

**Plats och tid**

Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika,  
Måndagen den 20 februari 2023, klockan 08:30-11:00

**Beslutande ledamöter**

Peter Söderström (S), ordförande  
Ulf Jonsson (C), 1:e vice ordförande  
Jonas Ås (S)  
Ute Attermeyer (MP)  
Börje Wahlund (M)  
Anders Skogberg (SD)  
Håkan Persson (SD) ersätter Kristina Bengtsson Nilsson (M)

**Övriga närvarande**

Hans Karlsson, kommundirektör  
Anna Wikstrand, bitr. kommundirektör  
Anders Norrby, VD, Teknik i Väst AB, § 20  
Elin Staxhammar, miljöutvecklare, Teknik i Väst AB, § 20  
Mattias Thorängen, sekreterare

Justerare

Ute Attemeyer (MP)

Justerings plats och tid

Digital justering den 22 februari 2023

Paragrafer

§ 20 - § 33

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunledningsutskottet

Sammanträdesdatum

2023-02-20

Datum då anslaget sätts upp

2023-02-23

Datum då anslaget tas ned

2023-03-16

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Mattias Thorängen

## Innehåll

Ärende	Sida
Teknik i Väst AB - Avfallsplan Arvika kommun.....	3
Informationssäkerhetspolicy för Arvika kommun.....	5
Motion om att utveckla ett arbete med föreningslotsar i kommunen.....	7
Motion om fler natur- eller utomhusgym.....	9
Medborgarförslag om utegym på Degerängen.....	11
Medborgarförslag om cykelbana mellan Hungvik och Arvika.....	13
Medborgarförslag om att främja torghandel.....	15
Medborgarförslag om långtidsparkering.....	17
Medborgarförslag om Konsthallen.....	19
Beslut om antagande Rosendal 2:2, förskolan Båten.....	21
KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen...	22
KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Uppföljning av tidigare genomförda granskningar.....	24
Uppföljning internkontroll 2022.....	27
Revidering av arkivreglementet.....	28

Kommunledningsutskottet

Paragraf 20

Dnr KS/2022:582

## Teknik i Väst AB - Avfallsplan Arvika kommun

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige antar avfallsplanen för åren 2023–2030 med tillhörande bilagor inklusive handlingsplan framtagen för Arvika kommun.

### Sammanfattning

Arvika kommun har tillsammans med Eda och Årjängs kommuner arbetat fram ett förslag till en ny kommunal avfallsplan för åren 2023–2030. Avfallsplanen är framtagen i ett kommunövergripande samarbete med tjänstepersoner och politiker från respektive kommun, Arvika, Eda och Årjäng.

Avfallsplanen är ett styrdokument som hanterar den kommunala avfallshanteringens framtidsanalyser, nulägesbeskrivning samt målarbete med en handlingsplan. Avfallsplanen innehåller mål och åtgärder för hur kommunens avfallshantering ska bli miljömässigt hållbar och tillgänglig. Den grundar sig i globala, nationella och lokala miljömål och strategier som alla bidrar till att skapa ett hållbart samhälle utifrån de tre grundpelarna ekologiskt, ekonomiskt och socialt.

Avfallsplanen är ett levande dokument och är en av grunderna till kommunens verksamhetsplanering. Den omfattar allt avfall som uppkommer i kommunen; inom kommunens verksamheter, i privata hushåll, verksamheter och organisationer. Därför är det viktigt att kommunens invånare och verksamhetsutövare såväl som verksamheter och medarbetare inom kommunen deltar för att genomföra åtgärderna och uppfylla målen.

Avfallsplanens övergripande mål säger att  
"Kommunen förebygger resursslöseri och minimerar uppkomsten av avfall för att bidra till ett hållbart samhälle."

Avfallsplanen inriktar sig på fyra målområdena "Återbruket ökar och avfallets mängd minskar", "Återvinningen ökar och avfallshanteringens säkerhet", "Servicen och tillgängligheten ökar" samt "Nedskräpningen minskar".

Avfallsplanen föreslås vara gällande för åren 2023–2030 med uppföljning och eventuellt mindre justeringar årligen. En större revidering sker efter halva planperioden år 2026.

### Beslutsunderlag

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 februari 2023  
Förslag till ny Avfallsplan 2023–2030  
Bilaga 1 Handlingsplan  
Bilagor 2–10

### Ekonomiska konsekvenser

I handlingsplanen finns en rad åtgärder där kostnaden är ungefärligt uppskattad och är uppdelad i liten (0–50 tkr), mellan (20–200 tkr) och stor (över 200 tkr) och om de bedöms vara drift eller

Kommunledningsutskottet

investering. I de fall kostnaden inte ryms inom befintlig ram krävs beslut i respektive politisk organisation för att åtgärden ska kunna genomföras. Om åtgärder inte utförs minskar sannolikheten att målen nås.

En del åtgärder innebär en utredning som kan leda fram till ett investeringsbehov, som i sin tur arbetas in i respektive investeringsbudget. Även i de fallen kommer ett separat beslut om investering att behöva läggas fram i respektive verksamhetsledning.

