



ARVIKA KOMMUN

Trygghet, ansvar och respekt på

**Järvenskolans fritidshem
2018-2019**



Årlig plan mot diskriminering, trakasserier
och kränkande behandling

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	
Bakgrund.....	1
Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	1
Vision	2
Ordlista	3
Fritidshemmets arbete - ansvarsfördelning.....	4
Kontaktpersoner inom fritidshemmet och skolan	5
Kartläggning under läsåret 2017-2018	5
Sammanfattning av svaren på enkäter, 2017-2018	5
Analys av fritidshemmets kartläggning samt åtgärder under läsåret 2017-2018.....	7
Mål samt främjande och förebyggande åtgärder för läsåret 2018-2019	9
Kränkande behandling.....	10
Trakasserier och sexuella trakasserier	12
Diskrimineringsgrunderna	12
Kön	12
Könsöverskridande identitet eller uttryck.....	12
Etnisk tillhörighet	13
Religion eller annan trosuppfattning	13
Funktionsvariation.....	13
Sexuell läggning	13
Ålder	14
Delaktighet – förankring - information	14
Kompetensutveckling	15
Uppföljning och utvärdering.....	16
Frågeställningar som undersöker fritidshemmets verksamhet.....	17
Frågeställningar som analyserar fritidshemmets verksamhet	18
Uppmärksamma – utreda – dokumentera – åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mellan elever	19
BILAGA 1	20
BILAGA 2	22
BILAGA 3	24
Kontakter för mer information.....	26

Bakgrund

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är olagliga handlingar. På fritidshemmet är trygghet en grundförutsättning för utveckling och lärande. För att stärka dessa grunder och de rättigheter varje människa har till sin egen okränkbarhet har vi två lagar.

Diskrimineringslagen (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lagen omfattar även förbud mot sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna. Fritidshemmet är enligt lag skyldig att arbeta med aktiva åtgärder för att motverka all form av diskriminering (Kap 2 och 3). Detta arbete ska dokumenteras.

Skollagen (kap 6) anger att kränkande behandling av barn och elever är förbjudet.

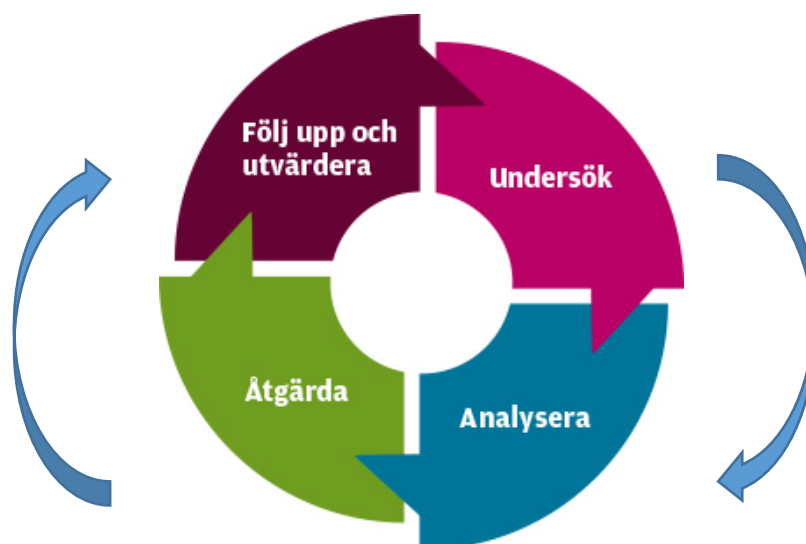
Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Alla fritidshem ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En plan för arbetet mot kränkande behandling måste enligt lagen upprättas. Där ska det tydligt framgå vilka insatser fritidshemmet gör för att skapa en trygg skola med en god arbetsmiljö för alla.

Det ska även finnas riktlinjer och rutiner som klargör hur verksamheten motverkar samt agerar om diskriminering eller någon form av trakasserier påstås ha inträffat. Här ska det framgå hur fritidshemmet bedriver ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder.

Fritidshemmets plan ska innehålla en redogörelse för vilka främjande och förebyggande åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under läsåret vad gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En uppföljning, utvärdering och analys av dessa åtgärder ska finnas med i planen för efterföljande år.

Arbetet med de aktiva åtgärderna bedrivs på fritidshemmet i fyra steg och omfattar kränkande behandling, trakasserier och samtliga diskrimineringsgrunder. Detta sker utifrån ett aktivt och ständigt pågående arbete enligt cirkelmodellen, se nästa sida.



De fyra stegen som fritidshemmets personal ska bedriva

1. Undersöka den egna verksamheten för att upptäcka om det finns risker för kränkning, diskriminering, trakasserier – inklusive sexuella trakasserier – eller repressalier samt andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.
2. Analysera orsakerna till de risker och hinder som har upptäckts.
3. Åtgärda – genomföra åtgärderna för att förebygga kränkning, diskriminering och trakasserier, detta för att främja lika rättigheter och möjligheter.
4. Följa upp och utvärdera arbetet.

I planen ska det finnas med rutiner för hur man åtgärdar situationer där kränkningar eller trakasserier skett och hur sådana händelser dokumenteras. Det ska tydligt framgå hur ansvaret för olika åtgärder är fördelat mellan rektor och personalen på fritidshemmet.

Samverkan med elever, vårdnadshavare och personal är obligatorisk och kan ske med representanter från olika grupper.

Vision

Vi vill utforma vårt fritids på Järvenskolan, så att alla elever tillförsäkras en fritidsmiljö som är präglad av trygghet, glädje, respekt och arbetsro. Vi arbetar målinriktat för att främja elevernas lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Ordlista

Diskriminering: När skolan/fritidshemmet behandlar någon, elev eller vuxen, sämre än andra på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

Direkt diskriminering: En person missgynnas genom att han eller hon behandlas sämre än andra.

