

Plats och tid	Digitalt sammanträde, Arvika, Tisdagen den 6 april 2021, klockan 08:30 – 12:00
Beslutade ledamöter	Peter Söderström (S), ordförande Henrik Axelsson (S), 1:e vice ordförande Kristina Bengtsson Nilsson (M), 2:e vice ordförande Jonas Ås (S) Anders Bergfjord (C) Gösta Frödin (L)
Övriga närvarande	Hans Karlsson, kommundirektör Anna Wikstrand, bitr. kommundirektör Birgitta Jansson, ekonomichef, § 45-48 Anders Wikstrand, finansstrateg, § 45 Mattias Thorängen, sekreterare
Justerare Justerings plats och tid Paragrafer	Kristina Bengtsson Nilsson (M) Kommunledningsstabens kansli den 20 april 2021 §45 - §51
Sekreterare	<hr/> Mattias Thorängen
Ordförande	<hr/> Peter Söderström (S)
Justerare	<hr/> Kristina Bengtsson Nilsson (M)

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Sammanträdesdatum
Datum då anslaget sätts upp
Datum då anslaget tas ned

Kommunledningsutskottet
2021-04-06
2021-04-21
2021-05-12

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet

Underskrift

Mattias Thorängen

Innehåll

Ärende	Sida
Årsredovisning 2020.....	3
Slutredovisning av investeringsprojekt	5
Internkontrollplan 2021 avseende Kommunledningsutskottets verksamhetsområden	7
Uppföljning av internkontrollplanen 2020, förslag till internkontrollplan för 2021 samt risk-och väsentlighetsanalys	9
Översvämningsarbete Byälven, etapp 4	11
Delegation för planskada	12
Referensgrupp och arbetsgrupp – avfallsplan	13

Kommunledningsutskottet

Paragraf 45

Dnr KS/2021:13

Årsredovisning 2020

Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna upprättad årsredovisning för 2020.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna att investeringsbudgetens ram 2021 höjs med 49 253 tkr genom överföring av investeringsmedel från 2020.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna bifogad förteckning av investeringsprojekt som ingår i ramöverföringen av investeringsmedel från 2020 till 2021.

Sammanfattning

Ekonomistaben har upprättat förslag till årsredovisning för 2020. Årsredovisningen innehåller bland annat en sammanfattande analys av måluppfyllelse och ekonomisk ställning, väsentliga personalförhållanden, drift- och investeringsredovisning, sammanställd redovisning för koncernen Arvika kommun samt verksamhetsberättelser för samtliga verksamheter.

Årets resultat för kommunen uppgick till 128,6 mnkr, vilket motsvarar 8,1 procent i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag och målet att resultatnivån inte ska vara lägre än 1,5 procent under planperioden uppnåddes därmed.

Vårt andra ekonomiska mål innebär att verksamheternas nettokostnader relateras till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämningsbidrag. Vårt mål innebär att en nettokostnadsandel på högst 98 procent under planperioden betraktas som god ekonomisk hushållning. Nettokostnadsandelen för 2020 uppgick till 95,5 procent, vilket innebär att målet uppnåddes.

Vårt tredje ekonomiska mål innebär att samtliga investeringar inom den skattefinansierade verksamheten ska finansieras med egna medel. Då skattefinansieringsgraden uppgick till 177 procent uppnåddes målet för året.

Den samlade bedömningen avseende finansiella mål är att verksamheten bedrevs i enlighet med lagstiftningens krav om god ekonomisk hushållning då samtliga finansiella mål uppnåddes, soliditeten ligger på en fortsatt hög och stabil nivå samt att en god budgetföljsamhet i all väsentlighet uppnåddes.

Kommunfullmäktige har fastställt totalt 14 övergripande verksamhetsmål fördelat på perspektiven Invånare och kunder, Medarbetare, Tillväxt och utveckling samt Miljö och klimat. Den samlade bedömningen om verksamheten bedrevs i enlighet med lagstiftningens krav om god ekonomisk hushållning avseende mål och riktlinjer är att måluppfyllelsen behöver förbättras framöver för att till fullo uppnå begreppet god ekonomisk hushållning.