## Bedömning om barns rättigheter

Barnrättsperspektivet har beaktats i arbetet med avfallsplanen, barnperspektivet lyfts fram i ett eget avsnitt i huvuddokument under rubriken "Samhällsutveckling och avfall". I arbetet med avfallsplanen har en anonym enkät skickats ut till barn i mellanstadiet, under varje målområde presenteras urval av de tips och kommentarer från barnen som kommit in via enkäten. I avfallsplanens handlingsplan återfinns åtgärder som berör skolan och därmed informerar och involverar skolbarnen i arbetet med avfallshantering, bland annat åtgärden "Alla elever i lågstadiet ska ha fått undervisning i källsortering, till exempel med hjälp av sopsamlarmonster" och åtgärden "Årligen engagera skolelever, föreningar, företag, kommunen och allmänheten i städaktiviteter och städevenemang såsom skräp.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 21

Dnr KS/2023:127

## Informationssäkerhetspolicy för Arvika kommun

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige beslutar att anta informationssäkerhetspolicy 2023.

### Sammanfattning

Information är en av kommunens mest kritiska resurser. Verksamheterna är beroende av information. Avbrott i tillgången och felaktig information kan orsaka allvarliga konsekvenser i verksamheten eller för enskilda individer.

Information behöver hanteras på ett säkert sätt. Detta för att skapa förtroende hos både anställda, förtroendevalda, brukare och allmänheten. Var och en som lämnar eller tar emot information ska kunna förlita sig på att den informationen är riktig, konfidentiell, tillgängligt och spårbar för rätt personer.

Policyn beskriver de övergripande principer som ska gälla för informationssäkerhetsarbetet i Arvika kommun. Informationssäkerhetspolicyn gäller för hantering av all information, i alla dess former i kommunen inklusive bolag och för de som arbetar på uppdrag av kommunen. Det sistnämnda ska regleras genom avtal.

Informationssäkerhetsarbetet styrs av kommunens ledningssystem för informationssäkerhet utformat utifrån ISO/IEC 27000 och organisationens verksamhetskrav samt gällande författningar.

Ledningssystemet består av styrande dokument som utgörs av denna policy med tillhörande regler och eventuella rutiner samt tillämpningsanvisningar.

I gällande informationssäkerhetspolicy framgår att denna ska revideras vartannat år eller vid behov därav behov av beslut om antagande av reviderad policy.

I förslaget till informationssäkerhetspolicy ges förslag policyn revideras vart fjärde år eller vid behov. Denna reviderade informationssäkerhetspolicy beskriver hur kommunkoncernen ska arbeta för att uppnå en god informationssäkerhet.

### Beslutsunderlag

Säkerhetssamordningens tjänsteskrivelse den 10 februari 2023

Informationssäkerhetspolicy 2023

### Bedömning

Arvika kommun har i dagsläget en informationssäkerhetspolicy som är i behov av att revideras, detta för att fortsatt hålla en god informationssäkerhet kring den information som kommunen hanterar. I

Kommunledningsutskottet

Samband med detta så uppdateras policyn så den bättre ska möta dagens och morgondagens krav på informations säkerhet.

Bedömningen är att kommunens informationssäkerhetsarbete stärks med den nya policyn. Detta rimmar väl med den nya strategiska planen som påtalar vikten av informations säkerhet.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslaget har inga direkta ekonomiska konsekvenser.

### Bedömning om barns rättigheter

Förslaget påverkar inte barns rättigheter.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 22

Dnr KS/2022:649

## Motion om att utveckla ett arbete med föreningslotsar i kommunen

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige konstaterar att det inte finns utrymme i Kommunledningsstabens budget för föreningslots. Eventuellt införande av en sådan funktion är en fråga om prioriteringar i samband med strategisk plan.

Motionen avslås.

### Sammanfattning

I en motion från Anna-Maria Nykvist (V) föreslås att kommunen ser över möjligheterna för att utveckla ett arbetssätt med föreningslotsar som stöd till föreningslivet. Föreningslotsar är en stödfunktion och samverkan mellan idéburen och offentlig sektor och går ut på att på olika sätt lotsa vidare nysvenskar till föreningar som passar deras intressen.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelsen den 31 oktober 2022  
Kommunfullmäktiges protokoll den 29 augusti 2022, § 158  
Anna-Maria Nykvists (V) motion den 10 augusti 2022

### Bedömning

En föreningslots är en stödfunktion och samverkan mellan idéburen och offentlig sektor. Föreningslotsen stödjer lotsning vidare till föreningar, kan förenkla och effektivisera dialogen mellan föreningslivet och lotsar nysvenskar till föreningar som passar deras intressen. En föreningslots kan matcha nysvenskar med föreningslivets utbud och ge stöd åt föreningslivet utifrån de olika föreningarnas behov. Exempelvis Malmö och Haninge jobbar med föreningslotsar och har valt lite olika sätt. Gemensamt är att det bygger på att föreningslivet deltar med ideell tid. Det finns inte utrymme i Kommunledningsstabens budget för föreningslots och ett eventuellt införande av en sådan funktion är en fråga om prioriteringar i samband med strategisk plan.