Indirekt diskriminering: Man missgynnar genom att förutsätta att alla bör behandlas lika.

Trakasserier: Handlingar som kränker en annan persons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. Både elever och personal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Sexuella trakasserier: Kränkande handlingar som har sexuell anspelning.

Kränkande behandling: När en persons uppträdande kränker en annan persons värdighet utan att kränkningen har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. Kränkningar är ofta ett uttryck för makt eller förtryck.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosocial (utfrysning, blickar)
- Texter och bilder (lappar, foto, sms, filmer)

Mobbning är när en eller flera personer vid upprepade tillfällen medvetet kränker någon. De som mobbar utövar sin makt över den de ger sig på.

Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskat eller kränkande. Varje elev har rätt att få stöd och bli tagen på allvar. En utredning ska göras och åtgärder vidtas. Elev som deltagit i en utredning om kränkning, trakasserier eller diskriminering får inte utsättas för repressalier.

Fritidshemmets arbete - ansvarsfördelning

Det är rektors ansvar att:

- all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåtet på fritidshemmet.
- fritidshemmet granskar sin verksamhet för att upptäcka risker för diskriminering, trakasserier och kränkningar.
- det drivs ett målinriktat arbete för att främja ett tryggt klimat och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- en årlig plan upprättas, utvärderas och revideras i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- en utredning görs och att åtgärder vidtas om fritidshemmet får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkningar förekommer.
- se till att fritidshemmet har en modell för dokumentation av sådana händelser.

Det är personalens ansvar att:

- följa fritidshemmets årliga plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas.
- vara lyhörd för stämningen och hur det sociala samspelet fungerar på fritidshemmet.
- tillsammans med eleverna ta fram fritidshemmets ordningsregler.
- i det vardagliga arbetet prata med eleverna om konfliktlösning och påtala kränkningar.
- åtgärder vidtas när diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks.
- dokumentera fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- följa upp utredda fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Personalen på fritidshemmet förväntar sig att föräldrar

- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på fritidshemmet.
- ställer upp och samarbetar med fritidshemmet när det gäller hanteringen av sådana händelser.
- stöttar sina barn att vara goda kamrater.

Personalen på fritidshemmet förväntar sig att elever

- påtalar om det förekommer trakasserier eller kränkande behandling på fritidshemmet.
- är goda kamrater och följer fritidshemmets ordningsregler.

Vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontakta snarast fritidshemmet.

Kontaktpersoner inom fritidshemmet och skolan

- Klassläraren, skolans växel 76 4000
- Rektor Rickard Eriksson, telefon 076-764 42 24
- Skolans elevhälsoteam med rektor
- Skolsköterska Therese Högfeldt, telefon 070-214 86 81
- Kurator Marja Westman, telefon 072-451 08 24
- Specialpedagog Christina Engström, telefon 76 4002 eller 070-590 13 00

Kartläggning under läsåret 2017-2018

Fritidshemmet har haft fritidsråd några gånger varje termin. Under dessa samtal har pedagogerna stämt av med eleverna hur de mår på fritids, detta för att kartlägga den psykosociala och fysiska miljön. När situationer har uppstått och elever inte har mått bra, t.ex. på grund av någon incident som hänt under fritidstiden, har personalen omedelbart samtalat med de elever som varit berörda. Kontakt har tagits med vårdnadshavare vid behov.

En gång varje månad, enligt schema, träffas specialpedagog och fritidspersonalen i en ”resursträff” där elevernas trygghet och trivsel diskuteras.

På gemensam APT har personal från fritids och lärare på skolan haft återkommande diskussioner om hur de genom sitt förhållningssätt och agerande förankrar normer och värderingar hos eleverna. Kränkningar tas omhand och utreds direkt och dokumenteras i kommunens blankett ”Dokumentation av kränkande behandling/trakasserier/diskriminering”. Uppkomna kränkingsärenden är vi skyldiga att anmäla till huvudmannen.

Föräldrar till elever på fritids har under höstterminen 2017 besvarat den kommungemensamma enkäten ”Kvalitet i fritidshem”. (Genomförs varannat år).

I början av vårterminen kartlägger fritidspersonalen vilka platser som eleverna upplever som trygga och/eller otrygga. Personalen samtalar med varje elev och tillsammans ritar de in elevernas svar på en karta.

Fritidshemmet har också under vårterminen 2018 genomfört en egen måbraenkät. Varje elev har då individuellt svarat på frågor som berör trivsel och trygghet på fritids. De har även skrivit ner saker som de tycker är bra samt saker de vill ändra på, på fritids.

Sammanfattning av svaren på enkäter, 2017 - 2018

Kommungemensam enkät ”Kvalitet i fritidshem” som genomförts av föräldrar till elever i fritidshem hösten 2017:

Nedan visas svaren från föräldrar till elever på Järvenskolans fritidshem från 2017. Siffrorna anger ett medelvärde på en skala 1 – 4, där 4 motsvarar *Instämmer helt*.

En jämförelse görs här mellan Järvenskolans fritidshem och hela kommunens resultat.

Påstående	Järven- skolan ht 2017	Arvika kommun ht 2017
Jag känner mig trygg när jag lämnar mitt barn.	3,74	3,77
Bemötandet är bra vid hämtning och lämning..	3,68	3,72
Kommunikationen med personalen är bra.	3,61	3,73
Mitt förtroende för personalen är stort.	3,63	3,73

Källa: Arvika kommuns enkät "Kvalitet i fritidshem", ett urval av flera frågor. Svaren har angetts i procent.

32 föräldrar svarade på enkäten. (57 elever var inskrivna på fritids). Järvenskolans resultat ligger något under kommunens resultat i samtliga påståenden.

