





## Innehåll

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
Tillsyn av lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.....	3
Dokumenthanteringsplan för Ekonomistaben.....	5
Upprustningsbidrag för kulturförening med samlingslokaler 2020 .....	6
Principer för ishallen.....	8
Bidragsansökan Sommar på Sågudden 2020, Västra Värmlands Fornminnesförening .....	9
Borgensramar och borgensavgifter för bolagen i Arvika stadshus bolagskoncern 2021 - 2023.....	11
Utbildning det kommunala utjämningsystemet .....	15



KLU § 89

Dnr KS 2020/603-100

## Tillsyn av lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

### Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att ansvaret för tillsyn enligt lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen ska åligga Myndighetsnämnden samt föreslå att 1 § i Myndighetsnämndens reglemente revideras genom ett tillfälligt tillägg att nämnden från den 1 juli till och med den 31 december 2020 svarar för kommunens myndighetsutövning enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

### Sammanfattning

Den 18 maj lämnades ett utkast till lagrådsremiss från Socialdepartementet till Regeringen angående en ny lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder. Åtgärderna ska syfta till att förhindra spridning av det virus som orsakar covid-19. Lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2020.

Myndighetsstaben föreslår i denna tjänsteskrivelse att Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att ansvaret för tillsyn enligt den nya lagen lämnas till Myndighetsnämnden och att 1 § i Myndighetsnämndens reglemente revideras genom ett tillägg att nämnden svarar för kommunens myndighetsutövning enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen från den 1 juli 2020 till och med den 31 december 2020 då lagen upphör att gälla.

Ingen taxa kommer att bli aktuell för tillsyn enligt denna lag. Regeringen avser att kompensera kommunerna för de kostnader som merarbetet orsakar.

Aktuell lagstiftning är lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Enligt 35 § förvaltningslagen får en myndighet verkställa ett beslut omedelbart bland annat om beslutet endast gäller tillfälligt eller om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det.

### Beslutsunderlag

Myndighetsstabens tjänsteskrivelse den 26 maj 2020

Utkast till lagrådsremiss

SKR:s yttrande den 19 maj 2020. Synpunkter på lagrådsremiss



KLU § 89 forts.

### **Bedömning**

Myndighetsnämnden har redan idag ansvaret för tillsyn enligt livsmedelslagstiftningen i samtliga lokaler som den nya lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder riktar sig till. Det innebär att det hos Myndighetsnämnden redan finns register över alla anläggningar och en kännedom hos Miljöstaben om lokaler och näringsidkare.

När det gäller finansieringen avser regeringen att kompensera kommunerna för kostnader som den nya tillsynen ger upphov till. Någon taxa som belastar näringsställena är därför inte aktuell



KLU § 90

Dnr KS 2020/591-100

## Dokumenthanteringsplan för Ekonomistaben

### Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till dokumenthanteringsplan för ekonomistaben.

### Sammanfattning

Kommunens arkivvård regleras i arkivlagen (1990:782) samt arkivförordningen (1991:446). Enligt kommunens arkivreglemente ska Kommunstyrelsen upprätta dokumenthanteringsplaner som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Planen anger vilka handlingar som förekommer inom myndigheten och tar bland annat upp om handlingarna ska bevaras eller gallras. Gallringsfrister anger när handling kan gallras. Förslaget till dokumenthanteringsplan har upprättats i samråd med kommunarkivet. Planen ska godkännas och antas av Kommunstyrelsen innan den kan användas inom verksamheten.

### Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 19 maj 2020  
Förslag till dokumenthanteringsplan för ekonomistaben



KLU § 91

Dnr KS 2020/555-805

## Upprustningsbidrag för kulturförening med samlingslokaler 2020

### Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar enligt följande:

1. Sölje Bygdegårdsförening beviljas bidrag på 67 500 kr till inköp av vitvaror till kök och omdragning av el.
2. Föreningen Bruksgården beviljas bidrag på 26 800 kr till upprustning av WC-utrymme samt nytt räcke till trädäck.
3. Kronans byalag beviljas bidrag på 4 000 kr till målarfärg för målning av fönster.
4. Bortans Bygdegårdsförening beviljas bidrag på 41 215 kr för tillgänglighetsanpassning och renovering av toaletter och omdragning av el.
5. Dalens Bygdegård beviljas bidrag om 14 000 kr till underhåll av skorsten och renovering av entréhall.
6. Semnebyns Bygdegårdsförening beviljas bidrag om 12 000 kr till fiberanslutning.
7. Odd Fellow Arvika – ansökan om bidrag till takomläggning avslås på grund av att det inte finns utrymme i budget och det är en förening med en lokal som inte är öppen för allmänheten.
8. Bygdegårdsföreningen Thorsborg beviljas bidrag på 22 100 kr till inköp och installation av varmvattenberedare.
9. De beviljade bidragen, totalt 187 615 kr utbetalas efter en skriftlig kostnadsredovisning. Finansieras via konto 31597 Samlingslokaler.

