



Innehåll

Ärende	Sida
Omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL 18).....	3
Motion - Svea över 100 år som biograf och viktig i Arvikas kulturliv. Ökat kommunalt stöd stärker kulturen	4
Rättsakt - behandling av personuppgifter	6
Parkeringsriktlinjer för Arvika kommun	7
Verksamhetsövergripande rutin gällande Arvika kommuns arbete med konstnärlig gestaltning i/av det offentliga rummet	8
Dokumenthanteringsplan för kanslifunktionen, kansliet	9
Karlstads kommun, dnr SBN-2015-303 - Detaljplan för Bergvik 1:37 med flera inom Bergvik i Karlstads kommun	10
Ansökan om stöd från föreningen Fritidsbanken Arvika	11
Ylöjärvi 150 årsfirande	13
Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker enligt alkohollagen 8 kap 2 § - Willmas Pub	14



KLU § 205

Dnr KS 2018/1496-024

Omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL 18)

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) med tillhörande bilaga från och med den 1 januari 2019.

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL 18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14 eller som tillträder vid valet 2018 och som tidigare inte omfattats av PBF eller PRF-KL.

OPF-KL 18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL 18 har varit det nu gällande OPF-KL 14. I OPF-KL 14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjligheter till aktiva omställningsinsatser saknats. OPF-KL 18 är indelad i fyra kapitel, inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagdafamiljeskyddsregelverket är till största del överrensstämmande med det familjeskydd för anställda som finns i AKAP-KL.

Beslutsunderlag

Cirkulär 18:31: Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) inklusive bilagor:

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) med tillhörande bilaga.

Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)

Personalstabens tjänsteskrivelse den 6 november 2018



KLU § 206

Dnr KS 2018/436-009

Motion - Svea över 100 år som biograf och viktig i Arvikas kulturliv. Ökat kommunalt stöd stärker kulturen

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige konstatera att föreningen äger och svarar för lokalen. Både föreningen och kommunförvaltningen har kunskap om behoven och om en större utredning genomförs behöver också resurser följas, både verksamhetsbidrag och investeringsmedel. I kommande strategisk plan bedöms inte finnas utrymme för nya större kulturella satsningar.

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Föreningen IOGT-NTO Logen 65 Anders Fryxell äger och driver Svea. I motionen lyfter Gösta Frödin (L) Svea med dess historia som biograf och samlingslokal som viktig i Arvikas kulturliv och yrkar på att en utredning av förutsättningarna för att bevara och utveckla Svea samt ett utökat verksamhetsbidrag om den föreslagna utredningen ger underlag för detta. Flera ideella föreningar med egenägda samlingslokaler i Arvika bland annat IOGT-NTO står inför utmaningar att på ideell basis få verksamheten att fungera och ekonomin att gå ihop. Lokalerna är i behov av betydande renovering.

2018 ansökte föreningen om 102 000 kronor i verksamhetsbidrag och beviljades 51 000 kronor. Föreningens verksamhetsbidrag har legat på samma nivå de senaste åren. Totalt var det 54 kulturföreningar som ansökte om bidrag på sammanlagt 1 935 200 kronor och i budget fanns lite drygt 1 000 000 kronor att fördela.

Beslutsunderlag

Motion från Gösta Frödin, (L) Arvika den 4 april 2018
Kommunfullmäktiges protokoll den 23 april 2018, § 86
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 30 juli 2018

Bedömning

IOGT-NTO i Arvika har under flera år arbetat med att långsiktigt få en verksamhet och ekonomi som är hållbar och möjliggör att de kan hålla igång både biosalongen och den större samlingslokalen. För många kulturföreningar med egna samlingslokaler är det en utmaning för föreningen att få ihop den ideella verksamheten och fastighetens behov av renovering och modernisering. Biografsalongen och den större samlingslokalen är i



KLU § 206 forts.

behov av modernisering för att fungera utifrån dagens krav och behov vad gäller denna typ av lokaler. För att få ökade intäkter hyr man ut en lägenhet och håller på att iordningställa ytterligare en lägenhet för uthyrning på övervåningen.



KLU § 207

Dnr KS 2018/1499-102

Rättsakt - behandling av personuppgifter

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta rättsakt för behandling av personuppgifter.