### Bedömning om barns rättigheter

Föreningslotsar skulle kunna vara ett verktyg för att ge fler barn och unga ingångar till föreningslivet och i förlängningen en aktiv meningsfull fritid.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 23

Dnr KS/2022:506

## Motion om fler natur- eller utomhusgym

### Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige konstaterar att det inte finns utrymme i Kommunledningsstabens budget för nya natur/utegym. Eventuellt införande av nya anläggningar är en fråga om prioritering i strategisk plan.

Motionen avslås.

### Sammanfattning

I en motion föreslår Anton Sjöstedt, (L) att kommunen ska utreda att bygga ett natur- eller utomhusgym på Ingestrand, Prästängen samt att komplettera naturgymmet på Stryckåsen så det anpassas för äldre. I centrala Arvika finns två utegym som kommunen ansvarar för. Ett naturgym i Styckåsskogen samt ett i Stadsparken som är anpassat för rehab för äldre.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 30 september 2022

Kommunfullmäktiges protokoll den 30 maj 2022, § 117

Anton Sjöstedts (L) motion den 30 maj 2022

### Bedömning

I centrala Arvika finns två utegym som kommunen ansvarar för. Ett naturgym i Styckåsskogen samt ett i Stadsparken som är anpassat för rehab för äldre. Frågan om fler utegym i kommunen har diskuterats under senare år och ett par medborgarförslag och kundsynpunkter om utegym i Prästängen och Degerängen inkom under 2022. I samband med satsningen på utegymmet i Styckåsen och Stadsparken framkom synpunkter på att när kommunen överväger att anlägga fler utegym i framtiden ska det helst ske ute på landsbygden gärna i anslutning till ett motionsspår. Kommunen ansvarar för fyra motionsspår Styckåsen, Prästängen, Ingestrand och Vik. Övriga motionsspår som finns i kommunen är numera inte i kommunal drift. Skicket på dessa motionsspår är varierande och ett utegym visade sig inte vara det första behovet som framkom i dialog med de föreningar som tagit över ansvar för ett motionsspår. De lyfte andra behov t ex ny belysning, markunderhåll osv. Nyligen har ett mindre kombiutegym tillkommit i Älgå där det är en idrottsförening som står bakom. Kostnaden för ett utegym varierar runt ca 300 000 - 700 000 kr beroende på exempelvis val av material och markunderlag, plats, storlek, tillgänglighetsanpassning, belysning, parkering etc.

Det finns önskemål från olika håll om utegym på olika platser, utveckling av Styckåsens utegym och synpunkter på anpassning för äldre, för vuxna vardagsmotionärer och personer som tränar mycket och ofta. Om kommunen avser att satsa på fler natur/utegym behöver prioriteringar göras utifrån målgrupper och lämplig placering geografiskt. Det finns inte utrymme i Kommunledningsstabens budget för nya natur/utegym. Ett eventuellt införande är en fråga om prioritering i strategisk plan.



Kommunledningsutskottet

### Ekonomiska konsekvenser

Vid eventuell framtida satsning på fler kommunala natur/utegym måste utöver ekonomiskt utrymme för investeringen även kostnad för drift och underhåll ses över i budget.

### Bedömning om barns rättigheter

Det är av vikt att barn och unga ges god möjlighet att vara aktiva och ges möjlighet till fritidssysselsättning motion och rörelse.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 24

Dnr KS/2022:736

## Medborgarförslag om utegym på Degerängen

### Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige konstaterar att det inte finns utrymme i Kommunledningsstabens budget för nya utegym utan är en fråga om prioritering i samband med strategisk plan.

### Sammanfattning

I ett medborgarförslag föreslår Ellinor Eklöf att kommunen ska anlägga ett utegym på Degerängen som skulle kunna användas av äldre. I dag finns två kommunala utegym på Styckåsen och i Stadsparken. I medborgarförslaget lyfts att kommunen bör ge människor möjlighet att träna i utomhusmiljö.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 27 oktober 2022  
Kommunfullmäktiges protokoll den 26 september 2022, § 181  
Ellinor Eklöfs medborgarförslag den 23 september 2022

### Bedömning

I samband med satsningen på utegymmet i Styckåsen och i Stadsparken diskuterades vikten av att det ska finns möjlighet till att träna spontant vid utegym/naturgym utanför centralorten också. Samt att det gärna skulle anläggas i nära anslutning till motionsspår. Kommunen ansvarar för fyra motionsspår Styckåsen, Prästängen, Ingestrand och Vik. Övriga motionsspår som finns i kommunen är numera inte i kommunal drift. Skicket på dessa motionsspår är varierande och ett utegym visade sig inte vara det första behovet som uttrycktes i dialogen med de föreningar som tagit över ansvar för ett motionsspår. De lyfte istället behovet av ny belysning, markunderhåll osv. Kostnaden för ett utegym varierar ca 300 000 - 700 000 kr beroende på exempelvis val av material, plats, storlek, belysning etc. Utegymmet i Styckåsen är inte optimalt för målgruppen äldre. Det utegym som finns i Stadsparken i anslutning till lekplatsen utnyttjas inte av allmänheten i så stor utsträckning som man hoppades. Nyligen har en förening i Älgå via projektmedel anlagt ett lite mindre kombiutegym. Det finns inte utrymme i Kommunledningsstabens budget för nya natur/utegym. Eventuellt införande av nya anläggningar är en fråga om prioritering i strategisk plan.