Fritidshemmets egen måbraenkät:

En jämförelse görs här mellan elevernas svar 2016, 2017 och 2018.

Påstående	2016	2017	2018
Jag trivs toppen/bra på fritids.	88	90	89
Jag trivs toppen/bra med mina fritidskamrater.	88	92	91
Jag trivs toppen/bra med de vuxna på fritids.	85	90	87
Jag tycker att jag har vuxna på fritids som jag kan prata med.	91	95	96

Källa: Fritidshemmets egen måbraenkät, ett urval av flera frågor. Svaren har angetts i procent.

34 elever svarade på enkäten 2016, 41 elever 2017 och 57 elever 2018.

Svaren 2018 är något lägre när det gäller trivsel på fritids, med kamrater och med de vuxna i jämförelse med 2017.

I resultatet om man har vuxna att prata med på fritids är värdet något högre 2018 i jämförelse med 2017.

Det bästa med fritids (från 2018 års enkäter) tycker eleverna är:

Leka, ha vänner, kompisar, pyssla, bra fröknar, iPad och innebandy.

Några saker som eleverna (från 2018 års enkäter) skulle vilja ändra på är:

Oftare till skogen, ute mer, inne mer. En rutschkana till, innebandysarg och fler hoppstyltor.

En stor del av eleverna vill inte ändra på något – de är nöjda

Analys av fritidshemmets kartläggning samt åtgärder under läsåret 2017-2018

Personalen och eleverna har aktivt jobbat efter fritidshemmets *Årliga plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*. Personalen har haft återkommande diskussioner på olika planeringstider om hur de genom sitt förhållningssätt och agerande förankrar normer och värderingar hos eleverna. Kränkningar och konflikter som har kommit till personalens kännedom har föranlett omedelbara åtgärder. Vid ärenden som vårdnadshavare har kontaktats har personal, rektor, elever och vårdnadshavare varit delaktiga under utredningsarbetets gång. Det har dokumenterats, följts upp och avslutats.

Trygghets- och trivselfrågor har diskuterats på fritidsråden där eleverna varit delaktiga i hur man önskar ha det på fritids, vad man vill göra och vilka regler som ska gälla, så att alla trivs. En gång varje månad, enligt schema, träffas specialpedagog och fritidspersonalen i en ”resursträff” där elevernas trygghet och trivsel diskuteras. På gemensam APT har personal från fritids och lärare på skolan haft återkommande diskussioner angående gemensamma normer och värderingar.

Fritidshemmet deltar 3 ggr/termin i skolans Trygghetsteam. Teamet består av rektor, specialpedagog, skolkurator, skolsköterska och en personalrepresentant från fritids, en från åk 1-3 samt en från åk 4-6. Teamet diskuterar och arbetar för att Järvenskolan och fritidshemmets elever och personal ska ha en god psykisk och fysisk arbetsmiljö. Ett förebyggande arbete där allas åsikter tas tillvara.

Svaren från den kommungemensamma enkäten ”Kvalitet i fritidshem” och fritids egen måbraenkät har analyserats av rektor, specialpedagog och personalen på fritidshemmet. Svaren har också diskuterats i Trygghets- och EHT-teamet. Eleverna har varit delaktiga i hur förbättringsåtgärder ska förverkligas. Vi tar fasta på enkätsvaren och utgår från resultatet när vi organiserar och skapar regler.

Analys och slutsatser av årets resultat samt förbättringsåtgärder:

Fritids arbetslag:

Föräldrarnas svar i kommunenkäten ”Kvalitet i fritidshem” från 2017 visade i samtliga påståenden ett ganska högt resultat. Järvenskolan resultat låg något under kommunens resultat. Bra att allt fler föräldrar svarade på enkäten den här gången. Deras synpunkter är viktiga i vårt arbete tillsammans med deras barn.

Övriga synpunkter som lämnats av föräldrarna är:

Väldigt bra. Maten kanske är så där just nu (maten kommer från staden). Trots att ytterkläder finns så har inte barnen alltid kläder efter väder. Hon är väldigt nöjd. Tacksam att mitt barn får ha så fantastisk personal runt sig. De gör ett fantastiskt jobb.

I kartläggningen om vilka platser som eleverna upplevde som trygga och/eller otrygga visar det att eleverna oftast är trygga ute på skolgården. Det finns många ställen de trivs på och tycker är roliga. Några platser kan ibland kännas otrygga, så som Gökboet, bandyplanen, skridskoisen och förrådet.

Otryggt vid innebandyplanen och skridskoisen handlar om att man är rädd att krocka och slå sig. Vid förrådet upplevs det att det kan bli trångt och man lätt knuffas.

Gökboet är numera borttaget och vid förrådet är det viktigt att närvaron av vuxna blir tätare.

I fritidshemmets egen måbraenkät (från 2018) visar resultatet att eleverna trivs bra på fritids. De har goda relationer med sina kompisar och fritidspersonalen. Enkäten visar också på att de flesta trivs med att leka både inne och ute, men en del vill att vi ska vara ute mindre. Vi upplever eleverna som trygga då de flesta känner att de har en vuxen att prata med. Måltiderna i matsalen är fortfarande det som eleverna tycker är minst tillfredsställande. Vi tror att det beror på att det lätt blir hög ljudnivå. Vi jobbar fortfarande med det gemensamma tecknet för att eleverna ska bli tystare och eleverna vet betydelsen av det. Men ibland är det väldigt lätt att de höjer rösterna direkt efter att tecknet tagits ner. Vi äter på varsin sida i matsalen för att det inte ska bli för många elever i samma rum samtidigt. Vi har jobbat vidare med att ha bestämda platser vid borden i matsalen för den yngre gruppen. I den äldre gruppen har vi på prov den senaste månaden låtit dem placera sig fritt med regeln max fyra stycken vid varje bord och det har fungerat bra hittills. Så det kommer vi att fortsätta med. Vi kommer att fortsätta arbeta med ljudnivån i matsalen, fortsätta påminna dem om att sänka sina röster och att inte prata i munnen på varandra samt arbeta vidare med tysttecknet. Inför hösten då elevgruppen kommer att bli ännu större med många yngre elever planerar vi att låta eleverna äta vid två tillfällen för att på så sätt minska ljudvolymen när färre vistas i lokalen samtidigt. De äldre eleverna kommer även fortsättningsvis få placera sig själva vid borden i matsalen. Vi önskar mer ljudisolering i matsalen.