Sammanfattning

Arvika kommun vill med rättsakten hantera möjligheten till behandling av personuppgifter där annan nämnd eller bolag är personuppgiftsansvarig för informationen som skall behandlas. Förutsättningarna för att hantera/behandla personuppgifter är att:

1. De grundläggande principerna för behandling av personuppgifter följs
2. Samtliga behandlingar skall ha en rättslig grund
3. Samtliga nya behandlingar som berörs av denna rättsakt, skall granskas av Dataskyddsombudet, samt hanteras på ett korrekt sätt, enligt Dataskyddsförordningen.

Det är varje ägares skyldighet att ge instruktioner till utförare avseende den behandling som utföraren ska hantera för ägarens räkning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 29 november 2018
Rättsakt Arvika kommun – behandling av personuppgifter nämnd/bolag och bolag/nämnd



KLU § 208

Dnr KS 2018/1170-514

Parkeringsriktlinjer för Arvika kommun

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta parkeringsriktlinjer för Arvika kommun.

Sammanfattning

Parkering är ett värdefullt styrmedel för att öka en stads tillgänglighet och har stor påverkan på karaktär, trygghet, trafiksäkerhet och miljö. Arvika kommun har idag äldre parkeringsriktlinjer, och under en längre tid har det funnits behov av att uppdatera dessa. Arvika kommun har därför i projektet ”Hållbart resande i ett växande Värmland” fått möjlighet att anlita Ramböll som i samarbete med tjänstemän inom Arvika kommun tagit fram nya parkeringsriktlinjer för hela kommunen.

Parkeringsriktlinjerna ska underlätta vid framtagande av detaljplaner och handläggning av bygglov, och ska tillämpas vid nybyggnad, ombyggnad och vid ändrad användning av befintliga funktioner. Parkeringsriktlinjerna omfattar inte enbart parkeringsbehov för bilar utan även för cyklar. Riktlinjerna är vägledande för att beräkna vilken efterfrågan på parkering som ska tillgodoses av fastighetsägaren eller byggherren. Grundprincipen är att parkeringsbehovet ska lösas inom den egna fastigheten. För att riktlinjerna ska göra nytta krävs att de svarar mot kommunens inriktning och samspelar med dagens parkeringssituation. Parkeringstalen är därför baserade på Arvikas egna kommundata.

Parkeringsriktlinjen är indelad i tre zoner, Arvikas stadskärna, Arvika tätort exklusive stadskärnan och resterande delar av kommunen, detta på grund av att efterfrågan på parkering skiljer sig åt på olika platser inom kommunen. Om en fastighetägare eller byggherre kan visa på åtgärder som leder till en minskad efterfrågan på parkering ger riktlinjerna tydliga spelregler för hur en reduktion av antalet parkeringsplatser ska beräknas samt hur detta ska regleras i avtal.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 24 september 2018
Ramböll, Parkeringsriktlinjer för Arvika kommun den 5 september 2018



KLU § 209

Dnr KS 2018/1498-800

Verksamhetsövergripande rutin gällande Arvika kommuns arbete med konstnärlig gestaltning i/av det offentliga rummet

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att arbetsgruppen uppdras att:

1. Arbeta fram och föreslå ett gemensamt arbetssätt/rutiner kring konstnärlig gestaltning
2. Delta i Region Värmlands ettåriga projekt tillsammans med andra värmländska kommuner, Kunskapsnav offentlig konst (finansieras via Statens konstråd)
3. Planera för och genomföra konstnärligt gestaltungsprojekt i samband med förnyelse av Arvikas torg enligt föreslaget arbetsgång/modell.

Sammanfattning

Enligt uppdrag har en arbetsgrupp bildats bestående av tjänstepersoner från Kommunledningsstaben, Lärande och stöd, Vård och omsorg, Arvika Teknik AB och Arvika fastighets AB. Arbetsgruppens uppdrag är att:

1. Arbeta fram och föreslå ett gemensamt arbetssätt/rutiner kring konstnärlig gestaltning
2. Delta i Region Värmlands ettåriga projekt tillsammans med andra värmländska kommuner, Kunskapsnav offentlig konst (finansieras via Statens konstråd)
3. Planera för och genomföra konstnärligt gestaltungsprojekt i samband med förnyelse av Arvikas torg

Konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer har stora förutsättningar att inspirera, skapa oväntade situationer, ifrågasätta normer och skapa nya förutsättningar för hur vi upplever världen och hur världen upplever Arvika.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 29 november 2018



KLU § 210

Dnr KS 2018/1407

Dokumenthanteringsplan för kanslifunktionen, kansliet

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till dokumenthanteringsplan för kanslifunktionen.