### Ekonomiska konsekvenser

Vid eventuell framtida satsning på fler kommunala natur/utegym måste utöver ekonomiskt utrymme för investeringen även kostnad för drift och underhåll ses över i budget.

Kommunledningsutskottet

## Bedömning om barns rättigheter

Det är av vikt att barn och unga ges god möjlighet att vara aktiva och ges möjlighet till fritidssysselsättning. Målgruppen barn- och unga är en grupp som ska prioriteras och ges möjlighet att vara delaktiga i åtgärder som riktar sig till målgruppen.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 25

Dnr KS/2022:637

## Medborgarförslag om cykelbana mellan Hungvik och Arvika

### Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige beslutar att ge Kommunledningsstaben i uppdrag att fortsatt arbeta med en prioritering av sträckan i dialog med Trafikverket.

### Sammanfattning

Johanna Larsson har inkommit med ett medborgarförslag om en cykelväg mellan Hungvik och Arvika, med tanke på både miljön och stigande bränslepriser. Johanna Larsson menar att väg 175 mellan Hungvik och Arvika är hårt trafikerad och att cykla där är inte säkert. Det finns inga alternativa grusvägar att välja om man vill cykla mellan Hungvik och Arvika.

Väg 175 är statlig väg där Trafikverket är väghållare, Arvika kommun har inte befogenhet att ensamma göra åtgärder längs denna väg. Prioritering av samfinansiering för regional gång- och cykelväg med Trafikverket kan bara göras om sträckan Hungvik – Arvika pekas ut i Regional cykelplan som upprättas av Region Värmland.

I Befintlig regional cykelplan för Värmland finns sträckan inte angiven. Region Värmland håller på att ta fram en ny regional cykelplan där Arvika kommun kan föreslå att sträckan kan ingå.

Arvika kommun håller även på att arbeta fram en ny gång- och cykelplan för kommunen, planen gäller främst kommunala vägar, men ger förslag på olika sammanlänkningar för gång och cykel mellan Arvika och kommunens serviceorter, bland annat mellan Arvika – Klässbol. Kommunen har inte befogenhet att bygga längs vägen utan Trafikverkets medverkan. Sträckan Hungvik – Arvika behöver arbetas in i regional cykelplan.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 6 februari 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 29 augusti 2022, § 162

Johanna Larssons medborgarförslag den 31 juli 2022

### Bedömning

Kommunledningsstabens bedömning är att cykelväg mellan Hungvik och Arvika är ett bra förslag som ligger i linje med vad gång och cykelplan föreslår. Prioritering av flera föreslagna regionala gång- och cykelvägar behöver göras i regional cykelplan för Värmland.

### Ekonomiska konsekvenser

Projekt att bygga regional gång- och cykelväg mellan Hungvik – Arvika innebär investeringskostnader för kommunen samt driftkostnader för att hålla gc-vägen i ett hållbart skick.

Kommunledningsutskottet

Om sträckningen tas in i region cykelplan kan kommunen söka medel för samfinansiering.

### Bedömning om barns rättigheter

Barn, främst de som bor längs sträckan, berörs av beslutet. Bedömning är att barn påverkas positivt, både direkt genom en bättre och säkrare kommunikationsväg och indirekt genom att transporter med cykel är fossilfria och ger bättre möjligheter till en god livsmiljö för kommande generationer. Barn har inte getts möjlighet att uttrycka sin åsikt.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 26

Dnr KS/2022:722

## Medborgarförslag om att främja torghandel

### Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till förvaltningen att revidera taxor för perioden 2024-01-01 till 2024-12-31 så att taxan för tillfälliga saluplatser tas bort samt se över möjligheten att även ta bort taxan för tillfälliga saluplatser även för innevarande år.

### Sammanfattning

Christopher Jakobsson har inkommit med ett förslag om att främja torghandeln genom att ta bort avgiften, 100kr, för tillfällig saluplat. I medborgarförslaget menar Jakobsson genom att ta bort denna avgift kan fler, unga som äldre, sälja sina varor och bidra till levande och växande handel i Arvika som börjar på torget.

Arvika kommun tar ut avgift för både fasta och tillfälliga saluplatser för torghandel på Arvika torg. Avgifter för saluplatser är reglerade i Torghandelstaxan som antagits av kommunfullmäktige. Tillfällig saluplat kan få bokas gratis av verksamma ideella föreningar och skolklasser.

Torghandelstadgan som bestämmer ordningen för torghandeln beskriver att fördelningen mellan antalet fasta och tillfälliga platser ska vara minst en fjärdedel tillfälliga saluplatser.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 10 februari 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 26 september 2022, § 176

Christopher Jakobssons medborgarförslag den 13 september 2022

### Bedömning

För att främja till levande och växande handel samt för att stimulera en cirkulär ekonomi i linje med kommunens hållbarhetsarbete anser kommunledningsstaben att förslaget är positivt.