EHT-teamet/Trygghetsteamet:

Sammanfattning: På fritids är det nöjda elever. Trivseln är hög och man har vänner. Fröknarna är bra och eleverna upplever att de har vuxna omkring sig som de kan prata med. Mindre bra är matsalen. På både frukost och mellanmål tycker eleverna att det är högt ljud. Eleverna är oftast trygga ute på sin skolgård. De mår bra och har roligt. En återkommande otrygg plats är förrådet, det upplevs trångt och det kan där bli bråk. Vi ska undersöka om det finns skärmar att skärma av med i matsalen för att minska ljudnivån. En ombyggnad av skolgården är på G så nu kommer vi kunna tillgodose flera av elevernas önskemål när det gäller utemiljön. Ljudabsorberande gardiner har satts upp i matsalen och mattiderna har förbättrats genom ett mindre tajt schema. Vi planerar längre tid mellan klassernas mattider. Bra att också dela fritidsgruppen om det är möjligt. För att tryggheten ska vara bra ute på skolgården och vid förrådet är det viktigt att vi organiserar oss med så många vuxna som möjligt. Att vi schemalägger ett bra rastvärdsschema.

Mål samt främjande och förebyggande åtgärder för läsåret 2018-2019

Med utgångspunkt från utvärderingen och analysen av föregående års arbete samt kartläggningen revideras målen och nya åtgärder bestäms för årets plan.

Mål

- Elever ska känna sig trygga i att all personal aktivt ingriper, åtgärdar och följer upp, så snart någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling upptäckts eller anmälts, d.v.s. nolltolerans.
- Vi har en god arbetsmiljö, där alla bemöts med respekt, känner trygghet, trivsel och arbetsglädje. Alla använder ett respektfullt och vårdat språk.
- All personal ska veta hur de ska agera vid upptäckt av diskriminering/trakasserier/kränkande behandling.
- Vi ska i de årliga enkätsvaren från eleverna kunna se en positiv utveckling, vad gäller deras svar om trygghet, trivsel, arbetsglädje och arbetsklimat.
- Vi ska under året bygga upp en samlad bild av hur det främjande och förebyggande arbetet som görs på fritidshemmet ser ut, för att inför nästa läsår kunna utveckla det vidare. Vi vill detta läsår arbeta specifikt med:
 - Arbeta med attityd och respekt, att kunna lyssna på alla vuxna
 - Förbättra språkbruket
 - Trygghet, glädje och arbetsro – en meningsfull fritidstid
 - Föräldrars förtroende för personalen

Övergripande främjande och förebyggande åtgärder

Organisationsnivå

- Fritidshemmet har ett gemensamt, aktivt och reflekterande förhållningssätt till de normer och värderingar som den förmedlar genom sin organisation och undervisning.
- Diskussioner förs inom personalgruppen för att enas om tolkning av regler, påföljder samt hur och när man ska agera i olika situationer.
- Närvarande och engagerade vuxna på fritidshemmet.
- Trygghetsfrågor diskuteras kontinuerligt.
- Flera vuxna är ute och de fördelar sig och cirkulerar på skolgården utifrån behov.
- Fritidshemmet, från förskoleklass till åk 5, gör en kartläggning om vilka platser som eleverna upplever trygga och/eller otrygga.
- Gemensamt framtagna ordningsregler för fritidshemmet.

- Personalen i EHT-teamet finns vid behov med som handledare och stöd för personalen på fritidshemmet. Detta för att skapa en samsyn kring förhållningssätt, arbetsmetoder och strategier för elever i behov av särskilt stöd.

Gruppnivå

- Personalen bemöter elevernas attityder och värderingar.
- Samarbetsövningar: Ge eleverna exempel och modeller på när/hur man visar respekt och tar hänsyn samt hur de kan använda det i praktiken, t.ex. på raster och i konfliktsituationer.
- Trygghetsfrågor diskuteras regelbundet på fritidshemmet och på fritidsråd.
- Gemensamt framtagna ordningsregler för fritidshemmet
- Exempel på metoder som används för att stärka gruppen/klassen: värderingsövningar, samtal, temaarbete, rollspel, trygghetsövningar, diskussioner kring rättigheter och skyldigheter.

Individnivå

- Elevsamtal, enskilt eller i smågrupper.
- Genom samtal stärka enskilda elever, positiv förstärkning.
- Uppmärksamhet på situationer där elever kan riskera att känna sig uteslutna eller kränkta på annat sätt.
- En fungerande dialog mellan fritids-hem-fritids.
- Samtal med berörda elever då kränkningar förekommer, samt dokumentation, kontakt med vårdnadshavare, fylla i blankett om kränkande behandling/trakasserier/diskriminering, samt stöd från elevhälsoteamet.
- Pedagogerna kan utifrån behov och önskemål boka tid med personal från elevhälsoteamet för att få stöd och handledning i det sociala arbetet med elever och föräldrar.

