



Kommunstyrelsen  
Kommunledningsutskottet

Sammanträdesdatum  
2019-11-25

Plats och tid	Sammanträdesrum Kongsvinger, Östra Esplanaden 5, Arvika, klockan 08.40-11.45
Beslutande ledamöter	Peter Söderström (S), ordförande Henrik Axelsson (S), 1:e vice ordförande Kristina Bengtsson Nilsson (M), 2:e vice ordförande Jonas Ås (S) Alina Koltsova (MP) Anders Bergfjord (C) Gösta Frödin (L)
Övriga närvarande	Birgitta Jansson, ekonomichef, §§ 197-198 Anders Wikstrand, ekonom, § 198 Anna Wikstrand, TF kommundirektör Johanna Sköld, sekreterare
Justerare Justerings plats och tid Paragrafer	Anders Bergfjord Kommunledningsstabens kansli den 25 november 2019 194–205
Sekreterare	Johanna Sköld
Ordförande	Peter Söderström
Justerare	Anders Bergfjord

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunledningsutskottet
Sammanträdesdatum	2019-11-25
Datum då anslaget sätts upp	2019-11-26
Datum då anslaget tas ned	2019-12-18

Förvaringsplats för protokollet Närarkivet

---

Underskrift Johanna Sköld



## Innehåll

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen .....	3
Ändring av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken .....	4
Riktlinjer för Arvika kommuns styrdokument .....	6
Gemensam upphandlingsenhet Arvika och Eda kommuner .....	7
Vägval - säkerställande av Arvika kommuns pensionsförpliktelse .....	8
Ramöverenskommelse - samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län .....	10
Svar på revisionens granskning av underhåll av gator och vägar .....	11
Detaljplan för Arvika-Vik 2:4 samt del av Arvika-Vik 2:14 .....	13
Ansökan om planbesked - Detaljplan Bromsen 10 .....	14
Ansökan om planbesked - Detaljplan Spaken 3 - Hagaskolan.....	15
Ansökan om bidrag - Arvika Ridklubb.....	16
Ansökan om bidrag - Ung Företagsamhet .....	17



KLU § 194

Dnr KS 2019/1199

## **Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen**

### **Utskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att, med stöd av §§ 6, 14 och 18 förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel, anta bilagt förslag till taxa för Arvika kommuns offentliga kontroll av livsmedel att gälla från och med den 14 december 2019. Bestämmelsen om timavgift i 6 § första stycket ska dock börja tillämpas från och med den 1 januari 2020.

### **Sammanfattning**

En ny EU-förordning avseende livsmedelskontroll, (EU) 2017/625 träder i kraft den 14 december 2019 och ersätter då förordning (EU) 882/2004. Det innebär bland annat vissa förändringar när det gäller hänvisning till lagstiftningen vid debitering av avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har tagit fram underlag för ändring av de kommunala taxorna vilket i huvudsak följs när det gäller liggande förslag från miljöstaben.

Myndighetsnämnden beslutade den 12 november 2019, § 169 att rekommendera Kommunfullmäktige besluta att anta ändringar i taxa för offentlig kontroll av livsmedel i enlighet med det förslag som arbetats fram av Miljöstaben.

### **Beslutsunderlag**

Myndighetsstabens tjänsteskrivelse den 13 november 2019  
Förslag till taxa för offentlig kontroll av livsmedel 13 november 2019  
Myndighetsnämndens protokoll den 12 november 2019, § 169

### **Bedömning**

Den föreslagna revideringen av taxan är nödvändig för att debitering av såväl årliga avgifter för offentlig livsmedelskontroll, avgifter för registrering av livsmedelsföretag liksom avgifter för uppföljande kontroll ska kunna utföras efter den 31 december 2019. Eftersom Livsmedelsverkets regelverk avses att ändras under nästa år kommer kommunens taxa för offentlig kontroll av livsmedel att behöva ändras även inför år 2021.