### Ekonomiska konsekvenser

Intäkter som förloras är från de tillfälliga saluplatser som inte bokas på grund av avgiften, det finns inget snittantal på dessa. Det har enligt torgtillsyningsmannen varit en ökning av bokningar för tillfälliga saluplatser under pandemi-perioden då avgifterna för torghandeln varit borttagna.

Risk finns att de fasta saluplatserna sägs upp och blir tillfälliga.

### Bedömning om barns rättigheter

Kommunledningsutskottet

Trygghetsaspekten ökar vid mer liv och rörelse. Saluplats kan tillfälligt få bokas gratis av verksamma ideella föreningar och skolklasser, medborgarförslaget ger ingen påverkan för dessa grupper.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 27

Dnr KS/2022:848

## Medborgarförslag om långtidsparkering

### Kommunledningsutskottet

Kommunledningsutskottet återremitterar ärendet för ytterligare utredning med fokus på trygghet och säkerhet.

### Sammanfattning

Lars Eriksson har inkommit med ett medborgarförslag om långtidsparkering för tåg- och bussresenärer bredvid Olssons brygga eller på parkeringsplatsen mitt emot återvinningsstationen vid Palmviks rondellen. Frågeställaren anser att långtidsparkeringen kan vara belagd med en lägre avgift om staket och regelbunden bevakning sker på platsen och tycker att nuvarande långtidsparkering är oklar och har brister.

Arvika kommun har en långtidsparkering, 72 timmar, på parkeringsplatsen vid korsningen Strandvägen/Spårgatan. Parkeringen har en ganska låg beläggning men fungerar bra för de som är i behov av att parkera bilen en längre tid till exempel vid resa från tågstationen.

Statistik från polisen i Arvika visar två rapporterade anmälningar på långtidsparkeringen vid Strandvägen/Spårgatan under en treårsperiod 2020-2023. Platsen är inte mer frekvent drabbad av brott än andra parkeringar i Arvika ur det perspektivet. Möjligen kan platsen till och från upplevas som otrygg då bilburen ungdom samlas där.

Arvika kommun har upphandlad parkeringsövervakning där parkeringsvakter övervakar parkeringarna i Arvika i snitt två dagar per vecka. Långtidsparkering sker alltså till största delen på eget ansvar.

Parkeringsplatsen bredvid Olssons brygga och mitt emot återvinningsstationen vid Palmviks rondellen är till för dagspendlare och har en mycket högre beläggning än långtidsparkeringen. Att gå från långtidsparkeringen vid korsningen Strandvägen/Spårgatan till tågstationen tar 4 minuter.

Allt sammantaget är kommunledningsstabens bedömning att den nuvarande lösningen med långtidsparkering fungerar bra, att övriga parkeringar fyller sina behov för dagspendlare och ska prioriteras för det ändamålet, och att bevakningen av långtidsparkeringen är tillräcklig.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 20 januari 2023



Kommunledningsutskottet

Kommunfullmäktiges protokoll den 28 november 2022, § 231  
Lars Erikssons medborgarförslag den 3 november 2022

## Bedömning

Kommunledningsstabens bedömning är att nuvarande långtidsparkering fungerar bra och ligger tillräckligt nära tågstationen.

## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

## Bedömning om barns rättigheter

Barns rättigheter påverkas inte av beslutet.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 28

Dnr KS/2022:755

## Medborgarförslag om Konsthallen

### Förslag till nästa instans

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige konstaterar att Kommunledningsstaben, Arvika konstförening och Arvika Fastighets AB för en dialog och hur parterna ser på förslagen.

### Sammanfattning

I ett medborgarförslag från Tom Åhrén föreslås att uppmärksamma de dubbla jubileerna då Konsthallen firar 50 år i den före detta banklokalen på Storgatan och själva byggnaden är 120 år i år. Vidare föreslås att ekporten mot Storgatan renoveras och öppnas samt att banksalen ut mot Storgatan återställs i ursprungligt skick genom att avlägsna trappan och läktaren.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 31 januari 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 31 oktober 2022, § 205

Tom Åhréns medborgarförslag den 25 september 2022

### Bedömning

Arvika konsthall drivs i samverkan mellan Arvika konstförening och Arvika kommun. Konstföreningen ansvarar för utställningsverksamheten och lägger mycket ideell tid och stort engagemang i verksamheten. Kommunen står för lokalen och en deltidstjänst som konsthallsansvarig. Fastigheten ägs av Arvika Fastighets AB och hyrs av Kultur och fritid, Kommunledningsstaben.

Konsthallsbyggnaden, som ingår i kvarteret Pilen, har förutom bank tidigare fungerat som restaurang och trädgårdshandel. I kommunens kulturmiljöprogram från 2021 är byggnaden klassificerad som "särskilt värdefull". Med det menas att byggnaden antingen har sådana värden i sig eller för att den utgör en väsentlig del av en särskilt värdefull bebyggelsemiljö. Att renovera och återöppna den ursprungliga porten och att återställa banksalen i ursprungligt skick genom att ta bort trappan och läktare är dels en fråga kopplat till kulturmiljön.