### Sammanfattning

2020 har det inkommit åtta ansökningar om upprustning och underhåll från föreningar med egenägda samlingslokaler. Totalt uppgår den ansökta summan till 480 629 kr. Inom ramen för budget 2020 finns 188 000 kronor att fördela.

### Beslutsunderlag

Föreningarnas bidragsansökningar. KS20/402, KS20/319, KS20/287, KS20/26, KS20/182, KS20/533, KS20/532, KS20/403  
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 7 maj 2020  
Förvaltningens förslag till fördelning av bidrag

### Bedömning

Sölje bygdegårdsförening

Ansöker om 84 375 kr inkl moms till omdragning av el, nya vitvaror till köket, inköp av ljudanläggning, mixer, högtalare, mikrofon etc.



KLU § 91 forts.

Föreningen har inte ansökt om bidrag de senaste tre åren.

Föreningen Bruksgården

Ansöker om 27 000 kr inkl moms till upprustning av wc-utrymme och nytt räck till trädäck. Föreningen har inte ansökt om bidrag de senaste tre åren.

Kronans byalag

Ansöker om 4 000 kr för färg till renovering av fönster. 2019 beviljades föreningen 5 000 kr.

Bortans Bygdegårdsförening

Ansöker om 41 215 kr för att tillgänglighetsanpassa en WC och renovera toaletter samt omdragning av el. Föreningen har inte ansökt om bidrag de senaste tre åren.

Dalens Bygdegård

Ansökan om 30 950 kr för att byta ut yttre luckor på eldstaden som är enda värmekällan i lokalen, åtgärda sotlucka och täta rökrörsanslutning mot skorsten för att kunna elda i kaminen, inköp av stapelbara stolar, hopfällbara bord samt underhåll av entréhall, väggar, armatur, mattor. Föreningen beviljades bidrag 2017 och 2018 på totalt 43 000 kr.

Semnebyns Bygdegårdsförening

Ansöker om 12 000 kr för anslutning till fiber. Beräknad kostnad är 15 000 kr och föreningen avser gå i med 3 000 kr. Föreningen beviljades bidrag 2017 på 15 000 kr.

Odd Fellow Arvika

Ansöker om 200 000 kr som delfinansiering till omläggning av yttertak. Totalkostnaden beräknas till 706 219 kr inkl moms. Föreningen har inte ansökt om bidrag tidigare.

Bygdegårdsföreningen Thorsborg

Ansöker om 81 089 kr till plåtarbetet på taket, byte av fönsterbleck och inköp och installation av varmvattenberedare. Föreningen beviljades bidrag 2017, 2018, 2019 på totalt 104 850 kr.

## **Beslutet skickas till**

Bitr. kommundirektören  
Kultur- och fritidschefen



KLU § 92

Dnr KS 2020/592-800

## Principer för ishallen

### Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att godkänna förslag till Principer för nyttjande av ishall, Viks idrottsområde, Arvika.

### Sammanfattning

Principerna för nyttjande av ishallen på Vik Idrottsområde är i behov av att uppdateras. Förslaget utgår från tidigare gällande principer i Arvika kommun, andra kommunalt ägda ishallars principer och nyttjanderegler samt Riksidrottsförbundets Strategi 2025 där Samsyn- en ny syn på träning idrott.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 19 maj 2020  
Förslag till principer för nyttjande av ishall, Viks idrottsplats, Arvika

### Bedömning

Förslag till principer är framtagna för att säkerställa föreningars och allmänhetens andel av istider och en rättvis fördelning. Sedan tidigare finns fastställda riktlinjer för fördelning av träningstider för kommunens idrottshallar och konstgräsplaner. De principer som är gällande idag är från Fritidsförvaltningens tid innan omorganisationen och i behov av att uppdateras något. De föreslagna principerna för ishallen grundar sig i det som gäller idag, hur andra kommunalt drivna ishallars regler ser ut och Riksidrottsförbundets Strategi 2025 där Samsyn- en ny syn på träning och idrott ingår. Samsyn syftar bland annat till att ha låga trösklar och göra det enkelt för barn och unga att kombinera olika idrotter och hålla isär säsongerna.

### Beslutet skickas till

Bitr. kommundirektören  
Kultur- och fritidschefen





KLU § 93

Dnr KS 2020/573-805

## **Bidragsansökan Sommar på Sågudden 2020, Västra Värmlands Fornminnesförening**

### **Utskottets beslut**

Kommunledningsutskottet beslutar att Västra Värmlands Fornminnesförening beviljas 74 900 kronor i bidrag för att genomföra verksamheterna.