KLU § 195

Dnr KS 2019/1200

## Ändring av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken

### Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att, med stöd av 27 kap 1 § 2 st miljöbalken (1998:808), anta upprättat förslag till taxa för Arvika kommuns tillsyn och provning inom miljöbalkens område att gälla från och med den 1 januari 2020.

### Sammanfattning

Det har skett vissa förändringar i miljöprovningsförordningen vilket innebär att den taxa för provning och tillsyn som finns i Arvika kommun inte helt överensstämmer med lagstiftningen. Därför bör denna taxa justeras.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) tog år 2018 fram ett underlag för en behovsprövad taxa för kommunerna att använda när ny taxa inom detta område ska tas fram.

Myndighetsnämnden beslutade den 12 november 2019, § 170 att rekommendera Kommunfullmäktige besluta att anta ändringar i taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, i enlighet med det förslag som arbetats fram av Miljöstaben.

### Beslutsunderlag

Myndighetsstabens tjänsteskrivelse den 13 november 2019  
Bilagor, förslag till taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalkens område den 13 november 2019  
Myndighetsnämndens protokoll den 12 november 2019, § 170

### Bedömning

Den föreslagna revideringen av taxan är nödvändig för att inklassning och debitering ska kunna ske enligt rätt kodbeteckning i miljöprovningsförordningen. Samtidigt visar den behovsutredning som genomförts att nuvarande timavgift inte täcker de kostnader som nämnden har för tillsyn enligt miljö- och hälsoskyddslagstiftningen.

Anpassningen till förordningen om avgift för provning och tillsyn enligt miljölagstiftningen innebär att avgiften för B-anläggningar (tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet) branschvis kommer att bli lika över landet oavsett om det är en kommun eller en länsstyrelse som har ansvaret för tillsynen.



KLU § 195 forts.

Effekten av taxeändringen kommer att innebära en höjning av årsavgiften för vissa B-anläggningar och en sänkning för andra. Den kommer också att innebära att kommunen inför en årlig taxa för tillsyn av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter vilket de allra flesta kommuner har gjort tidigare.



KLU § 196

Dnr KS 2019/989-100

## Riktlinjer för Arvika kommuns styrdokument

### Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta dokumentet Riktlinjer för styrdokument.

### Sammanfattning

Arvika kommun behöver fastställa tydliga riktlinjer för styrdokument.

Dokumentet Riktlinjer för Arvika kommuns styrdokument syftar till att definiera betydelse och beslutsnivå för respektive styrdokument som kommunen själv beslutar om. Dokumentet är en riktlinje då det inte i detalj går att reglera alla styrdokument, utan viss bedömning kan behöva göras.

Styrdokumentens tydliga definition och beslutsnivå är en förutsättning för styrning och ledning av kommunen och en tydlig definition av de olika styrdokumenten gör det lättare för verksamheten att ta till sig informationen och agera därefter. Tydligheten är också en förutsättning för att kunna följa upp att styrdokumenten har efterlevts.

Kanslifunktionen kommer att ta fram mallar för styrdokumenten samt tillsammans med informationsenheten påbörja arbetet med att få en tydligare struktur i författningssamlingen på kommunens webbplats.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 18 november 2019  
Riktlinje för styrdokument den 18 november 2019

### Yrkande

Alina Koltsova (MP) yrkar bifall till förslag till beslut.



KLU § 197

Dnr KS 2019/1242-040

## **Gemensam upphandlingsenhet Arvika och Eda kommuner**

### **Utskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att ingå i en gemensam upphandlingsenhet med Eda kommun från och med 1 januari 2020 samt att uppdra till förvaltningen att ta fram förslag till samverkansavtal.

### **Sammanfattning**

Ekonomichef Brigitta Jansson presenterar ärendet.