Ansvar: Rektor och all personal

Kränkande behandling

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Fritidshemmet granskar varje läsår rutiner på organisation- grupp- och individnivå för att upptäcka och se om de kan innebära risk för kränkningar av elever.
- Diskussioner med eleverna förs om de sociala mediernas betydelse vad gäller risk för kränkningar, d.v.s. vilket ansvar var och en har för det som skrivs och vad som publiceras.
- Personalen är medveten om sin betydelse som förebild genom sitt förhållningssätt och agerande.
- Fritidshemmet arbetar på olika sätt med begrepp ur Lgr 11, såsom demokrati, mänskliga rättigheter, respekt, ansvar m.m.
- Ett förebyggande arbete med språkbruket sker på fritidshemmet.

- Fritidshemmets personal har nolltolerans mot alla former av kränkningar och ingriper genast. Det här gäller även om personalen får kännedom om kränkningar som förekommer på fritiden inom de sociala medierna.
- Personalen är lyhörd och tar elevernas signaler på allvar.
- I början av höstterminen diskuteras vilka ordningsregler som ska gälla på fritidshemmet, med speciell inriktning mot diskriminering och kränkande behandling. De följs sedan upp på fritidsråd där reglerna slutligen bestäms. Även lokalvårdare, kökspersonal och vaktmästare görs delaktiga i arbetet.
- Det förs ett medvetet arbete och en kontinuerlig information mellan personalen för att skapa en gemensam grundsyn kring regler och bemötande av elever, i de fall man behöver ingripa.
- En kontinuerlig dialog förs med eleverna för att tydliggöra vad som är viktigt när de vistas på fritids för att alla ska trivas.
- Angripa språkbruket utifrån vad som upplevs som kränkningar. Diskutera och synliggöra jargonger elever emellan. Personalen ingriper omedelbart om en elev visar tråkig jargong eller attityd.
- Arbeta med att stärka eleverna så maktstrukturer och hierarkier inte får möjlighet att utvecklas. Ibland styr personalen gruppindelningar för att inte ge utrymme för uteslutningar. Personalen är särskilt uppmärksam på faran för gruppbildning och andra oönskade effekter, t.ex. när eleverna står i led.
- Konflikter bearbetas enskilt, i grupp och tillsammans med föräldrar, utifrån situationen. Bedömningen när föräldrar ska kontaktas görs av personalen, t.ex. när föräldrar och personal behöver ha gemensamma strategier.
- Tydlighet mot eleverna och en medveten träning för att få ljudnivån i rummen, matsalen, idrottshallen och korridorerna på en lagom nivå.
- Sträva efter att organisera personalen vid utevistelse utifrån elevernas behov, d.v.s. skapa aktiviteter och grupperingar efter de elever man arbetar med. Ta hjälp av kartläggningen på trygga och/eller otrygga platser.
- Uppmuntra eleverna till nya kontakter för att lösa upp olika gruppkonstellationer.

Ansvar: All personal

Trakasserier och sexuella trakasserier

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Fritidshemmet har en nolltolerans vad gäller trakasserier, såväl sexuella som sådana med hänsyftning till diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Personalen för diskussioner med eleverna om språkbruk som kan uppfattas som trakasserande och har sexuell anspelning.

Ansvar: All personal

Diskrimineringsgrunderna

Kön

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Fritidshemmet ska skapa förutsättningar för eleverna att kunna utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- Genusperspektivet ska finnas med i alla beslut som rör fritidshemmets organisation och verksamhet.
- En medveten fördelning av ”taltid” för att ge flickor och pojkar samma förutsättningar.
- Personalen på fritidshemmet uppmuntrar pojkar och flickor att prova varandras aktiviteter.
- All personal bemöter attityder hos eleverna kring vad som anses tufft, fjantigt, pinsamt samt typiskt för flickor eller pojkar.

Ansvar: Rektor och all personal

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Alla elever skall bemötas med respekt oavsett elevens känsla av könsidentitet.
- All verksamhet på fritidshemmet ska genomsyras av ett genusperspektiv för att öka jämställdheten.
- Om någon elev inte identifierar sig som flicka eller pojke eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön bemöts det med förståelse och respekt. Samtal och reflektioner med eleverna ska ske i naturliga sammanhang.
- Oavsett om man är pojke eller flicka har man rätt att välja aktivitet efter intresse. Eleverna får exempel genom att titta på film och läsa böcker.

Ansvar: All personal

Etnisk tillhörighet

Främjande och förebyggande åtgärder:

- All personal medverkar till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och förmåga att ta ansvar för andra människor.
- Tolk används vid samtal och möten.
- All personal tar tillfällen i akt och bemöter elevernas attityder och föreställningar runt etniska likheter och olikheter, demokrati och jämlikhet.
- Tydliggöra via tolk för föräldrar med utländsk härkomst vad fritidshemmet har för förväntningar på eleverna.

Ansvar: All personal

Religion eller annan trosuppfattning

Främjande och förebyggande åtgärder:

- I det vardagliga arbetet bemöts elevers frågor och funderingar, t.ex. om olika trosuppfattningar.
- Uppmärksamma och arbeta med mångkultur och de högtider som våra elever firar.

Ansvar: All personal

Funktionsvariation

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Planera och anpassa fritidshemmets lokaler och verksamhet efter de olika behov som finns för elever och vårdnadshavare med funktionsvariation.
- Vårdnadshavare med funktionsvariation ska ges samma möjligheter som övriga vårdnadshavare att besöka fritidshemmet och delta i anordnade aktiviteter.
- Arbeta med att öka kunskapen hos elever och personal om olika funktionsvariationer. Ha en förståelse om vikten av ett bra bemötande.
- Anpassa arbetssätt och material utifrån elevernas behov.
- Planera in och ge pauser till elever som har stort rörelsebehov.

