv för att öka jämställdheten.
- Om någon elev inte identifierar sig som flicka eller pojke eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön bemöts det med förståelse och respekt. Samtal och reflektioner med eleverna ska ske i naturliga sammanhang.
- Oavsett om man är pojke eller flicka har man rätt att välja aktivitet efter intresse. Eleverna får exempel genom att titta på film och läsa böcker.

Ansvar: All personal

## Etnisk tillhörighet

### Främjande och förebyggande åtgärder:

- All personal medverkar till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och förmåga att ta ansvar för andra människor.
- Tolk används vid samtal och möten.
- All personal tar tillfällen i akt och bemöter elevernas attityder och föreställningar runt etniska likheter och olikheter, demokrati och jämlikhet.
- Tydliggöra via tolk för föräldrar med utländsk härkomst vad fritidshemmet har för förväntningar på eleverna.

Ansvar: All personal



## **Religion eller annan trosuppfattning**

### **Främjande och förebyggande åtgärder:**

- I det vardagliga arbetet bemöts eleverns frågor och funderingar, t.ex. om olika trosuppfattningar.
- Uppmärksamma mångkultur och de högtider som våra elever firar.

Ansvar: All personal

## **Funktionsvariation**

### **Främjande och förebyggande åtgärder:**

- Planera och anpassa fritidshemmens lokaler och verksamhet efter de olika behov som finns för elever och vårdnadshavare med funktionsvariation.
- Vårdnadshavare med funktionsvariation ska ges samma möjligheter som övriga vårdnadshavare att besöka fritidshemmen och delta i anordnade aktiviteter.
- Arbeta med att öka kunskapen hos elever och personal om olika funktionsvariationer. Ha en förståelse om vikten av ett bra bemötande.
- Anpassa arbetssätt och material utifrån elevernas behov.
- Planera in och ge pauser till elever som har stort rörelsebehov.

Ansvar: Rektor, all personal

## **Sexuell läggning**

### **Främjande och förebyggande åtgärder:**

- Arbeta för ökad förståelse, respekt och acceptans för olika sexuella läggningar.
- Diskussioner om olika familjebildningar tas upp i grupperna i naturliga sammanhang.
- Samtal och reflektioner med eleverna kring deras bruk av ord med sexuell anspelning.

Ansvar: All personal

## **Ålder**

### **Främjande och förebyggande åtgärder:**

- Fritidshemmens lokaler och skolgård är till för alla oavsett ålder.

Ansvar: Rektor och all personal

## Delaktighet – förankring - information

### Augusti/september

- Planen för läsåret 2020-2021 presenteras för eleverna.
- Arbetet mot målen och med åtgärderna för läsåret planeras av personalen och elevernas tankar och förslag tas tillvara.
- Planen för läsåret 2020-2021 läggs ut på skolans hemsida.

### Februari

- Skolans egen trygghetsenkät med tillhörande skolgårdskarta genomförs tillsammans med förälder-barn. Den sammanställs av specialpedagogen, därefter analyseras resultaten av personalen på fritidshemmen. Eleverna lämnar synpunkter på arbetet kring trivsel och trygghet och kommer med förslag på åtgärder.

### Juni

- Vid en pedagogisk konferens eller PKU-dagar i juni granskas läsårets arbete. Med utgångspunkt från enkäterna, olika kartläggningar och den dokumentation som finns analyseras och utvärderas samtliga mål i planen, samt hur arbetet har fungerat på organisations-, grupp- och individnivå. Nya mål och åtgärder diskuteras. Utvärderingsfrågorna i planen används som stöd.
- Samtal med eleverna på alla fritidshemsavdelningar om mål och åtgärder för kommande läsår. Elevernas synpunkter och förslag tas tillvara.
- Gemensamma mål, främjande och förebyggande åtgärder för läsåret 2021-2022 dokumenteras i fritidshemmens *Kvalitetsredovisning* och är ett underlag för den revidering som görs i början av nästa läsår.

Under läsåret följs arbetet kring den *Årliga planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* kontinuerligt upp på samtliga fritidshemsavdelningar. Detta för att säkerställa att alla elever behandlas lika och att elevernas åsikter tas tillvara. Fritidshemmens likabehandlingsarbete följs även regelbundet upp på Elevhälsoteamets möten under hela läsåret.

Vårdnadshavare har möjlighet att kontinuerligt lämna synpunkter på planen och på arbetet med likabehandling, till rektor, personal på fritidshemsavdelningen eller till elevhälsoteampersonal.

Exemplar av den *Årliga planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ska finnas i krisplanen, på varje fritidshem samt anslagen i personalrummet. Planen finns även utlagd på skolans hemsida.