Ett ständigt arbete pågår i förvaltningen med att identifiera möjliga samverkansområden. Som ett led i detta har Eda och Arvika kommuners ekonomiavdelningar träffats regelbundet för att diskutera sina verksamheter. Dessa diskussioner har utmynnat i ett förslag om gemensam upphandlingsenhet för kommunerna Arvika och Eda. Förslaget innebär i korthet att Arvika och Eda bildar en gemensam upphandlingsenhet som kommer att hantera upphandlingarna för kommunerna och i förekommande fall koncernen. Den gemensamma upphandlingsenheten placeras på ekonomistaben i Arvika kommun.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomistabens tjänsteskrivelsen den 14 november 2019



KLU § 195

Dnr KS 2019/1226-040

## Vägval - säkerställande av Arvika kommuns pensionsförpliktelse

### Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar följande:

1. Arvika kommun fortsätter att förvalta pensionsmedelskapitalet i egen balansräkning enligt beslutad placeringspolicy för att fortsatt långsiktigt säkerställa pensionsförpliktelsen samt de likvidmässiga effekterna av pensionsutbetalningarna.
2. Då pensionsskulden över tid bedöms som konsoliderad möjliggörs i första hand kapitalförvaltning i utdelande fonder i stället för i återinvesterande fonder. Utdelningarna samt även rabatter på fondförvaltningen kan då tillgodogöra kommunens resultat och likviditet samt då även disponeras som del i budgetfinansieringen av kommunens pensionskostnader.

### Sammanfattning

Ekonomichef Birgitta Jansson och ekonom Anders Wikstrand presenterar ärendet.

Ekonomistaben har fått i uppdrag att utreda frågan avseende pensionsskuldens uppbyggnad och utveckling samt pensionskostnadernas utveckling och påverkan på den ekonomiska ställningen samt resultateffekt över tid. Uppdraget har även innefattat att utreda effekterna av en inlösen av den äldre pensionsskulden före 1998 i syfte att skapa ett ökat budgetutrymme då kostnaderna för pensionerna konkurrerar med andra angelägna behov inom det kommunala välfärdsåtagandet. I uppdraget har även frågan om att finansiera betalningen av försäkringspremien genom försäljning av den så kallade pensionsmedelsförvaltningen aktualiserats. Ekonomistaben har även belyst andra alternativ för att långsiktigt säkerställa pensionsförpliktelsen och dess finansiering.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 13 november 2019

### Bedömning

Efter en samlad bedömning och jämförelse av de olika alternativen finner ekonomistaben att Arvika kommun bör fortsätta att förvalta pensionsmedelskapitalet i egen balansräkning enligt tidigare beslutad placeringspolicy.





KLU § 195 forts.

Syftet är att långsiktigt fortsätta säkerställa pensionsförpliktelsen samt de likvidmässiga effekterna av pensionsutbetalningarna.

Då pensionsskulden över tid bedöms som konsoliderad bör förvaltningsuppdraget i första hand möjliggöra kapitalförvaltning i utdelande fonder i stället för i återinvesterande fonder. Utdelningarna samt även rabatter på fondförvaltningen kan då tillgodogöras kommunens resultat och likviditet samt då även disponeras som del i budgetfinansieringen av kommunens pensionskostnader.



KLU § 199

Dnr KS 2019/1025-167

## **Ramöverenskommelse - samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län**

### **Utskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna remissvaret och översänder det till Länsstyrelsen Värmland som Arvika kommuns svar på länsstyrelsens remiss Ramöverenskommelse: samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län med tillhörande bilaga.

### **Sammanfattning**

Inför, under och efter en samhällsstörning räcker sällan en aktörs egna resurser till. Resurser från såväl offentliga som privata aktörer kan behövas för att förebygga, hantera, återställa och lära. Samhällsstörningar berör dessutom ofta fler än en aktörs områdesansvar. För att ansträngningarna ska kunna ge optimal effekt krävs därför samordning av inriktning och resursanvändning. Länsstyrelsen har därför tagit fram en ramöverenskommelse för samverkan före, under och efter en samhällsstörning.

