



Kommunstyrelsen
Kommunledningsutskottet

Sammanträdesdatum
2019-03-04

Plats och tid	Sammanträdesrum Kongsvinger, Östra Esplanaden 5, Arvika, kl. 08.30–11.00
Beslutande ledamöter	Peter Söderström (S), ordförande Henrik Axelsson (S), 1:e vice ordförande Jonas Ås (S) Alina Koltsova (MP) Anders Bergfjord (C) Gösta Frödin (L) Jan Wettmark (M), ersätter Kristina Bengtsson Nilsson (M)
Övriga närvarande	Mikael Jareke, kommundirektör Anna Wikstrand, bitr. kommundirektör Johanna Sköld, sekreterare Lars-Erik Eriksson, föreståndare, Arvika Simhall, § 31 Nick Platel, projektingenjör, Samhällsbyggnad, § 32
Justerare Justerings plats och tid Paragrafer	Anders Bergfjord Kommunledningsstabens kansli den 6 mars 2019 31–43
Sekreterare	Johanna Sköld
Ordförande	Peter Söderström
Justerare	Anders Bergfjord

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunledningsutskottet
Sammanträdesdatum	2019-03-04
Datum då anslaget sätts upp	2019-03-07
Datum då anslaget tas ned	2019-03-28

Förvaringsplats för protokollet Närarkivet

Underskrift

Johanna Sköld



Innehåll

Ärende	Sida
Information från simhallen	3
Begäran om tidigareläggning av medel för Västra Torggatan/Torget.....	4
Utökad behov överförmyndarenheten	5
Slutredovisning av investeringsprojekt.....	7
Verksamhetsberättelser 2018.....	8
Uppföljning av internkontrollplan 2018	9
Medborgarförslag om att Arvika kommun inför gratis, lokal kollektivtrafik för pensionärer under dagtid	10
Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponering avseende derivat.....	11
Justitiekanslern, dnr 473-19-2.4.2 - Granskning av kommuners hantering av utlämnande av allmänna handlingar.....	14
Biblioteksplan 2019-2021.....	17
Plansamråd för Arvika-vik 2:4 samt del av Arvika-Vik 2:14.....	18
Skötsel av Trafikverkets cirkulationsplatser.....	19
Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) - Brödraföreningen Prudentia	20



KLU § 31

Dnr KS 2019/318-822

Information från simhallen

Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingar.

Sammanfattning

Föreståndare Lars-Erik Eriksson informerar om förslag till renovering av omklädningsrum i Arvika simhall. Renoveringen kommer att omfattas av bland annat nya golvbrunnar, kaklad bastu, mellanvägg i duscharna, nya skåp i omklädningsrummen, nya barnavdelningar med låsbar grind samt nytt ytskikt. Renoveringen beräknas starta den 1 april 2019 och i dagsläget ses inget behov av att hålla simhallen stängd.



KLU § 32

Dnr KS 2019/279-040

Begäran om tidigareläggning av medel för Västra Torggatan/Torget

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta om att tidigarelägga anslag om 4 miljoner kronor till projektet Västra Torggatan/Torget.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har sedan tidigare beviljat och planerat investeringsanslag för totalt 6 miljoner kronor för ombyggnaden av Västra Torggatan/Torget. För att projektet ska kunna genomföras sammanhängande görs en begäran om tidigareläggning av anslagen.

Projektingenjör Nick Platel presenterar förslaget för ombyggnation för Västra Torggatan/Torget där projektet innebär en ombyggnad av Storgatan och Västra Torggatan, och en ombyggnad av utfarten till Järnvägsgatan, anläggning av nya parkeringsplatser för bil, cykel och MC samt planteringar i anslutning till Torget. I planen för ombyggnad kommer det bland annat finnas en större busshållplats anpassad för dagens 15-metersbussar, två infällda "hjulspår" längs med kanten på torget som ska göra det lättare för personer med rullatorer och rullstolar att ta sig fram samt solenergibänkar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 20 februari 2019
Karta Torget den 26 februari 2019

Beslutet skickas till

Bitr. kommundirektör
Samhällsbyggnadschef



KLU § 33

Dnr KS 2019/291-100

Utökad behov överförmyndarenheten

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att:

1. Fastanställa grundbemanning på överförmyndarkansliet till en enhetschef, fyra handläggare samt en administratör.
2. Projektanställa ytterligare två personer för att komma ikapp med årsräkningar och komma tillrätta med bristerna i arkivvården.
3. Verksamheten ges tillgång till nya ändamålsenliga lokaler.
4. Den totala kostnadsökningen kommer för 2019 att bli 1 579 tkr; 1 176 tkr för Arvika och 403 tkr för Eda. Finansieringen för Arvikas del för 1 176 tkr tas 2019 inom Kommunledningsstabens ram.
5. Avtalet mellan Arvika kommun och Eda kommun ska revideras vid tillsättning av ytterligare tjänster och byte av lokaler.
6. Eventuella ytterligare behov för budgetår 2020 och framåt behandlas av budgetberedning och inarbetas i strategisk plan för perioden 2020-2022.
7. Uppdra till Kommunledningsutskottet att teckna reviderat avtal efter Eda kommuns ställningstagande.
8. Genomföra avstämning vid årsskiftet hur arbetet fortlöper och om fördelning mellan kommunerna behöver justeras.

Fullmäktige i Eda kommun behöver hantera ärendet. Avtalet mellan Arvika kommun och Eda kommun ska revideras vid tillsättning av ytterligare tjänster och byte av lokaler.

Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet uppdrar åt Kommunledningsstaben att påbörja arbetet med rekrytering och att hitta ändamålsenliga lokaler i avvaktan på Kommunfullmäktiges beslut.

Sammanfattning

Överförmyndarkansliet har i granskningar av Länsstyrelsen under flera år fått kritik för brister och felaktig handläggning. Behov föreligger av att genomlysna akter för att kunna åtgärda brister, rekrytera ställföreträdare, nå målen för granskning av årsräkningar samt av att upprätta rutiner och checklistor för verksamheten.

För att kunna åtgärda kritiken från Länsstyrelsen och för att säkerställa en på längre sikt rättssäker handläggning krävs en utökning av personal, dels i grundbemanning och dels av förstärkning under en begränsad period. Utökning av personal kan ske under förutsättning att verksamheten flyttas till andra ändamålsenliga lokaler.



KLU § 33 forts

Den totala kostnaden för verksamheten, inklusive kostnaden för utökning av tjänster och för nya lokaler, har under 2019 beräknats hamna på 4 664 tkr; varav 3 475 tkr för Arvika kommun och 1 189 tkr för Eda kommun. Under 2020 är kostnaden beräknad till sammanlagt 4 917 tkr fördelat på Arvika med 3 663 tkr och för Eda med 1 254 tkr.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens rapport den 17 december 2018

Enhetschefs handlingsplan den 12 februari 2019

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 20 februari 2019

Beslutet skickas till

Biträdande kommundirektör

Kanslichef

Enhetschef

Eda kommuns kommunstyrelse



KLU § 34

Dnr KS 2019/299-040

Slutredovisning av investeringsprojekt

Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att återremittera ärendet på grund av otydlighet. Utskottet begär mer förklaringar och beskrivningar av innehållet i slutredovisning av investeringsprojekt för att kunna fatta ett beslut.

Sammanfattning

Slutredovisning av investeringsprojekt som färdigställts under 2018.

- Investeringsprojekt 1221: Utbyte av rörbro. Projekt inom Kommunledningsstaben, Samhällsbyggnad
- Investeringsprojekt 2228: Konstsnöanläggning Vik. Projekt inom Kommunledningsstaben, Kultur och fritid
- Investeringsprojekt 2303: Ombyggnation övningsfältet, kemdräkter, radioutrustning, skyddskläder. Radioutrustning och skyddskläder ej avslutade. Projekt inom Myndighetsstaben, Räddningstjänst
- Investeringsprojekt 4050: Mindre räddningsbil. Projekt inom Myndighetsstaben, Räddningstjänst

Slutredovisning av investeringsprojekt som färdigställts under 2017.