Ansvar: Rektor, personal på fritids, specialpedagog och EHT-team

## Kompetensutveckling

Värdegrundsfrågor från Lgr 11 har lyfts på nätverksträffar för all fritidspersonal i samband med arbetet med de främjande och förebyggande åtgärderna.

Arbete i elevhälsoteamet, en gång per månad, där elevärenden har blivit belysta utifrån diskussioner mellan olika professioner.

Lärare och övrig personal har fått handledning av personal i EHT-teamet vad gäller medicinsk information, pedagogisk handledning samt handledning kring elever med social problematik.

Personalen i EHT-teamet har utifrån sin profession varit på olika fortbildningsdagar, t.ex. kuratorsdagar, övervikt hos barn etc.

EHT-teamet har läsåret 2019-2020 implementerat den gemensamma kommunövergripande Elevhälsoplanen för all personal. Under läsåret 2020-2021 sker fortsatt kompetensutveckling utifrån Elevhälsoplanen. Fokus kommer då att vara hur skolan och fritidshemmen tillsammans kan arbeta förebyggande och främjande kring elevers lärande, utveckling och hälsa.

## Uppföljning och utvärdering

### September/oktober 2020

- Avstämning på fritidsråden kring elevernas mående, vid behov görs även enskilda intervjuer och kartläggningar.

### Februari

- Svaren från fritidshemmens trygghetsenkät analyseras och utvärderas av personalen på fritidshemmen tillsammans med eleverna. Vid behov görs intervjuer och kartläggningar.

### Juni

- Arbetslagen gör en bedömning av måluppfyllelsen och en utvärdering av planens främjande och förebyggande åtgärder. Samtidigt görs en utvärdering av planens övriga delar.
- Varje fritidshem gör också en utvärdering av de främjande och förebyggande åtgärderna.
- Övriga synpunkter på planen samlas in.
- Synpunkter från enskilda föräldrar tas tillvara.
- Personalen och eleverna diskuterar vilka främjande och förebyggande åtgärder som ska prioriteras kommande läsår.
- Personalen beslutar vilka mål som ska finnas med i nästa års plan.
- Elevhälsoteamet ansvarar för att utvärderingen sammanställs skriftligen. De ansvarar även för eventuell revidering av planen och för att nya mål och åtgärder skrivs in.
- Uppföljning och utvärdering av planen ska vara klar senast augusti 2021. Arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

**Dokumentation:** En uppföljning/utvärdering ska leda fram till: Vilka åtgärder som har varit bra, fungerat och vad som behöver förbättras. Vad som har gjorts och vad som planeras. Hur man har samverkat med elever och personal.

Utvärderingen dokumenteras i fritidshemmens *Systematiska kvalitetsredovisning*. I slutet av läsåret, juni månad, görs en slutgiltig årlig utvärdering som ligger till grund för kommande läsårs Årliga Plan.

När åtgärder sätts in under en begränsad tid ska det alltid finnas en dokumenterad tidsplan, d.v.s. när åtgärden har påbörjats och när den har avslutats.

**Ansvarig:** Rektor och all personal

## **Stödfrågor vid utvärderingen av planens mål och åtgärder**

- Har vi nått vårt mål?
- Har åtgärderna genomförts? ( Om inte: Varför och vem bär ansvaret?)
- Vilka åtgärder planeras men har ännu inte vidtagits?
- Åtgärder som gett positiv effekt. Vad var bra?
- Vilka åtgärder behöver förbättras? Hur?
- Har vi använt resurserna rätt?
- Hur har samverkan skett?

## **Frågeställningar som undersöker fritidshemmens verksamhet**

- Har nya risker och hinder uppmärksammats vid utvärderingen och vilka nya åtgärder behöver göras?
- Har risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling framkommit i kommunens fritidshemsenkät?
- Har några konkreta händelser inträffat som kan upplevas som diskriminering trakasseri eller kränkande?
- Förekommer repressalier?
- Har diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling uppmärksammats av elev- eller lärarorganisationer?
- Granska riskerna för diskriminering, trakasseri och kränkning utifrån organisationsnivå:  
Resursfördelning, lokaler, utemiljö, personella resurser granskas på arbetslagsträffar, APT och EHT.  
Riskerar fritidshemmen, genom sin organisation, att diskriminera elever och föräldrar direkt, indirekt, genom bristande tillgänglighet eller genom handlingar som kan upplevas som instruktioner till diskriminering eller repressalier? Granskas mot diskrimineringsgrunderna.