Kommunledningsutskottet
Beslutsunderlag

Ekonomstabens tjänsteskrivelse 29 mars 2020
Upprättat förslag till årsredovisning 2020
Förslag till ramöverföring av investeringsmedel 2020 till 2021

Kommunledningsutskottet

Paragraf 46

Dnr KS/2021:214

Slutredovisning av investeringsprojekt

Förslag till nästa instans

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningarna av investeringsprojekt som färdigställts 2019 inom Kommunledningsstaben, Myndighetsstaben samt verksamheten Lärande och stöd.

Sammanfattning

Slutredovisning investeringsprojekt som färdigställts under 2019 inom Kommunledningsstaben, Myndighetsstaben och verksamheten Lärande och stöd.

Projektnamn: Busstationen Arvika

Projektnummer: 1241

Projektledare: Nick Platel

Projektnamn: Bibliotek bokhyllsystem

Projektnummer: 2352

Projektledare: Ulrika Svensson

Projektnamn: Boulebana Vik idrottsplats

Projektnummer: 1432

Projektledare: Anders Janzon, AFAB

Projektnamn: Jonsbol, Arvika

Projektnummer: 1324

Projektledare: Nick Platel

Projektnamn: Tivoliplatsen, Arvika

Projektnummer: 1282

Projektledare: Nick Platel

Projektnamn: Torget, Arvika

Projektnummer: 1243

Projektledare: Nick Platel

Projektnamn: Tornstigen

Projektnummer: 1248

Projektledare: Peter Adolfson

Projektbeskrivning:

1. Brand och räddningsfordon Scania P370, reg. Nr. TLX 380 till station Arvika.
2. Två likvärdiga KIA personbilar som används som bokningsbilar inom Räddningstjänsten vid tjänsteutövning. Reg. Nr. WGR 80U och RSY 447.

Kommunledningsutskottet

3. ATV (Yamaha), reg. Nr. DEM 05L med terrängkärra (oregistrerad) och ett transportsläp, reg. Nr. SJW 96A till Räddningstjänsten Gunnarskog.

Avvikande summa önskas överföras till kommande fordonsinvesteringar.

Projektledare: Lars-Erik Karlsson

Projektnamn: Reinvestering - Kommunikationsutrustning för ledningsstöd och ledning. Skyddskläder-larmställ och skyddskläder deltidspersonal. Skogsbrandsutrustning. Projekt klätterutrustning för räddning hög höjd. Utrustning luftpaket för rökskydd. Möbler till gemensamhetsutrymmen

Projektnummer:2303

Projektledare: Jonny Hjalmarsson/Tobias Erlandsson

Investeringsprojektet LOS inventarier förskola

Investeringsprojektet inventarier förskola har använts till bland annat inköp av utrustning åtgärder både för inomhus- och utomhusmiljöer.

Beslutsunderlag

Slutredovisningar

Kommunledningsutskottet

Paragraf 47

Dnr KS/2021:77

Internkontrollplan 2021 avseende Kommunledningsutskottets verksamhetsområden

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet fastställer förslag till internkontrollplan för 2021 samt risk- och väsentlighetsanalys för 2021.

Sammanfattning

Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Grunden för internkontrollplanen är en risk- och väsentlighetsanalys som görs för att inventera och identifiera risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption m.m.

Varje nämnd/bolagsstyrelse ska årligen anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som gjorts.

Bifogat framgår förslag till internkontrollplan 2021 för Kommunledningsutskottets verksamheter, dvs ekonomistab, personalstab, kommunledningsstab och myndighetsstab samt risk- och väsentlighetsanalys 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 26 mars 2021

Förslag till internkontrollplan 2021 avseende kommunledningsutskottets verksamheter
Risk- och väsentlighetsanalys 2021 avseende kommunledningsutskottets verksamheter

Bedömning

Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Grunden för internkontrollplanen är en risk- och väsentlighetsanalys som görs för att inventera och identifiera risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption m.m. I arbetet med att identifiera och analysera risker kan tillgänglig kunskap behöva kompletteras med intervjuer, enkäter eller annan faktainsamling. Att göra en riskanalys innebär att identifiera hot, det vill säga händelser som innebär oönskade konsekvenser för verksamheten, samt att bedöma sannolikhet och konsekvens för att dessa hot inträffar. Hur troligt är det att risken finns eller kan uppkomma? Hur allvarig blir konsekvensen om den inträffar? Konsekvenser bedöms t.ex. för medborgaren, brukaren, eleven, kommunen och utifrån olika

Kommunledningsutskottet

aspekter som mänskliga, förtroenderelaterade, demokratiska och miljömässiga.