- Investeringsprojekt 4075 (4076): Personbil med blåsljus, siren och kommunikationsradio. Projekt inom Myndighetsstaben, Räddningstjänst

Beslutsunderlag

Slutredovisning investeringsprojekt 1221, utbyte av rörbro den 22 februari 2019

Slutredovisning investeringsprojekt 2228, konstsnöanläggning Vik den 22 februari 2019

Slutredovisning investeringsprojekt 2303, ombyggnation övningsfältet, kemdräkter, radioutrustning, skyddskläder den 22 februari 2019

Slutredovisning investeringsprojekt 4050, mindre räddningsbil den 22 februari 2019

Slutredovisning investeringsprojekt 4075, personbil den 22 februari 2018

Yrkande

Henrik Axelsson yrkar på att återremittera ärendet för att tydliggöra innehållet i investeringarna.



KLU § 35

Dnr KS 2019/40-042

Verksamhetsberättelser 2018

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunledningsutskottet tar del av Kommunledningsstabens, Myndighetsstabens samt Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens ledningsverksamhets verksamhetsberättelser för år 2018 och lämnar över dem till Kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Verksamhetsberättelser för år 2018 har upprättats och redovisas.

Beslutsunderlag

Myndighetsstabens verksamhetsberättelse 2018 den 14 februari 2019
Kommunledningsstabens verksamhetsberättelse 2018 den 20 februari 2019
Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens ledningsverksamhets
2018 den 20 februari 2019



KLU § 36

Dnr KS 2019/212-100

Uppföljning av internkontrollplan 2018

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunledningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att godkänna redovisning av genomförd internkontroll 2018 avseende kommunledningsstab, ekonomistab, personalstab samt de delar av myndighetsstaben som ligger under Kommunstyrelsens ansvarsområde.

Sammanfattning

Enligt reglementet för internkontroll ska varje nämnd för sin del svara för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde. Samtliga staber inom Kommunstyrelsens ansvarsområde har genomfört uppföljning av internkontroll enligt tillsynsplan 2018.

Beslutsunderlag

Uppföljning av genomförd internkontroll 2018 för samtliga staber
Myndighetsnämndens protokoll den 12 februari 2019, § 19



KLU § 37

Dnr KS 2018/1049-008

Medborgarförslag om att Arvika kommun inför gratis, lokal kollektivtrafik för pensionärer under dagtid

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Arvika kommun tackar för förslagsställarens engagemang och de synpunkter som lämnats i medborgarförslaget.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige konstatera att Region Värmland ansvarar för prissättningen av biljetter för tåg och buss.

Sammanfattning

Ann-Cathrine Rülcker föreslår i sitt medborgarförslag att gratis kollektivtrafik för pensionärer införs under dagtid i Arvika kommun. Enligt förslaget kan detta bidra till minskad social ensamhet, vara en hjälp för pensionärer med låg inkomst och minska biltrafiken i centrum enligt förslagsställaren.

Beslutsunderlag

Ann-Cathrine Rülckers medborgarförslag den 26 augusti 2018
Kommunfullmäktiges den 27 augusti 2018, § 161
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 16 januari 2019

Bedömning

Från 1 januari 2019 har ansvaret för kollektivtrafiken i Värmland överfört till Region Värmland som sedan tidigare utgör kollektivtrafikmyndighet. Finansieringen av trafiken ligger nu helt hos regionen och beslut om biljettpriser fattas där. Att kunna erbjuda pensionärer gratis kollektivtrafik skulle naturligtvis medföra fördelar för denna samhällsgrupp. Idag erbjuds den förmånliga periodladdningen Flex 10/60 där resenären vid 10 valfria resedagar under en tidsperiod av 60 dagar har möjlighet att åka obegränsat antal resor med buss och tåg. Flex 10/60 gäller även den anropsstyrda trafiken. En periodladdning som gäller i Arvika kommun kostar 235 kronor.

Beslutet skickas till

Ann-Cathrine Rülcker
Bitr. kommundirektör
Utredningssekreterare



KLU § 38

Dnr KS 2019/262-106

Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponering avseende derivat

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Arvika kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 7 augusti 1997 ("Borgensförbindelsen") vari Arvika kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Arvika kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
2. Arvika kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Arvika kommun den 29 augusti 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
3. Arvika kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Arvika kommun den 29 augusti 2011, vari Arvika kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.
4. Kommunstyrelsens ordförande Peter Söderström och Kommundirektör Mikael Jareke utses att för Arvika kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Sammanfattning

Arvika kommun är medlem i Kommuninvest ekonomiska förening ("Föreningen"). Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest").