- Granska riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar utifrån gruppnivå och individnivå:  
Elevernas upplevelser och synpunkter fångas upp vid gruppintervjuer, enkätfrågor, samtal med elever, fritidsråd och vid samtal med vårdnadshavare.
- Förekommer beteenden från vuxnas sida som kan upplevas som diskriminering, trakasserier eller kränkningar?

## **Frågeställningar som analyserar fritidshemmets verksamhet**

- Vilka risker har framkommit?
- Vad är orsaken till riskerna?
- Hur kan riskerna minimeras? Vilka åtgärder behöver göras?
- Vad är orsaken till händelser som upplevts som diskriminering, trakasserier eller kränkningar? Hur har de följts upp? Och hur kan de förebyggas i fortsättningen?

## **Framåt**

- Hur använder vi oss av våra erfarenheter i kommande läsårs ”*Årlig Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*”?

## **Uppmärksamma – utreda – dokumentera – åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mellan elever**

### **Allmänna rutiner för att uppmärksamma:**

- Trygghetsfrågor tas upp inom arbetslagen.
- Trygghet och trivsel tas upp med vårdnadshavare.
- Regelbundna samtal med enskilda elever.
- Enkäter.
- Uppmärksamhet inför förändrat beteende.
- Dokumentation och kartläggning.
- Dialog med hemmen.
- Frånvarostatistik med uppföljning.

Ansvar: All personal

## Vuxen kränker barn/elev

Om vuxen utsätter barn/elev för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När en vuxen kränker ett barn eller en elev ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen.
2. Ansvarig rektor meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits i den akuta situationen. Rektor meddelar huvudman.
3. I en situation där kränkning misstänks eller har förekommit börjar rektor att utreda genom att ta reda på fakta kring vad som har hänt. Rektor pratar med såväl den som utsatts som med den som utförde kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Den som blivit kränkt ges budskapet att skolans vuxna kommer att sätta stopp för kränkningarna samt att det inte är den kränktes fel att kränkningarna inträffat.
4. Samla ytterligare fakta kring kränkningarna genom att låta den kränkte berätta. Anteckna gärna uttryck och händelser. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkte blivit utsatt? Vem kränker? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna?
5. Händelsen/händelserna utreds genom att den eller de som kränker berättar vad som hänt. Skolans syn på kränkningar klargörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att kontroller kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Förnyad samtalstid bör bokas in för uppföljning.

### **Blanketten "Dokumentation av kränkande behandling" påbörjas och fylls på efterhand.**

6. Elevernas vårdnadshavare informeras snarast om samtalen. Beroende på elevernas ålder och mognad, vem som leder samtalen, vad som hänt och hur akut händelsen är informeras vårdnadshavarna före eller efter samtalen. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.
7. Ansvarig rektor utreder händelsen och avgör hur uppföljningen ska se ut.

8. Uppföljning sker de närmaste dagarna samt åter efter ca två veckor. Ansvarig rektor dokumenterar uppföljningen av händelsen i den påbörjade blanketten samt beslutar och dokumenterar när ärendet är avslutat. Dokumentationen skickas till huvudman.
9. Den kränkte kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, t ex i form av samtal.
10. Den eller de som kränkt behöver också följas upp och samtalas med under en period.
11. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta sker genom att rektor alltid informeras och diskussion om beslut tas. Detta innebär att rektor kopplas starkare till utredning och åtgärder. De åtgärder som då skall övervägas är anmälan till Lärande och stöds verksamhetsledning och utskott, diskussion eller anmälan till socialtjänsten och/eller kontakter med polisen.



## Barn/elev kränker barn/elev

Om barn/elev utsätter barn/elev för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När skolan får kännedom om att en kränkning skett ska omedelbart åtgärder vidtagas. Ansvarig lärare/mentor meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits. Ansvarig lärare/mentor pratar med såväl den som utsatts som med den som utförde kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Den som blivit kränkt ges budskapet att skolans vuxna kommer att sätta stopp för kränkningarna samt att det inte är den kränktes fel att kränkningarna inträffat. Rektor informeras och meddelar huvudman. Mentor informerar berörda elevers vårdnadshavare om det inträffade och vilka åtgärder som kommer att vidtas.
2. Den/de som fått rektors uppdrag att utreda börjar med att ta reda på fakta kring vad som har hänt genom att låta den kränkta berätta. Anteckna gärna uttryck och händelser. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkta blivit utsatt? Vem kränker? Vem är ledaren? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna?