Sammanfattning

Kommunens arkivvård regleras i arkivlagen (1990:782) samt arkivförordningen (1991:446). Enligt kommunens arkivreglemente ska Kommunstyrelsen upprätta dokumenthanteringsplaner som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Planen anger vilka handlingar som förekommer inom myndigheten och tar bland annat upp om handlingar ska bevaras eller gallras.

På uppdrag av utskott, nämnder och bolagsstyrelser har tidigare dokumenthanteringsplan för kanslifunktionen, kansliet reviderats.

Kanslifunktionens nuvarande dokumenthanteringsplan upprättades och antogs 2014. Dokumenthanteringsplanen har reviderats utifrån att arbetssättet har anpassats till mer digital hantering.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 23 november 2018
Reviderad dokumenthanteringsplan kanslifunktionen, kansliet 23 november 2018



KLU § 211

Dnr KS 2018/1409-214

Karlstads kommun, dnr SBN-2015-303 - Detaljplan för Bergvik 1:37 med flera inom Bergvik i Karlstads kommun

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen konstaterar att Arvika idag har ett handelsläckage av sällanköpshandel. En fortsatt utbyggnad av sällanköpshandeln i Bergvik kan förstärka de negativa konsekvenserna för handeln i Arvika kommun.

Sammanfattning

Karlstad kommun har upprättat förslag till detaljplan för Bergvik 1:37 m.fl. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för handel (bygghandel, hem- och fritidshandel av primärt skrymmande karaktär, ej livsmedel) och verksamheter inom Månsberget. Handeln avser komplettera dagens handelsutbud i kommunen och binda samman handelsområdena Bergviks köpcentrum och Riksdalerns handelsområde. Planen är föremål för samråd fram till 14 december 2018 och Arvika kommun har möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 22 november 2018
Detaljplan för Bergvik 1:37 m. fl inom Bergvik i Karlstad kommun,
stadsbyggnadsförvaltningen den 12 oktober 2018



KLU § 212

Dnr KS 2018/1432-805

Ansökan om stöd från föreningen Fritidsbanken Arvika

Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet ser positivt på Fritidsbanken Arvikas verksamhet som korresponderar väl med kommunens arbete med ökad spontanidrott, integration, hälsa och välbefinnande. Föreningen Fritidsbanken Arvika beviljas 80 000 kronor för hyra och elkostnader i kommunalt bidrag för året 2019. Frågan om möjligheter och alternativ till framtida struktur, organisation och finansiering för Fritidsbanken Arvika utreds. Finansieras via verksamhet 309, Nöjesmarknadsmedel.

Sammanfattning

Föreningen Fritidsbanken Arvika ansöker om stöd om 80 000 kr till lokalhyra inklusive elkostnader under 2019. Hyresavtalet för lokalen som ägs av AFAB är ett så kallat rivningskontrakt med 3 månaders uppsägning. Verksamheten som idag drivs som ideell förening är i behov av förändring av struktur och organisation, bemanningen behöver lösas samt en översyn över ekonomin och finansiering behöver göras varför frågan bör utredas så snart som möjligt.

Beslutsunderlag

Ansökan från föreningen Fritidsbanken Arvika den 22 november 2018
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 26 november 2018

Bedömning

Verksamheten Fritidsbanken Arvika är en ideell förening och har fram till augusti bemannats av personal från Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI). Föreningen har haft svårt att få till en styrelse och AMI har på grund av högkonjunkturen haft svårt att bemanna under hösten 2018. Lokalen man hyr via Arvika Fastighets AB har ett så kallat rivningskontrakt med uppsägning på tre månader. Lokalen är trång och medger inte utrymme för att utveckla verksamheten med fritidsprylar för sommarhalvåret.