För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse.



KLU § 38 forts

Arvika kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 7 augusti 1997 och har bekräftat densamma genom beslut av kommunfullmäktige den 26 oktober 2009.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftas genom beslut av kommunfullmäktige. Giltighetstiden för Arvika kommuns borgensåtagande kommer att inom kort löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Arvika kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut att på nytt fatta beslut i kommunfullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensförbindelsen förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Arvika kommun undertecknade Regressavtalet den 29 augusti 2011 och Garantiavtalet den 29 augusti 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 15 februari 2019
Skrivelse från Kommuninvest angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat



KLU § 38 forts

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

Kommuninvest i Sverige AB

Advokatfirman Lindahl (biträder Kommuninvest i Sverige AB)



KLU § 39

Dnr KS 2019/136-100

Justitiekanslern, dnr 473-19-2.4.2 - Granskning av kommuners hantering av utlämnande av allmänna handlingar

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta föreslaget yttrande till Justitiekanslern.

Sammanfattning

Justitiekanslern meddelade den 18 januari 2019 att man avser att genomföra en granskning gällande kommuners hantering av utlämnande av handlingar. Syftet uppges vara att undersöka huruvida kommuner efterlever offentlighetsprincipen enligt vad som anges i Tryckfrihetsförordningens kap. 2. Arvika kommun valdes ut som en 29 kommuner till att lämna ett yttrande till Justitiekanslern med det uttryckliga kravet att:

”Yttrandet ska innehålla en utförlig redogörelse för kommunens rutiner gällande utlämnande av allmänna handlingar”

Kommunledningsstabens har sammanställt ett förslag till yttrande utifrån Justitiekanslerns frågeställningar som överlämnas till Kommunstyrelsen för eventuellt beslut om antagande.

Beslutsunderlag

Justitiekanslerns begäran den 18 januari 2019
Riktlinjer för dokumenthantering den 14 december 2009
Taxa för kopiering av allmän handling den 14 december 2009
Kommunstyrelsens delegeringsordning den 3 jan 2019
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse

Bedömning

Förslag till yttrande

Arvika kommun har ett väl etablerat arbetssätt gällande hur förfrågningar om utlämnande av allmänna handlingar hanteras. Hanteringen av utlämnande av allmänna handlingar hanteras främst av kommunens kansli och det är dit förfrågningar om att ta del av offentliga handlingar hänvisas genom växel, kundtjänst, webbplats och dokument.

Det finns etablerade rutiner för såväl utlämnande av handlingar, taxor för kopiering av allmän handling samt reglerat genom Kommunstyrelsens delegeringsordning vilka som kan fatta beslut om att neka en begäran om att ta del av allmän handling.



KLU § 39 forts

I december 2009 antog Kommunstyrelsen i Arvika kommun riktlinjer för dokumenthantering där det anges hur kommunen skall hantera förfrågningar gällande utlämnande av allmänna handlingar. Principen är att efterfrågade allmänna handlingar ska lämnas ut utan onödigt dröjsmål. Det är en prioriterad arbetsuppgift vid kommunens kansli och skall gå före mindre brådskande arbetsuppgifter. Kansliet är bemannat vardagar klockan 07:30 till 16:30, så det finns goda möjligheter både när det gäller att komma i kontakt med kommunen med en förfrågan om att ta del av allmänna handlingar samt för personal på plats att tillgodose förfrågan. Kansliet har på senare år även fått programvara som gör det enklare att samla ihop större mängder ärenden och handlingar i hanterbara dokument för snabbare expediering.

De huvudsakliga sätten för att ta del av offentliga handlingar från Arvika kommun är via epost, brev, hämta ut handlingar på plats eller att läsa handlingar på plats. Ingen som kontaktar kommunen behöver uppge namn eller redogöra för varför personen är intresserad av en viss handling, vilket uttryckligen står skrivet i riktlinjerna för dokumenthantering inom Arvika kommun. Vid utlämnande av allmänna handlingar via epost görs alltid avvägningen om det kan finnas personuppgifter som inte bör sändas digitalt utifrån dataskyddsförordningen och som istället bör lämnas ut på annat sätt.