Ansvar: Rektor och all personal

Sexuell läggning

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Arbeta för ökad förståelse, respekt och acceptans för olika sexuella läggningar.
- Diskussioner om olika familjebildningar tas upp i gruppen i naturliga sammanhang.
- Samtal och reflektioner med eleverna kring deras bruk av ord med sexuell anspelning.

Ansvar: All personal

Ålder

Främjande och förebyggande åtgärder:

- Fritidshemmets lokaler och skolgård är till för alla oavsett ålder.

Ansvar: Rektor och all personal

Delaktighet – förankring - information

Augusti/september

- Planen för läsåret 2018-2019 presenteras för eleverna.
- Arbetet mot målen och med åtgärderna för läsåret planeras av personalen och elevernas tankar och förslag tas tillvara.
- Planen för läsåret 2018-2019 presenteras vid första föräldramötet under höstterminen -18 och läggs ut på skolans hemsida.

November

- Den kommungemensamma föräldraenkäten ”Kvalitet i fritidshem” skickas hem till vårdnadshavare. Svaren diskuteras och analyseras i arbetslaget samt i Trygghets- och EHT-teamet. (Genomförs vartannat år, ej 2018)

Februari

- Fritidspersonalen kartlägger vilka platser som eleverna upplever som trygga och/eller otrygga. Personalen samtalar med varje elev och tillsammans ritas de in elevernas svar på en karta. Det sammanställs och analyseras av fritidspersonalen. Diskuteras sedan på en gemensam APT, i Trygghets- och i EHT-teamet.

April

- Fritidshemmet genomför en måbraenkät. Varje elev svarar individuellt på frågor som berör trivsel och trygghet på fritids. De skriver även ner saker som de tycker är bra samt saker de vill ändra på, på fritids. Den sammanställs av specialpedagog. Resultatet analyseras i arbetslaget, i Trygghets- och i EHT-teamet.

Juni

- Vid en pedagogisk konferens eller PKU-dagar i juni granskas läsårets arbete. Med utgångspunkt från enkäterna, olika kartläggningar och den dokumentation som finns analyseras och utvärderas samtliga mål i planen, samt hur arbetet har fungerat på organisations-, grupp- och individnivå. Nya mål och åtgärder diskuteras. Utvärderingsfrågorna i planen används som stöd.
- Samtal med eleverna på fritidshemmet om mål och åtgärder för kommande läsår. Elevernas synpunkter och förslag tas tillvara.
- Gemensamma mål, förebyggande och förhindrande åtgärder för läsåret 2019-2020 dokumenteras i fritidshemmets *Kvalitetsredovisning* och är ett underlag för den revidering som görs i början av nästa läsår.

Under läsåret följs arbetet kring den *Årliga planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* kontinuerligt upp på fritidshemmet. Detta för att säkerställa att alla elever behandlas lika och att elevernas åsikter tas tillvara. Fritidshemmets likabehandlingsarbete följs även regelbundet upp på Elevhälsoteamets möten under hela läsåret.

Vårdnadshavare har möjlighet att kontinuerligt lämna synpunkter på planen och på arbetet med likabehandling, till rektor, personal på fritidshemmet eller till elevhälsoteampersonal. Exemplar av den *Årliga planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* ska finnas i krisplanen, på fritidshemmet samt anslagen i personalrummet. Planen finns även utlagd på skolans hemsida.

Ansvar: Rektor, personal på fritids, specialpedagog, Trygghetsteam och EHT-team

Kompetensutveckling

Värdegrundsfrågor från Lgr 11 har lyfts i arbetslaget i samband med arbetet med de främjande och förebyggande åtgärderna.

Arbete i Elevhälsoteamet, 3 - 4 ggr/termin, där elevärenden har blivit belysta utifrån diskussioner mellan olika professioner.

Personal har utbildats och utbildas inom diabetes hos barn, medicinsk kunskap.

Lärare och övrig personal har fått handledning av personal i EHT-teamet vad gäller medicinsk information, pedagogisk handledning samt handledning kring elever med social problematik.

Personalen i EHT-teamet har utifrån sin profession varit på olika fortbildningsdagar.

All personal på fritidshemmet ska under hösten genomföra SPSM:s fortbildning kring neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Kursen omfattar inläsning, film och sex gemensamma lärträffar.

Uppföljning och utvärdering

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska följas upp, utvärderas och dokumenteras fortlöpande.

November

- Föräldrar svarar på en kommungemensam enkät "Kvalitet i fritidshem" med frågeställningar runt likabehandling, trygghet och inflytande på fritidshemmet. Svaren sammanställs centralt och skickas till fritidshemmet för vidare analys och eventuella åtgärder. (Genomförs vartannat år, ej 2018).

Februari

- Svaren från fritidshemmets kartläggning om vilka platser som eleverna kan uppleva som trygga och/eller otrygga analyseras och utvärderas.

April

- Svaren från fritidshemmet egen måbraenkät analyseras och utvärderas av personalen på fritidshemmet.

Juni

- Fritidshemmet gör en bedömning av måluppfyllelsen och en utvärdering av planens främjande och förebyggande åtgärder. Samtidigt görs en utvärdering av planens övriga delar.
- Övriga synpunkter på planen samlas in.
- Synpunkter från enskilda föräldrar tas tillvara.
- Personalen och eleverna diskuterar vilka förebyggande och främjande åtgärder som ska prioriteras kommande läsår.
- Personalen beslutar vilka mål som ska finnas med i nästa års plan.
- Elevhälsoteamet ansvarar för att utvärderingen sammanställs skriftligen. De ansvarar även för eventuell revidering av planen och för att nya mål och åtgärder skrivs in.
- Uppföljning och utvärdering av planen ska vara klar senast augusti månad. Arbetet är en del av fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete.