### **Blanketten ”Dokumentation av kränkande behandling” påbörjas och fylls på efter hand.**

3. Den eller de som kränker berättar vad som hänt, en i taget och så nära i tid som möjligt. Skolans syn på kränkningar klargörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Fråga gärna: ”Vad kan du göra för att kränkningarna ska upphöra?” Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att uppföljning kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Förnyad samtalstid bör bokas in för uppföljning.
4. Berörd personal inom skolan informeras och vid behov elevhälsoteamet.
5. Elevernas vårdnadshavare informeras fortlöpande om samtalen. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.
6. Om vårdnadshavaren har synpunkter på skolans hantering av ärendet ombeds de kontakta huvudman, i det här fallet skolchefen.
7. Den kränkta och de som kränkt kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, t ex i form av samtal med kurator eller skolsköterska.

8. Uppföljning sker dagen därpå och de närmaste dagarna samt regelbundet tills kränkningarna upphört. Kontinuerlig kontakt med berörda vårdnadshavare. Händelsen dokumenteras fortlöpande. När ärendet är avslutat skickas dokumentationen till huvudman.
9. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta beslut tar rektor, vilket innebär att rektor kopplas starkare till utredning och åtgärder. De åtgärder som då skall övervägas är anmälan till socialtjänsten och/eller kontakter med polisen.

## Barn/elev kränker vuxen

Om barn/elev utsätter vuxen för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När skolan får kännedom om att en kränkning skett vidtas omedelbart åtgärder. Ansvarig rektor meddelas. Rektor pratar med såväl den som utsatts som med den som utförde kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Huvudman informeras.
2. Vårdnadshavaren informeras och ges möjlighet att delta i utredningen.
3. Ansvarig rektor utreder händelsen genom att ta reda på fakta kring vad som har hänt. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkte blivit utsatt? Vem kränker? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna? Skolans syn på kränkningar klargörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att uppföljning kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Tid för uppföljning bokas.

Blanketten ”**Dokumentation av kränkande behandling**” påbörjas och fylls på efter hand.

4. Elevernas vårdnadshavare informeras om samtalen om de inte har varit personligen närvarande. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.
5. Uppföljning sker dagen därpå och de närmaste dagarna samt kontinuerligt tills kränkningarna upphört. Ansvarig rektor dokumenterar händelsen, uppföljningen och beslutar när ärendet avslutas. Dokumentationen skickas till huvudman.
6. Den kränkte kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, t ex i form av samtal.
7. Den som kränkt kan också behöva samtalsstöd i någon form.
8. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta sker genom att rektor informeras och beslutar om fortsatta åtgärder.

## Dokumentation av kränkande behandling/ trakasserier

Ärendet anmält av	Ansvarig handläggare i ärendet	
Den kränkte/trakasserade elevens namn	Personnummer	
Skola/förskola/fritidshem	Klass/avd	Anmälningsdatum

Beskrivning av händelsen		
<input type="checkbox"/> Rektor informerad		Datum
<input type="checkbox"/> Huvudman informerad		Datum
<input type="checkbox"/> Tillbudsrapport inlämnad ( <i>Vid fysisk skada</i> )		Datum

	Information har skett till berörda ( <i>personal, EHT, kamrater</i> )	Datum
1		
2		
3		
4		
5		

Datum för samtal med berörd elev (samt ev. anteckningar)
--

Datum för samtal med övriga inblandade (namn + ev. anteckningar)
--

Datum för kontakt med vårdnadshavare (samt ev. anteckningar)
--

<input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram har upprättats	Datum
<input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram har inte upprättats	

Datum för uppföljning (ange med vem/vilka)
--

<input type="checkbox"/> Ärendet är avslutat	Datum
<input type="checkbox"/> Ärendet överlämnas till polis eller socialtjänst	Datum

Blanketten samt övrig dokumentation arkiveras av rektor/förskolechef. Kopia (exkl. anteckningar) lämnas till LoS exp.

## Kontakter för mer information



Barn- och elevombudet finns på Skolverket och ska hjälpa elever i frågor om kränkande behandling i skolan. Hit kan man vända sig för att få råd, stöd och hjälp.

**Adress:** Barn- och elevombudet, 106 20 Stockholm

**Telefon:** 08-527 332 00    **E-post:** [beo@skolverket.se](mailto:beo@skolverket.se)

**Webbplats:** [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)



I Sverige har alla barn och ungdomar under 18 år en egen ombudsman som arbetar för deras rättigheter. Barnombudsmannen informerar om barnkonventionen, följer hur den fungerar i samhället, samt föreslår ändringar i lagar och regler.

**Telefon:** 08-692 29 50

**E-post:** [bo@bo.se](mailto:bo@bo.se)

**Webbplats:** [www.bo.se](http://www.bo.se)

**diskriminerings  
ombudsmannen**



DO är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter i samhället.

**Telefon:** 08-120 20 700

**E-post:** [do@do.se](mailto:do@do.se)

**Webbplats:** [www.do.se](http://www.do.se)