I kommunens allmänna diarium finns angivet respektive ärendeförteckning vilka ärenden som kan innehålla sekretessuppgifter. I de fall som sekretessuppgifter förekommer i det allmänna diariet görs alltid en avstämning med ansvarig handläggare för att kontrollera i vilken utsträckning handlingar kan lämnas ut. Handlingar som inte är sekretessmarkerade men som innehåller personuppgifter som inte bör spridas maskas systematiskt, exempelvis personnummer i personalärenden.

I händelse att en enskild handläggare skulle göra bedömningen att allmän handling inte kan lämnas ut åligger det respektive verksamhetschef inom kommunen att fatta beslut om att vägra lämna ut enligt begäran. Vid förfall av aktuell verksamhetschef är det kommundirektören som fattar beslut. Detta förfarande regleras i kommunstyrelsens delegeringsordning (1.6, sida 7). Den personen som gjorde förfrågan om att ta del av handlingen som kommunen vägrade lämna ut skall meddelas om förvägran genom ett skriftlig överklagningsbart beslut. Av kommunens riktlinjer för dokumenthantering framgår att den tjänsteman som fattar beslutet om att vägra utlämnande som också är ansvarig för att kommunicera beslutet till den som ställt förfrågan. Arvika kommun diarieför dessa beslut och kan på så sätt styrka att rutiner följs.



KLU § 39 forts

I nuläget tar kommunen sällan ut avgifter för kopior av allmänna handlingar. Kommunen har en taxa för kopiering av allmän handling som mestadels utgår från avgiftsförordningen (1992:191) men då majoriteten av alla förfrågningar som kommer in sker digitalt utan papperskostnader och med en ringa omfattning i arbetstid för registrator och ansvariga tjänstemän sker ingen debitering i praktiken. Särskilt ställningstagande görs i händelse av mycket omfattande förfrågningar, men journalistiska ändamål är även undantagna debitering i dessa fall.

I tillägg till det väljer Arvika kommun att även bifoga riktlinjer för dokumenthantering samt kommunstyrelsens delgeringsordning.

Beslutet skickas till

Bitr. kommundirektör
Kanslichef
Utredningssekreterare



KLU § 40

Dnr KS 2019/305-880

Biblioteksplan 2019-2021

Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att ge bibliotekschefen uppdraget att ta fram en ny biblioteksplan för Arvika kommun.

Sammanfattning

Arvika kommuns biblioteksplan gäller 2016-2018. Det innebär att den nu måste revideras.

Bibliotekslagen (SFS 2013:801) § 17 föreskriver att ”kommuner och landsting ska anta planer för sin verksamhet på biblioteksområdet”.

Svensk biblioteks förening beskriver en biblioteksplan med följande ord: ” Med en biblioteksplan avses ett politiskt förankrat styrande dokument som omfattar en analys av det samlade biblioteksbehovet i en kommun och åtgärder för hur dessa behov ska tillgodoses. Denna biblioteksplan ska förutom folkbiblioteksverksamheten också innefatta biblioteksbehovet vad gäller utbildning, omsorg, vård och näringsliv”.

I 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) fastslås att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. I läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet framhålls rektorns ansvar för skolbibliotek.

Bibliotekschefen önskar få i uppdrag att i samverkan med skolan se över nuvarande biblioteksplan och föreslå ändringar utifrån nuläge samt visioner för de kommande tre åren. Förutom att det är ett viktigt styrdokument som visar kommunens viljeinriktning för alla biblioteksverksamheter så är det också nödvändigt för att kunna söka statliga medel till biblioteksverksamhet.

Folkbiblioteket söker varje år tillsammans med skolan inköpsstöd för barnböcker. 2018 beviljades även pengar till Skaparverkstan från Stärkta bibliotek och där önskar folkbiblioteket söka mer pengar våren 2019. I Kulturrådets instruktioner står följande ”Kommunerna måste enligt lag ha en politiskt antagen biblioteksplan. Saknas en plan ska beslut om att en sådan kommer att tas fram lämnas till Kulturrådet i samband med ansökan”.