Dokumentation:

En uppföljning/utvärdering ska leda fram till: Vilka åtgärder som har varit bra, fungerat och vad som behöver förbättras. Vad som har gjorts och vad som planeras. Hur man har samverkat med elever och personal. Utvärderingen dokumenteras i fritidshemmets *Systematiska kvalitetsredovisning*. I slutet av läsåret, juni månad, görs en slutgiltig årlig utvärdering som ligger till grund för kommande läsårs Årliga plan.

När åtgärder sätts in under en begränsad tid ska det alltid finnas en dokumenterad tidsplan, d.v.s. när åtgärden har påbörjats och när den har avslutats.

Ansvarig: Rektor och all personal

Stödfrågor vid utvärderingen av planens mål och åtgärder

- Har vi nått vårt mål?
- Har åtgärderna genomförts? (Om inte: Varför och vem bär ansvaret?)
- Vilka åtgärder planeras men har ännu inte vidtagits?
- Åtgärder som gett positiv effekt. Vad var bra?
- Vilka åtgärder behöver förbättras? Hur?
- Har vi använt resurserna rätt?
- Hur har samverkan skett?

Frageställningar som undersöker fritidshemmets verksamhet

- Har nya risker och hinder uppmärksammats vid utvärderingen och vilka nya åtgärder behöver göras?
- Har risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling framkommit i kommunens enkät ”Kvalitet i fritidshem”?
- Har några konkreta händelser inträffat som kan upplevas som diskriminering trakasseri eller kränkande?
- Förekommer repressalier?
- Har diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling uppmärksammats av elev- eller lärarorganisationer?
- Granska riskerna för diskriminering, trakasseri och kränkning utifrån organisationsnivå:
Resursfördelning, lokaler, utemiljö, personella resurser granskas på arbetslagsträffar, APT och EHT.
Riskerar fritidshemmet, genom sin organisation, att diskriminera elever och föräldrar direkt, indirekt, genom bristande tillgänglighet eller genom handlingar som kan upplevas som instruktioner till diskriminering eller repressalier? Granskas mot diskrimineringsgrunderna.
- Granska riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkningar utifrån gruppnivå och individnivå:
Elevernas upplevelser och synpunkter fångas upp vid gruppintervjuer, enkätfrågor, samtal med elever, fritidsråd och vid samtal med vårdnadshavare.
- Förekommer beteenden från vuxnas sida som kan upplevas som diskriminering, trakasserier eller kränkningar?

Frågeställningar som analyserar fritidhemmets verksamhet

- Vilka risker har framkommit?
- Vad är orsaken till riskerna?
- Hur kan riskerna minimeras? Vilka åtgärder behöver göras?
- Vad är orsaken till händelser som upplevts som diskriminering, trakasserier eller kränkningar? Hur har de följts upp? Och hur kan de förebyggas i fortsättningen?

Framåt

- Hur använder vi oss av våra erfarenheter i kommande läsårs ”*Årlig plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*”?

Uppmärksamma – utreda – dokumentera – åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mellan elever

Allmänna rutiner för att uppmärksamma:

- Trygghetsfrågor tas upp inom arbetslaget.
- Trygghet och trivsel tas upp med vårdnadshavare.
- Regelbundna samtal med enskilda elever.
- Enkäter och ksrtläggningar.
- Uppmärksamhet inför förändrat beteende.
- Dokumentation och kartläggning.
- Dialog med hemmen.
- Frånvarostatistik med uppföljning.

Ansvar: All personal



Vuxen kränker barn/elev

Om vuxen utsätter barn/elev för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När en vuxen kränker ett barn eller en elev ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen.
2. Ansvarig rektor meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits i den akuta situationen. Rektor meddelar huvudman.
3. I en situation där kränkning misstänks eller har förekommit börjar rektor att utreda genom att ta reda på fakta kring vad som har hänt. Rektor pratar med såväl den som utsatts som med den som utförde kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Den som blivit kränkt ges budskapet att skolans vuxna kommer att sätta stopp för kränkningarna samt att det inte är den kränktes fel att kränkningarna inträffat.
4. Samla ytterligare fakta kring kränkningarna genom att låta den kränkte berätta. Anteckna gärna uttryck och händelser. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkte blivit utsatt? Vem kränker? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna?
5. Händelsen/händelserna utreds genom att den eller de som kränker berättar vad som hänt. Skolans syn på kränkningar klargörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att kontroller kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Förnyad samtalstid bör bokas in för uppföljning.

Blanketten "Dokumentation av kränkande behandling" påbörjas och fylls på efterhand.

6. Elevernas vårdnadshavare informeras snarast om samtalen. Beroende på elevernas ålder och mognad, vem som leder samtalen, vad som hänt och hur akut händelsen är informeras vårdnadshavarna före eller efter samtalen. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.
7. Ansvarig rektor utreder händelsen och avgör hur uppföljningen ska se ut.

8. Uppföljning sker de närmaste dagarna samt åter efter ca två veckor. Ansvarig rektor dokumenterar uppföljningen av händelsen i den påbörjade blanketten samt beslutar och dokumenterar när ärendet är avslutat. Dokumentationen skickas till huvudman.
9. Den kränkte kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, t ex i form av samtal.
10. Den eller de som kränkt behöver också följas upp och samtalas med under en period.
11. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta sker genom att rektor alltid informeras och diskussion om beslut tas. Detta innebär att rektor kopplas starkare till utredning och åtgärder. De åtgärder som då skall övervägas är anmälan till Lärande och stöds verksamhetsledning och utskott, diskussion eller anmälan till socialtjänsten och/eller kontakter med polisen.