Det är även en fråga för den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Genom att ändra inne i lokalen så påverkas verksamheten och det är en fråga som behöver diskuteras med Arvika konstförening. Hur ser föreningen på en sådan förändring? Hur påverkar det Konsthallens verksamhet dvs utställningar och programverksamhet? Tillför det något till verksamheten eller är det främst en kulturmiljöfråga? Hur ställer sig fastighetsägaren till det? Om det finns incitament att gå vidare blir det en fråga om prioriteringar i strategisk plan. De två jubileerna är frågor som Arvika konstförening, Arvika Fastighets AB och Arvika kommun tillsammans diskuterar- vad man kan göra och hur man vill uppmärksamma det.

Kommunledningsutskottet

**Bedömning om barns rättigheter**  
Förslagen påverkar inte direkt barns rättigheter.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 29

Dnr KS/2018:1362

## Beslut om antagande Rosendal 2:2, förskolan Båten

### Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen beslutar att anta detaljplan för Rosendal 2:2, förskolan Båten enligt PBL 5 kap 27§.

### Sammanfattning

Kommunledningsutskottet gav den 16 september 2019 Kommunledningsstaben uppdraget att upprätta nya detaljplaner för Rosendal 2:2, förskolan Båten.

Detaljplanen syftar till att planlägga området för skoländamål för att ge befintlig förskoleverksamhet planstöd och för att vid behov bedriva annan skolverksamhet. För att skapa utökade möjligheter till framtida markanvändning föreslås även möjlighet till vårdbostäder.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 9 februari 2023

Kommunledningsstabens granskningsutlåtande den 8 februari 2023

Kommunledningsstabens planbeskrivning den 13 oktober 2022

Kommunledningsstabens plankarta den 13 oktober 2022

Kommunledningsstabens samrådsredogörelse den 29 april 2022

Kommunledningsstabens undersökning av betydande miljöpåverkan den 6 maj 2022

### Ekonomiska konsekvenser

Detaljplanen innebär inga kostnader för Arvika kommun. Genom markförsäljning skapas en intäkt till Arvika kommun. Enligt det planarbetsavtal som upprättats mellan kommunen och exploatören ska planens framtagande och genomförande bekostas av exploatören. Ledningsflytt bekostas i enlighet med markavtal mellan Arvika kommun och ledningsägare. Där avtal saknas ska den part som initierar ledningsflytten (exploatören) bekosta det.

### Bedömning om barns rättigheter

Detaljplan möjliggör byggnation av permanent förskola med tillgång till skogsområde och tillfredställande friytor. Planen bedöms påverka barns rättigheter positivt.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 30

Dnr KS/2023:71

## KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen

### Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen överlämnar upprättat svar till KPMG och kommunrevisorerna.

### Sammanfattning

Arvika kommuns revisorer har genomfört en granskning om hur kommunen efterlever offentlighetsprincipen. Syftet med granskningen har varit att granska kommunstyrelsen och myndighetsnämnden säkerställt att efterlevnaden av offentlighetsprincipen är tillfredställande och ändamålsenlig. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och myndighetsnämnden till stor del bedriver ett ändamålsenligt arbete inom området.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 23 januari 2023

Följebrev till rapport – granskning gällande efterlevnad av offentlighetsprincipen, KPMG och kommunrevisionen den 16 januari 2023

Rapport – granskning efterlevnaden av offentlighetsprincipen den 16 januari 2023

Kommunfullmäktiges protokoll den 30 januari 2023, § 15

### Bedömning

Rekommendationer från revisorerna och förslag på åtgärder från förvaltningen.

- Att det ska framgå av kommunstyrelsens reglemente att de är en arkivmyndighet.  
*Förslag på åtgärd:* I 12§ i kommunstyrelsens reglemente framgår det att kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Vid kommande revidering kan en rubrik läggas till i reglementet för att tydliggöra att kommunstyrelsen är arkivmyndighet.
- Tillse att en revidering av arkivreglementet genomförs.  
*Förslag på åtgärd:* Nuvarande arkivreglementet beslutades av kommunfullmäktige 2009 och står i behov av revidering. Revideringen kommer att ske under 2023.
- Att revidera och uppdatera dokumenthanteringsplanen med handlingstyper som sociala media.  
*Förslag på åtgärd:* Kommunikationsfunktionen står i begrepp att revidera sin dokumenthanteringsplan och kommer att tillse att sociala medier finns med i planen. Arvika kommun har valt att inte ha en övergripande dokumenthanteringsplan för alla verksamheter. Alla antagna dokumenthanteringsplaner finns tillgängliga på intranätet och sökning sker i respektive dokumenthanteringsplan. Tex. Hur länge ett rekvisitionsblock ska sparas finns att läsa i ekonomistabens dokumenthanteringsplan och sociala medier kommer att finnas i kommunikationsfunktionens plan.