Syftet med överenskommelsen är att skapa goda förutsättningar för effektiv krishantering i Värmland genom förberedda strukturer för samordning och inriktning.

### **Beslutsunderlag**

Ramöverenskommelse: samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län, utkastversion den 27 september 2019  
Förslag på remissvar den 18 november 2019  
Myndighetsstabens tjänsteskrivelse den 19 november 2019



KLU § 200

Dnr KS 2019/1090-007

## Svar på revisionens granskning av underhåll av gator och vägar

### Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna upprättat svar till kommunrevisionen gällande kommunrevisionens rapport *Granskning av underhåll av gator och vägar* samt uppdra till Kommunledningsstaben att förbättra dokumentation och beslutsunderlag i enlighet med Kommunrevisionens förslag.

### Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av kommunens arbete med underhåll av gator och vägar. Granskningen har utförts med hjälp av KPMG. Den samlade bedömningen är att kommunens arbete med underhåll av vägar och gator är väl fungerande, detsamma gäller stödfunktioner inom till exempel ekonomi. I granskningen har det framkommit några områden där det finns förbättringspotential och Kommunrevisionen lyfter dessa som förslag till Kommunstyrelsen att fatta beslut om.

### Beslutsunderlag

Revisionsrapport - granskning och underhåll av gator och vägar, KPMG den 20 augusti 2019

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 14 november 2019

### Bedömning

Kommunrevisionens uppdrag till KPMG, att granska kommunens arbete med underhåll av gator och vägar som en del i revisionsplanen 2019, är gjord i syfte att kartlägga om kommunen har tillräcklig kunskap om kostnader som skjuts på framtiden samt belysa andra risker som är förenade med sänkt underhållsnivå avseende offentlig egendom som gator och vägar.

KPMG:s bedömning är att tjänstepersonsorganisationen inom såväl kommunen som Teknik i Väst AB har kännedom om riskerna med att skjuta underhåll på framtiden och att de arbetar för att inte sänka underhållsnivån drastiskt. När det gäller underhåll av gator och vägar delar KPMG tjänstepersonernas uppfattning att budgeten och underhållsnivån för drift och underhåll av enskilda vägar bör höjas.

KPMG:s samlade bedömning är att organisationen för underhåll av VA (vatten- och avlopp) samt gator och vägar inklusive stödfunktioner inom till exempel ekonomi är väl fungerande. Granskningen har funnit några områden som behöver förbättras och föreslår Kommunstyrelsen att:



KLU § 200 forts.

- samordning mellan förvaltning, kommunala bolag och andra aktörer bör dokumenteras.
- systematiskt besiktningsarbete för VA och gata bör upprättas
- beslutsunderlag avseende konsekvensbeskrivningar, föreslagna prioriteringar samt motiv till dessa bör förbättras
- träffsäkerheten vid budgetering avseende underhåll av gator och vägar bör förbättras.

Kommunledningsstaben är införstådd med de förbättringsförslag som lyfts, och kommer att arbeta in förslagen i förvaltningens rutiner för arbete och dokumentation som gäller underhåll av gator och vägar.



KLU § 201

Dnr KS 2016/554-214

## **Detaljplan för Arvika-Vik 2:4 samt del av Arvika-Vik 2:14**

### **Utskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att anta detaljplan för Arvika-Vik 2:4 samt del av Arvika-Vik 2:14 enligt plan- och bygglagen 5 kap 27 §.

### **Sammanfattning**

Kommunledningsutskottet beslöt den 8 augusti 2016 att detaljplan för fastigheten Arvika-Vik 2:4 samt del av Arvika-Vik 2:14 ska tas fram. Syftet med planen är att ge möjlighet till utökning och utveckling av elnäts- och kommunikationsnätverksamheten inom fastighet Arvika-Vik 2:4.