Barn/elev kränker barn/elev

Om barn/elev utsätter barn/elev för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När skolan får kännedom om att en kränkning skett ska omedelbart åtgärder vidtagas. Ansvarig lärare/mentor meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits. Ansvarig lärare/mentor pratar med såväl den som utsatts som med den som utförde kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Den som blivit kränkt ges budskapet att skolans vuxna kommer att sätta stopp för kränkningarna samt att det inte är den kränktes fel att kränkningarna inträffat. Rektor informeras och meddelar huvudman. Mentor informerar berörda elevers vårdnadshavare om det inträffade och vilka åtgärder som kommer att vidtas.
2. Den/de som fått rektors uppdrag att utreda börjar med att ta reda på fakta kring vad som har hänt genom att låta den kränkte berätta. Anteckna gärna uttryck och händelser. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkte blivit utsatt? Vem kränker? Vem är ledaren? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna?

Blanketten ”Dokumentation av kränkande behandling” påbörjas och fylls på efter hand.

3. Den eller de som kränker berättar vad som hänt, en i taget och så nära i tid som möjligt. Skolans syn på kränkningar klargörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Fråga gärna: ”Vad kan du göra för att kränkningarna ska upphöra?” Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att uppföljning kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Förnyad samtalstid bör bokas in för uppföljning.
4. Berörd personal inom skolan informeras och vid behov elevhälsoteamet.
5. Elevernas vårdnadshavare informeras fortlöpande om samtalen. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.
6. Om vårdnadshavaren har synpunkter på skolans hantering av ärendet ombeds de kontakta huvudman, i det här fallet skolchefen.
7. Den kränkte och de som kränkt kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, t ex i form av samtal med kurator eller skolsköterska.

8. Uppföljning sker dagen därpå och de närmaste dagarna samt regelbundet tills kränkningarna upphört. Kontinuerlig kontakt med berörda vårdnadshavare. Händelsen dokumenteras fortlöpande. När ärendet är avslutat skickas dokumentationen till huvudman.
9. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta beslut tar rektor, vilket innebär att rektor kopplas starkare till utredning och åtgärder. De åtgärder som då skall övervägas är anmälan till socialtjänsten och/eller kontakter med polisen.



Barn/elev kränker vuxen

Om barn/elev utsätter vuxen för trakasserier, sexuella eller med hänsyftning till någon av diskrimineringsgrunderna gäller samma rutiner.

1. När skolan får kännedom om att en kränkning skett vidtas omedelbart åtgärder. Ansvarig rektor meddelas. Rektor pratar med såväl den som utsatts som med den som utförde kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter. Huvudman informeras.
2. Vårdnadshavaren informeras och ges möjlighet att delta i utredningen.
3. Ansvarig rektor utreder händelsen genom att ta reda på fakta kring vad som har hänt. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkte blivit utsatt? Vem kränker? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna? Skolans syn på kränkningar klargörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla kränkningar måste omedelbart upphöra. Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att uppföljning kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Tid för uppföljning bokas.

Blanketten ”**Dokumentation av kränkande behandling**” påbörjas och fylls på efter hand.

4. Elevernas vårdnadshavare informeras om samtalen om de inte har varit personligen närvarande. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.
5. Uppföljning sker dagen därpå och de närmaste dagarna samt kontinuerligt tills kränkningarna upphört. Ansvarig rektor dokumenterar händelsen, uppföljningen och beslutar när ärendet avslutas. Dokumentationen skickas till huvudman.
6. Den kränkte kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, t ex i form av samtal.
7. Den som kränkt kan också behöva samtalsstöd i någon form.
8. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta sker genom att rektor informeras och beslutar om fortsatta åtgärder.



Dokumentation av kränkande behandling/ trakasserier

Ärendet anmält av	Ansvarig handläggare i ärendet	
Den kränkte/trakasserade elevens namn	Personnummer	
Skola/förskola/fritidshem	Klass/avd	Anmälningsdatum

Beskrivning av händelsen

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Rektor informerad | Datum |
| <input type="checkbox"/> Huvudman informerad | Datum |
| <input type="checkbox"/> Tillbudsrapport inlämnad (<i>Vid fysisk skada</i>) | Datum |

	Information har skett till berörda (<i>personal, EHT, kamrater</i>)	Datum
1		
2		
3		
4		
5		

Datum för samtal med berörd elev (samt ev anteckningar)

Datum för samtal med övriga inblandade (namn + ev anteckningar)

Datum för kontakt med vårdnadshavare (samt ev anteckningar)

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram har upprättats | Datum |
| <input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram har inte upprättats | |

Datum för uppföljning (ange med vem/vilka)

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Ärendet är avslutat | Datum |
| <input type="checkbox"/> Ärendet överlämnas till polis eller socialtjänst | Datum |

Blanketten samt övrig dokumentation arkiveras av rektor/förskolechef. Kopia (exkl anteckningar) lämnas till LoS exp.

Kontakter för mer information



Barn- och elevombudet finns på Skolverket och ska hjälpa elever i frågor om kränkande behandling i skolan. Hit kan man vända sig för att få råd, stöd och hjälp.

Adress: Barn- och elevombudet, 106 20 Stockholm

Telefon: 08-527 332 00 **E-post:** beo@skolverket.se

Webbplats: www.skolverket.se



I Sverige har alla barn och ungdomar under 18 år en egen ombudsman som arbetar för deras rättigheter. Barnombudsmannen informerar om barnkonventionen, följer hur den fungerar i samhället, samt föreslår ändringar i lagar och regler.

Telefon: 08-692 29 50

E-post: bo@bo.se

Webbplats: www.bo.se

**diskriminerings
ombudsmannen**



DO är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter i samhället.

Telefon: 08-120 20 700

E-post: do@do.se

Webbplats: www.do.se