Kommunledningsutskottet

- Implementera ett internt mål avseende skyndsam hantering i befintliga riktlinjer.  
*Förslag på åtgärd:* Dokumentet "Riktlinje för Arvika kommuns och dess bolags ärende- och dokumenthantering" kommer att revideras. Begreppet "Skyndsam hantering" kommer att betonas.
- Att samla alla styrande dokument inom ärendehantering och e-post i samma övergripande riktlinje  
*Förslag på åtgärd:* Vi bedömer att behov av flera dokument kvarstår, då de har olika syften.
- Att det finns ändamålsenliga riktlinjer för hantering av ärenden och handlingar som inkommer via sociala medier.  
*Förslag på åtgärd:* Kommunikationsfunktionen har en rutin angående sociala medier som finns tillgänglig på intranätet. Av rutinen framgår bland annat vad som ska besvaras, raders och diarieföras. Rutinen ska vara känd av de verksamheter som idag använder sig av olika sociala medier.
- Att säkerställa att samtliga anställda genomgår en utbildning gällande offentlighetsprincipen.  
*Förslag på åtgärd:* Alla nyanställda kallas till träff på ANC två gånger per år. Vid denna träff ges en kort information om offentlighet och sekretess. Beroende på arbetsplats kan lagstiftningen ytterligare fördjupas genom verksamhetens försorg.
- Att efterlevnaden av utlämnande av allmän handling följs upp i internkontrollplanen, för att säkerställa skyndsam hantering.  
*Förslag på åtgärd:* Att skyndsamt hantera utlämnande allmän handling kommer att skrivas in i internkontrollplanen för 2023. Efterlevnaden kontrolleras via stickprov en gång om året.
- Att den som begärt att få del av en allmän handling får kännedom om utlämningsprocessen  
*Förslag på åtgärd:* I dokumentet "Riktlinje för Arvika kommun och dess bolags ärende- och dokumenthantering" framgår hur man går tillväga för att begära ut en allmän handling. Vid revidering kan det tydliggöras ytterligare.
- Att GDPR följs på ett ändamålsenligt sätt genom att införliva stickprov som kontrollpunkt i internkontrollplanerna.  
*Förslag på åtgärd:* I samband med ett stickprov kommer att tas vad gäller skyndsam hantering av begärd allmän handling kommer även GDPR att beaktas.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 31

Dnr KS/2023:72

## KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Uppföljning av tidigare genomförda granskningar

### Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen överlämnar upprättat svar till KPMG och kommunrevisorerna.

### Sammanfattning

Arvika kommuns revisorer har följt upp resultatet av tidigare genomförda uppdrag i syfte att se hur de rekommendationer som lämnats av revisorerna beaktats. Följande granskningar har följts upp:

- Investeringar
- Kommunstyrelsens uppsikt av att fattade beslut verkställs
- Kommunens beredskap för extraordinära händelser och höjd beredskap
- IT-säkerhet

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 24 januari 2023

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av Investeringsprocessen

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av kommunstyrelsens uppsikt av att fattade beslut verkställs

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av kommunens beredskap för extraordinära händelser och höjd beredskap

KPMG och Kommunrevisionen - Rapport - Granskning av IT-säkerhet

### Bedömning

En granskning av investeringar genomfördes 2018 med syfte att bedöma huruvida investeringsplaneringen är ändamålsenlig och om den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

- Upprätta en strategisk lokalförsörjningsplan bl. a. i syfte att underlätta prioriteringar och den långsiktiga planeringen av investeringar.

Kommunen har en aktiv planering och dialog av sina nuvarande lokaler och fastigheter samt vårt behov av framtida lokaler som kontinuerligt pågår mellan kommunens verksamheter och kommunens fastighetsbolag. Arvika Fastighets AB bygger, underhåller och förvaltar kommunens fastigheter. Kommunen har ingen formellt beslutad lokalförsörjningsplan men vår bedömning är att vi fyller avsaknaden av en formell lokalförsörjningsplan med andra rutiner och dokument. Inte minst vår 10 åriga investeringsplan som är resultatet av alla verksamheters analys och utredningar kring sina nuvarande lokaler och deras framtida behov. Inom kommunen har det löpande förts en dialog kring våra lokaler och styrningen av dessa, bedömningen har hittills varit att en förändring av nuvarande processer till en formell lokalförsörjningsplan inte leder till en ökad kontroll och styrning

Kommunledningsutskottet

av dessa processer. Dock fortsätter dialogen internt och vi har i dessa dialoger med oss revisionens rekommendationer.

- Säkerställa att uppföljning sker av slutredovisade investeringsprojekt enligt rutin

Det finns en praxis (dock ingen beslutad riktlinje) att samtliga projekt över 500 tkr slutredovisas. Bilden från berörda är att så sker idag. Vi kommer att se över beloppsgränser i samband med framtagande av riktlinjer och rutinbeskrivning. I denna process kommer vi sannolikt justera vilka investeringsprojekt som behöver slutredovisas och i vilken instans detta skall ske.

- Implementera kontrollpunkter i internkontrollplanen avseende uppföljning av ett urval enskilda investeringsprojekt

Arvika kommun gör årliga internkontrollplaner som baserar sig på risk- och väsentlighetsanalyser. Uppföljning av investeringsprojekt ligger med som en av många möjliga granskningsområden som årligen bedöms. Ny internkontrollplan för 2023 kommer tas fram inom kort och vi kommer i denna process ha med revisionens rekommendation som en av flera granskningspunkter som bedöms utifrån risk och väsentlighet.