För att kunna hålla öppet när AMI inte kunnat bistå nu när vintersäsongen drar igång har Kommunledningsstaben som en temporär lösning därför anställt en person en dag/vecka för öppethållande. För att få till en lösning som håller över tid finns behov av att se över struktur, organisation, ekonomi och lokalfrågan. Enligt paraplyorganisationen Fritidsbanken Värmland har man sett att den tidigare rekommenderade organisationsformen med ideell förening som ansvarar för den lokala Fritidsbanken inte fungerar och de nya riktlinjerna är därför att hemkommunen behöver ta ett större ansvar för att



KLU § 212 forts.

skapa stabilitet, en god struktur, organisation och kontinuitet. Man lyfter betydelsen av att kommunala verksamheter som har nytta av Fritidsbankens verksamhet exempelvis skolan, elevhälsan, arbetsmarknad och integration, kultur & fritid, LSS bland annat tillsammans bildar en styrgrupp som i samarbete med en anställd platsansvarig kan styra och utveckla verksamheten. I Arvika pågår en dialog med Dagligverksamheten där en grupp av brukare med egen handledare på försök ett par dagar i veckan arbetar på Fritidsbanken som en resurs i verksamheten.

Eftersom Fritidsbankens lokal hyrs via så kallat rivningskontrakt med kort uppsägningstid, verksamheten är trångbodda, organisationsformen behöver ses över för långsiktig hållbarhet, finns ett behov av att utreda hur en lösning skulle kunna se ut och finansieras om verksamheten ska kunna fortsätta.

Beslutet skickas till

Bitr. kommundirektören

Kultur- och fritidschefen

Christina Hägg, ordf. i föreningen Fritidsbanken Arvika



KLU § 213

Dnr KS 2018/1533-105

Ylöjärvi 150 årsfirande

Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att utse Kommunfullmäktiges presidium som delegation från Arvika kommun till att närvara vid Ylöjärvis 150 årsfirande.

Sammanfattning

Arvika kommun är sedan många år tillbaka vänort med Ylöjärvi i Finland. Den 24 januari 2019 firar Ylöjärvi 150 årsjubileum och Arvika kommun är inbjudna att delta med en till tre representanter för kommunen. Arvika kommun har ombetts att svara senast 19 december om man avser att delta.

Beslutsunderlag

Inbjudan till Ylöjärvis 150 årsfirande den 22 november



KLU § 214

Dnr KS 2018/1080-702

Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker enligt alkohollagen 8 kap 2 § - Wilmas Pub

Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att:

Avslå ansökan om att servera alkoholhaltiga drycker på uteserveringen från klockan 11.00 till 01.00 alla dagar.

Bevilja Heidi Koivumaa med person nr 810404-xxxx, stadigvarande tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen att servera all slags alkoholdryck till allmänheten på restaurang Wilmas Pub, Magasinsgatan 8, 671 31 Arvika.

Godkänd serveringslokal är markerad restauranglokal benämnd restaurang och uteservering enligt ritningar stämplade den 9 januari 2018.

Godkänd serveringstid i restaurangen är klockan 11.00 till 01.00 alla dagar. Villkor för uteserveringen är att alla alkoholdrycker serveras genom bordsservering för att ge god överblick över serveringsytan och därmed förhindra att gäster kan röra sig utanför serveringsytan. Serveringstiden begränsas till att gälla mellan klockan 11.00 till 23.00 alla dagar. Godkänd tid för servering på uteservering gäller från 1 maj till 30 september i enlighet med Riktlinjer för offentlig miljö i Arvika (2013).

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Sammanfattning

Heidi Koivumaa med person nr 810404-xxxx, ansöker den 3 september 2018 om stadigvarande tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen att servera all slags alkoholdryck till allmänheten på restaurang Wilmas Pub, Magasinsgatan 8, 671 31 Arvika. Serveringen ska ske i Wilmas Pubs restaurang och uteservering. Sökt serveringstid är alla dagar klockan 11.00 till 01.00.

Beslutsunderlag

Tillståndsenhetens tjänsteskrivelse den 7 december 2018
Ansökan med bilagor och övrigt förekommande material tillhörande utredningen.



KLU § 214 forts.

Bedömning

Heidi Koivumaa med person nr 810404-xxxx kan betros med ett stadigvarande tillstånd, enligt 8 kap. 2 § Alkohollagen, att servera spritdrycker, vin, starköl och annan jäst alkohol dryck till allmänheten på restaurang Wilmas Pub, Magasinsgatan 8, 671 31 Arvika.

Sökande Heidi Koivumaa bedöms ha de kunskaper som krävs enligt alkohollagstiftningen.

Remissinstanser tillstyrker ansökan.

Beslutet skickas till

Sökanden
Tillståndsenheten
Akten