Finansieras med 14 000 kronor via verksamhet 31595, Kulturella utvecklingsprojekt och med 60 900 kronor via verksamhet 307, Bidrag för kultur- och fritidsverksamhet för/av unga.

Föreningen gör Arvika kommuns nya logotype väl synlig i marknadsföring av aktiviteterna. Föreningen redovisar till Kultur och fritid efter genomförda aktiviteter.

### **Sammanfattning**

Västra Värmlands Fornminnesförening (VVF) ansöker om 74 900 kronor i kommunalt stöd för att täcka kostnader i samband med ”Sommar på Sågudden 2020”.

Med anledning av Coronapandemin har föreningen plockat bort inplanerade aktiviteter ur programmet. Den ursprungliga planen med flera arrangemang har reviderats och beräknade kostnader har minskat.

Föreningen planerar att hålla museet och cafét öppet 6 juni-31 augusti. Tåget Färdinand erbjuder allmänheten resa till och från Sågudden under perioden. Arbetet med Tåget Färdinand sker i samverkan med Arvika Fordonsmuseum. Djurhägnet hålls öppet 6 juni-29 augusti. Ponnyridning pågår måndagar 8 juni-10 augusti.

### Sommaraktiviteter i museet

Museet och olika byggnader på området kommer att hållas öppna med guide visningar av sommarjobbade ungdomar via Arbetsmarknad och Integration. Föreningen visar utställning i Storbondegården om Värmländskt kulturarv. En tillfällig utställning av kvinnliga fotografier planeras att visas i samband med Midsommar. Ett antal temadagar planeras t ex Såguddens Familjedag.

Kostnader för ”Sommaraktiviteter” beräknas till 14 000 kronor (marknadsföring och omkostnader)



KLU § 93 forts.

### Djurhållning på Sågudden

I samverkan med Hushållningssällskapet svarar VVF för djurhållning på Sågudden. Får, kaniner, höns, getter och grisar finns på plats. Föreningens medlemmar och sommarjobbande ungdomar via Arbetsmarknad och Integration ansvarar för skötsel, tillsyn och förevisning av djuren. Kostnader för "Djurhållning" beräknas till 46 900 kronor (tillsyn, veterinärkostnader, transporter, marknadsföring, foder, strö etc)

### Ponnyridning

VVF erbjuder i samverkan med Björkbacka Kursgård gratis ponnyridning vid tio tillfällen för barn 6-15 år. Aktiviteten pågår måndagar kl 14-17 under perioden 8/6-10/8.

Kostnader för Ponnyridningen är 14 000 kronor (ersättning till Björkbacka Kursgård för omkostnaderna)

Föreningens ideella insats för "Sommar på Sågudden" är stor i form av tid för planering, genomförande, uppföljning, deltagande, affischering med mera.

### **Beslutsunderlag**

Västra Värmlands Fornminnesförenings bidragsansökan den 9 april 2020  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 20 maj 2020

### **Bedömning**

Verksamheterna bedöms ha ett värde för Arvikas kulturliv. Verksamheterna bidrar till att sommarlovslediga barn och unga har tillgång till olika typer av aktiviteter.

Föreningen anpassar verksamheterna och ansvarar för att Folkhälsomyndighetens råd och rekommendationer för att minska smittspridning följs på Sågudden.

### **Beslutet skickas till**

Västra Värmlands Fornminnesförening  
Bitr. kommundirektör  
Kultur- och Fritidschef  
Kulturutvecklare



KLU § 94

Dnr KS 2020/606

## **Borgensramar och borgensavgifter för bolagen i Arvika stadshus bolagskoncern 2021 - 2023**

### **Utskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Arvika Stadshus AB´s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 150 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Arvika Lokal och Mark AB´s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 85,5 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp.
3. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Fastighets AB Nya Arvika Gjuteris låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 17,0 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp.
4. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Arvika Näringslivscentrum ekonomisk förening låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 48 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp.
5. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Arvika Fastighets AB´s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 008 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp.
6. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Arvika Teknik AB´s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 350 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp.



KLU § 94 forts.

7. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Arvika Fjärrvärme AB´s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 65 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp.

8. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Arvika Kommunät AB´s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 185 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp

9. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Arvika Kraft AB´s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 70 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp

10. Kommunfullmäktige beslutar, att Arvika kommun såsom för egen skuld ingå borgen för Teknik i Väst AB´s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 36 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totalt högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive högsta lånebelopp. Borgensramen beräknas på Arvika kommuns andel som är 90 procent av den totala borgensramen. Den totala borgensramen uppgår till 40 mnkr.