- Ta fram riktlinjer och rutinbeskrivning för investeringsprocessen där all information samlas i ett dokument. Instruktioner och krav för utförandet av investerings- och driftkalkyler samt slutredovisningar bör ingå tillika uppdaterad information om gränsdragning mellan underhållskostnad och investering. Dokumentet bör gälla generellt för hela kommunen inklusive kommunala bolag och beslutas av kommunfullmäktige, kvarstår att genomföra då det ännu inte finns någon riktlinje eller rutinbeskrivning där all information om investeringsprocessen finns samlad.

Vi delar revisorernas synpunkt om att ovanstående är ett viktigt område och att riktlinjer och rutinbeskrivningar kommer att tas fram för att förtydliga arbetet med investeringsprocessen. Ett arbete har initierats men det finns ännu inget framarbetat förslag. Arbetet kommer att fortgå under 2023 och ambitionen är att riktlinjer och rutinbeskrivning för investeringsprocessen där all information samlas i ett dokument kommer att fastställas i kommunfullmäktige innan årets slut.

Revisorerna har 2018 granskat kommunstyrelsens uppsikt över att fattade beslut verkställs. Vid den uppföljande granskningen bedöms att två rekommendationer kvarstår. Kommunledningsstaben konstaterar att rekommendationen om rutin för bevakningar är implementerad och att staben kommer förtydliga rutin för uppdrag till förvaltningen.

2019 granskade revisorerna kommunens beredskap för extraordinära händelser och höjd beredskap. En uppföljande granskning har genomförts. Det finns inget lagkrav att kommunen ska ha en riskgrupp. Däremot har Arvika kommun valt detta som arbetsmetod för att få till samverkan mellan kommunens samhällsviktiga verksamheter i syftet att effektivisera arbetet med LEH (Lagen om extraordinära händelser). Rekommendationen som kvarstår anser vi vara uppfylld då flera insatser gjorts både mot riskgruppens medlemmar, ledningsgrupp och KS.

- Årlig uppföljning till KS. Vid dessa tillfällen pratar vi alltid om riskgruppens betydelse.
- Återkoppling till kommundirektörens ledningsgrupp. Riskgruppen har ett uppdrag från kommundirektören. Riskgruppen har under åren gjort flera stora arbeten som förankrats i ledningsgruppen. Nu senast planering för effektbrist.



Kommunledningsutskottet

- Riskgruppsdag. I början av hösten hölls en gemensam riskgruppsdag för att inspirera och belysa vikten av riskgruppen, samverkan i och mellan kommuner samt uppdraget kopplat till LEH och civilt försvar.

Revisorerna granskade 2022 kommunens IT-säkerhet och vid den uppföljande granskningen så bedömer revisorerna att samtliga rekommendationer är genomförda.

## Ekonomiska konsekvenser

För att hantera den uppföljande granskningen behöver tid avsättas i organisationen.

## Bedömning om barns rättigheter

Granskningen och svaret bedöms inte ha någon påverkan på barns rättigheter.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 32

Dnr KS/2023:56

## Uppföljning internkontroll 2022

### Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen fastställer uppföljning av internkontrollplan 2022 avseende Kommunledningsutskottets verksamheter.

### Sammanfattning

En dokumenterad uppföljning av internkontrollplan för år 2022 har tagits fram för Kommunledningsutskottets verksamheter, det vill säga Ekonomistab, Personalstab, Kommunledningsstab, Myndighetsstab och Räddningstjänst.

Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Grunden för internkontrollplanen är en risk- och väsentlighetsanalys som görs för att inventera och identifiera risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption med mera.

Varje nämnd/bolagsstyrelse ska årligen anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som gjorts.

### Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 7 februari år 2023

Uppföljning av internkontrollplan år 2022 för Kommunledningsutskottet

Kommunledningsutskottet

Paragraf 33

Dnr KS/2023:130

## Revidering av arkivreglementet

### Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat arkivreglemente.

Beslutat arkivreglementet avser Arvika kommunkoncern.

### Sammanfattning

Nuvarande arkivreglemente är fastställt av Kommunfullmäktige den 26 januari 1998. Den senaste ändringen gjordes den 14 december 2009.

Det finns behov av en ny revidering där det trycks på att när en organisation eller arbetsätt förändras som innebär förändringar i arkivorganisationen ska ett samråd ske med arkivmyndigheten och kommunarkivet i god tid. Vidare finns ett stycke inskrivet att myndigheter ska säkerställa att digital dokumenthantering som ska bevaras finns tillgänglig för bevarande när ett e-arkiv tas i bruk. Till sist är tiden för handlingar med lång gallringsfrist som kommunarkivet tar emot ändrat från 10 år till 7 år beroende på ändringar i bokföringslagen.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 14 februari 2023

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MATTIAS THORÄNGEN  
DATUM & TID: 2023-02-21 17:44:50 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_09a28ce96ec79738e512b7fb45a066a314



NAMN: PETER SÖDERSTRÖM  
DATUM & TID: 2023-02-22 06:32:27 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_06144d1cb3133e2c6844d171e106705e62



NAMN: UTE ATTERMAYER  
DATUM & TID: 2023-02-22 19:27:37 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_07fab050e8c3df9c35d3a467385073b3f8



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2023-02-22 19:27:50 +01:00  
Ref: 66022SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)