Varje nämnd/bolagsstyrelse ska årligen anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som gjorts.

Planen ska innehålla kommunövergripande samt verksamhetsspecifika kontrollområden. Även kontrollmetoden (t.ex. stickprov, enkätundersökning, intervjuer, flödesanalys) ska anges samt vem som ansvarar för uppföljningen av kontrollen. För varje kontrollområde ska även riskvärdet som tagits fram i risk- och väsentlighetsanalysen framgå.

Bifogat framgår förslag till internkontrollplan 2021 för Kommunledningsutskottets verksamheter, dvs ekonomistab, personalstab, kommunledningsstab och myndighetsstab samt risk- och väsentlighetsanalys 2021.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 48

Dnr KS/2021:77

Uppföljning av internkontrollplanen 2020, förslag till internkontrollplan för 2021 samt risk- och väsentlighetsanalys

Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen beslutar godkänna uppföljning av internkontrollplan 2020
Kommunstyrelsen beslutar att fastställa förslag till internkontrollplan för 2021 samt risk- och väsentlighetsanalys för 2021.

Sammanfattning

Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Grunden för internkontrollplanen är en risk- och väsentlighetsanalys som görs för att inventera och identifiera risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption m.m.

Varje nämnd/bolagsstyrelse ska årligen anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som gjorts. Resultatet av internkontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till Kommunstyrelsen.

Resultatet av internkontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till Kommunstyrelsen. Dokumenterad uppföljning av internkontroll ska fastställas av Kommunstyrelsen.

Bifogat framgår uppföljning av internkontroll 2020, förslag till internkontrollplan 2021 samt risk- och väsentlighetsanalys 2021 för Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Ekonomistabens tjänsteskrivelse den 26 mars 2021
Förslag till internkontrollplan 2021 avseende Kommunstyrelsen
Risk- och väsentlighetsanalys 2021 avseende Kommunstyrelsen
Uppföljning internkontrollplan 2020 avseende Kommunstyrelsen

Bedömning

Syftet med internkontroll är att säkerställa att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs, att finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner efterlevs.

Grunden för internkontrollplanen är en risk- och väsentlighetsanalys som görs för att inventera och identifiera risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption m.m. I arbetet med att identifiera och analysera risker kan tillgänglig

Kommunledningsutskottet

kunskap behöva kompletteras med intervjuer, enkäter eller annan faktainsamling. Att göra en riskanalys innebär att identifiera hot, det vill säga händelser som innebär oönskade konsekvenser för verksamheten, samt att bedöma sannolikhet och konsekvens för att dessa hot inträffar. Hur troligt är det att risken finns eller kan uppkomma? Hur allvarlig blir konsekvensen om den inträffar? Konsekvenser bedöms t.ex. för medborgaren, brukaren, eleven, kommunen och utifrån olika aspekter som mänskliga, förtroenderelaterade, demokratiska och miljömässiga.

Varje nämnd/bolagsstyrelse ska årligen anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från den risk- och väsentlighetsanalys som gjorts.

Planen ska innehålla kommunövergripande samt verksamhetsspecifika kontrollområden. Även kontrollmetoden (t.ex. stickprov, enkätundersökning, intervjuer, flödesanalys) ska anges samt vem som ansvarar för uppföljningen av kontrollen. För varje kontrollområde ska även riskvärdet som tagits fram i risk- och väsentlighetsanalysen framgå.

Resultatet av internkontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till Kommunstyrelsen. Dokumenterad uppföljning av internkontroll ska fastställas av Kommunstyrelsen.

Bifogat framgår uppföljning av internkontroll 2020, förslag till internkontrollplan 2021 samt risk- och väsentlighetsanalys 2021 för Kommunstyrelsen.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 49

Dnr KS/2021:201

Översvämningarbete Byälven, etapp 4

Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen beslutar enligt följande:

1. Kommunstyrelsen antar projektdirektivet
2. Kommundirektören ges ett uppdrag att ta fram ett förslag på projektorganisation samt tidplan. Kommundirektören i Säffle kommun föreslås ges ett likalydande uppdrag
3. Presidiet i KLU utses till styrgrupp tillsammans med motsvarande funktioner från Säffle kommun.
4. Efter att beslut fattats om projektdirektiv ska en arbetsgrupp tillsättas i samråd mellan kommundirektörerna och den gemensamma beredskapssamordningen.