Beslutsunderlag

PM reviderad biblioteksplan den 25 februari 2019



KLU § 41

Dnr KS 2016/554-214

Plansamråd för Arvika-vik 2:4 samt del av Arvika-Vik 2:14

Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar om plansamråd för detaljplan Arvika-vik 2:4 samt del av Arvika-Vik 2:14 enligt PBL 5 kap § 11. Den preliminära utredningen visar att detaljplanen för Arvika-Vik 2:4 samt del av Arvika-Vik 2:14 inte medför betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning enligt MB 6 kap § 7 behöver därmed inte genomföras.

Sammanfattning

Kommunledningsutskottet gav den 8 augusti 2016 Kommunledningsstaben uppdraget att ta fram en ny detaljplan för Arvika-vik 2:4 samt del av Arvika-Vik 2:14. Syftet med detaljplanen är att ge möjlighet till utökning och utveckling av elnäts- och kommunikationsnätverksamheten inom fastighet Arvika-Vik 2:4.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 15 februari 2019

Planbeskrivning den 19 februari 2019

Plankarta den 19 februari 2019

Undersökning om betydande miljöpåverkan den 19 februari 2019

Beslutet skickas till

Bitr. kommundirektören

Samhällsbyggnadschef

Planarkitekt

Planassistent

Exploator



KLU § 42

Dnr KS 2019/298-311

Skötsel av Trafikverkets cirkulationsplatser

Utskottets beslut

Kommunledningsstaben beslutar att 100 000 kronor sätts av årligen 2019 och 2020 av tillväxtskapande åtgärder 229 för ersättning för utförda tjänster vid de fyra cirkulationsplatserna.

Sammanfattning

Arvika kommun har tidigare sagt upp avtal med Trafikverket om skötsel av cirkulationsplatser, på grund av låg ersättning för utfört arbete. Arvika Fastighets AB har på uppdrag av kommunen tagit fram ett nytt förslag till skötsel som bedöms kosta cirka 100 000 kronor årligen. Avtalet avser två år och klippning av cirkulationsplatser och refuger 10 gånger per säsong.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 25 februari 2019

Beslutet skickas till

Bitr. kommundirektör
AFAB
Ekonomi
Gatu- och trafikansvarig



KLU § 43

Dnr KS 2019/67-702

Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) - Brödraföreningen Prudentia

Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att bevilja Brödraföreningen Prudentia med organisationsnummer 872000-5282, Nygatan 1 B, 671 32 Arvika stadigvarande tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen att servera all slags alkoholdryck till slutet sällskap på Frimurarhuset, Nygatan 1 B, 671 32 Arvika.

Godkänd serveringslokal enligt ritningar stämplade den 22 oktober 2018.

Godkänd serveringstid klockan 11.00 till 01.00 alla dagar.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Tillsynsmyndigheters krav och villkor ska följas.

Sammanfattning

Brödraföreningen Prudentia med organnummer 872000-5282, Nygatan 1 B, 671 32 Arvika ansöker den 3 januari 2019 genom sekreterare Anders Alpmarken om stadigvarande tillstånd enl 8 kap 2 § Alkohollagen att servera all slags alkoholdryck till slutet sällskap på Frimurarhuset, Nygatan 1 B, 671 32 Arvika. Sökt serveringstid är klockan 11.00 - 01.00 alla dagar.

Beslutsunderlag

Tillståndsenhetens tjänsteskrivelse den 15 februari 2019
Ansökan med bilagor och övrigt förekommande material tillhörande utredningen

Bedömning

Brödraföreningen Prudentia kan betros med ett stadigvarande tillstånd, enligt 8 kap. 2 § Alkohollagen, att servera spritdrycker, vin, starköl och annan jäst alkoholdryck till slutet sällskap på Frimurarhuset, Nygatan 1 B, 671 32 Arvika.

Sökande bedöms ha de kunskaper som krävs enligt alkohollagstiftningen.

Remissinstanser tillstyrker ansökan.



KLU § 43 forts

Beslutet skickas till

Sökanden
Tillståndsenheten
Akten