11. Kommunfullmäktige fastställer borgensavgifter 2021-2023 för de kommunala bolagen i enlighet följande:

Arvika Stadshus AB	0,55 %
Arvika Fastighets AB	0,55 %
Arvika Teknik AB	0,75 %
Teknik i Väst AB	0,75 %
Arvika Fjärrvärme AB	0,75 %
Arvika Kraft AB	0,85 %
Arvika Lokal och Mark AB	0,85 %
Fastighets AB Nya Arvika Gjuteri	0,85 %
Arvika Kommunät AB	0,85 %
Arvika Näringslivscentrum Ek.för.	0,85%

12. Kommunfullmäktige beslutar att uppdatering av de rullande borgensramarna och borgensavgifterna för de kommunägda bolagen vid



KLU § 94 forts.

behov sker i samband med årliga beslut om Strategisk plan.

## Sammanfattning

Förslag har upprättats till rullande borgensramar för bolagen i Arvika kommunkoncern. Borgensramarna gäller från det att beslutet vunnit laga kraft till och med ett nytt beslut tas. Ramarna uppdateras årligen i samband med Strategisk plan och budget. Hanteringen av kommunens borgensramar samordnas för de kommunalägda bolagen.

Orsaker och grunder för bolagens upplåningsbehov 2021 framgår av bifogad sammanställning. Där klargörs vilka befintliga lån respektive bolag har, vilka projekt som finansierats, vilka nya projekt som ska finansieras samt vilken marginal som lagts in i borgensramen.

Förutom dessa fakta framgår även om bolaget planerat att genomföra amorteringar under 2021 samt om det finns externa lån som vidareutlånas inom koncernen. Målbilden är att vidareutlånade externa lån ska regleras så snart som möjligt så att de hamnar där de hör hemma d v s hos det bolag som använt sig av krediten. Under genomförandetiden måste dessa lån ligga med i ramarna för de båda berörda bolagen. Sänkningen av det avlämnande bolagets borgens-ramar kan göras först efter att lånet är överfört.

Totalt uppgår borgensåtaganden till cirka 3,0 (2,9) miljarder kronor. Underlagen har behandlats av respektive styrelse och i moderbolaget.

Detta förslag till beslut ersätter samtliga tidigare borgensbeslut gällande bolag ingående i kommunens bolagskoncern.

När de kommunala bolagen upptar externa lån med kommunal borgen erläggs en avgift, en så kallad borgensavgift, till kommunen. Principerna följer i enlighet med det beslut som fattades av Kommunfullmäktige 2015-12-14. Avgifterna baseras på bolagens möjlighet att av egen kraft låna mot pantbrev/företagsinteckning i kombination med eventuella marknadsrisker i verksamheten. De bolag som har störst konkurrensfördel, dvs. de som har minst förutsättning att låna mot pantbrev/företagsinteckning har en högre borgensavgift. Av praktiska skäl utgör inte varje enskild kredit grund för borgensavgiftens storlek. Avgifterna är därför en schablon för varje bedömd risknivå.



För 2021-2023 föreslås borgensavgifterna för de kommunala bolagen fastställas enligt följande:

	Avgift 2021-2023	Förändring
Arvika Stadshus AB	0,55 %	0 %
Arvika Fastighets AB	0,55 %	0 %
Arvika Teknik AB	0,75 %	0 %
Teknik i Väst AB	0,75 %	0 %
Arvika Fjärrvärme AB	0,75 %	0 %
Arvika Kraft AB	0,85 %	0 %
Arvika Lokal och Mark AB	0,85 %	0 %
Fastighets AB Nya Arvika Gjuteri	0,85 %	0 %
Arvika Kommunät AB	0,85 %	0 %
Arvika Näringslivscentrum Ek.för.	0,85 %	0 %

Enligt uppgift från Sveriges Allmännytt, tidigare SABO, så kommer OECD att presentera en utredning om borgensavgifter. Vilka effekter det eventuellt kan få på ny branschstandard kommer att studeras och analyseras av bland annat Sveriges Allmännytt. I avvaktan på ett eventuellt nytt regelverk eller rekommendation föreslås inga förändringar av borgensavgifterna.

### **Beslutsunderlag**

Specifikation av upplåningsbehov från respektive bolag. Förslag till borgensavgifter för respektive koncernbolag  
Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 20 maj 2020

### **Beslutet skickas till**

Kommundirektör  
Ekonomichef  
Verkställande Direktör  
Förtroende revisionen



KLU § 95

## Utbildning det kommunala utjämningsystemet

### Sammanfattning

Måns Norberg från Sveriges Kommuner och Regioner ger Kommunledningsutskottet ett föredrag i det kommunala utjämningsystemet och förklarar förutsättningarna för Arvika kommun i de gällande beräkningsmodellerna.