Sammanfattning

Översvämningssproblematiken i Byälvens vattensystem har under de senaste 20 åren uppträtt oftare än tidigare. Detta har medfört skador eller risk för skador på samhällsviktig verksamhet, enskild och allmän egendom. En del i lösningen av detta är det översvämningsskydd som byggts i Kyrkviken, Arvika.

Översvämningsskyddet står nu klart och det riskreducerande arbetet måste fortsätta i vattensystemet. Därför behöver vi initiera ett gemensamt projekt mellan Arvika och Säffle kommuner för att utreda problematiken med höga flöden i vattensystemet och komma fram till konkreta och genomförbara åtgärder.

Beslutsunderlag

Myndighetsstabens tjänsteskrivelse den 26 februari 2021

Projektdirektiv översvämningsskydd den 8 februari 2021

Bedömning

Förvaltningen anser att en arbetsgrupp med representanter från utpekade aktörer är nödvändig för att komma vidare med åtgärder i Byälvens vattensystem. Den samlade kunskapen ger förutsättningar för att inventera och verifiera tidigare utredningar samt undersöka möjligheten för finansiering av åtgärder. Kunskapsunderlaget är speciellt viktigt i de högflödessituationer som återkommande behöver hanteras av kommunerna.

Kommunledningsutskottet

Paragraf 50

Dnr KS/2020:1088

Delegation för planskada

Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt samhällsbyggnadschef att i förekommande fall utfärda föreläggande till den som kan komma att drabbas av planskada att inom en viss tid anmäla sitt anspråk på ersättning eller inlösen.

Sammanfattning

När nya detaljplaner tas fram kan de innebära att fastighetsägare har rätt till ersättning, enligt Plan- och bygglagen 14 kap § 7, 9, 10, 11. Rätten till ersättning kan komma av att det i detaljplanen anges exempelvis skyddsbestämmelser av kulturvärden och rivningsförbud för bebyggelse eller att detaljplanen ändras innan genomförandetiden gått ut.

Att fastställa ersättningens storlek under tiden då planarbetet pågår gör att kommunens kostnad för den eventuella ersättningen blir känd innan detaljplanen antas och kan stämmas av mot den politiskt antagna budgeten. Ett effektivt och transparant arbetssätt är att eventuella anspråk inhämtas under tiden planarbetet pågår, och då i samband med granskningen av detaljplanen. Fastighetsägaren ska då enligt PBL 5 kap 26§ få minst två månader på sig att inkomma med sitt anspråk, och detaljplanen får inte antas under den tiden.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 19 oktober 2021

Kommunledningsutskottet

Paragraf 51

Dnr KS/2021:326

Referensgrupp och arbetsgrupp – avfallsplan

Förslag till nästa instans

Kommunstyrelsen utser Kommunledningsutskottet till referensgrupp samt två representanter till en kommunöverskridande politisk arbetsgrupp i enlighet med utnämning i Kommunledningsutskottet.

Sammanfattning

Arbetet med ny avfallsplan för Arvika kommun har påbörjats och kommer att utföras gemensamt med Årjäng och Eda kommuner. Den färdiga avfallsplanen kommer till stora delar vara lika för de tre kommunerna, men med anpassning för respektive kommuns förutsättningar. Ett av avfallsplanens starkaste styrmedel är de lokala renhållningsföreskrifterna och arbetet med avfallsplanen kommer därför även att beröra renhållningsföreskrifterna. Avfallsplan och renhållningsföreskrifter utgör tillsammans kommunens renhållningsordning.

KLU föreslås till referensgrupp och två representanter utses till en kommunöverskridande politisk arbetsgrupp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 23 mars 2021

Bedömning

Passande referensgrupp bedöms vara KLU och som representanter till den kommunövergripande arbetsgruppen, utses lämpligen två politiker varav en från majoritetspartierna och en från oppositionen.