Detaljplanen har upprättats med standard förfarande och har varit föremål för samråd och granskning. Kommunledningsstaben har tagit ställning till inkomna synpunkter under samrådet/granskning. De finns redovisade i respektive redogörelser.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 12 november 2019

Planbeskrivning den 13 november 2019

Plankarta den 13 november 2019

Samrådsredogörelse den 13 november 2019

Granskningsutlåtande den 13 november 2019

Utredning om medförande av betydande miljöpåverkan den 13 november 2019



KLU § 202

Dnr KS 2019/938-214

## Ansökan om planbesked - Detaljplan Bromsen 10

### Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att:

- 1) lämna positivt planbesked enligt plan- och bygglagen 5 kap 2,5 §§
- 2) upprätta detaljplan för Bromsen 10 enligt bifogat PM
- 3) teckna planarbetsavtal med exploatör

### Sammanfattning

Ansökan om planbesked har inkommit från fastighetsägaren till Bromsen 10 om att ändra detaljplanen B250, Detaljplan för kvarteret Bromsen 9 och 10, för att ge möjlighet till utveckling av bostäder, kontor och handel inom fastigheten.

Gällande detaljplan är B250.

En ny detaljplan förslås för Bromsen 10 och markanvändningen föreslås till bostäder, kontor och handel.

Ett PM, vilket bifogas handlingarna, har tagits fram där förutsättningarna för de föreslagna ändringarna beskrivs.

### Beslutsunderlag

Arvika Lokal och Mark ABs ansökan om planbesked den 3 september 2019  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 13 november 2019  
PM - Förutsättningar för fastigheten Bromsen den 13 november 2019

### Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef  
Översiktsplanerare  
Planassistent  
Arvika Lokal och Mark AB



KLU § 203

Dnr KS 2019/957-214

## **Ansökan om planbesked - Detaljplan Spaken 3 - Hagaskolan**

### **Utskottets beslut**

Kommunledningsutskottet beslutar att:

- 1) lämna positivt planbesked enligt plan- och bygglagen 5 kap 2,5 §§
- 2) upprätta detaljplan för Spaken 3 enligt bifogat PM
- 3) teckna planarbetsavtal med exploatör

### **Sammanfattning**

Ansökan om planbesked har inkommit från fastighetsägaren till Spaken 3 om att ändra del av detaljplan B226, Kvarteret Spaken, för att ge möjlighet till utveckling av bostäder, kontor och handel inom fastigheten.

Gällande detaljplan är B226.

En ny detaljplan förslås för Spaken 3 och markanvändningen föreslås till bostäder, kontor och handel.

Ett PM, vilket bifogas handlingarna, har tagits fram där förutsättningarna för de föreslagna ändringarna beskrivs.

### **Beslutsunderlag**

Arvika Fastighets ABs ansökan om planbesked den 3 september 2019  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 11 november 2019  
PM - Förutsättningar för fastigheten Spaken 3 – Hagaskolan den 11 november 2019

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschef  
Översiktsplanerare  
Planassistent  
Arvika Fastighets AB



KLU § 204

Dnr KS 2019/1174-805

## **Ansökan om bidrag - Arvika Ridklubb**

### **Utskottets beslut**

Kommunledningsutskottet beslutar att bevilja bidrag till inköp av speglar med 70 procent av kostnaden, dock max 31 500 kronor. Beviljat bidrag utbetalas efter skriftlig kostnadsredovisning. Finansieras via verksamhet 3055, särskilt bidrag.

### **Sammanfattning**

Arvika Ridklubb har inkommit med en ansökan om bidrag till inköp av större speglar för uppmontering i stora ridhuset.

Speglarna gör att rytturen ser sig själv och kan då förstå vad instruktören menar. Kroppshållningen påverkas och det går att se att det har stor inverkan på de yngre, mindre erfarna ryttarna men även på personer med funktionsnedsättning när de kan se sig själva i spegeln.

Ridklubben har idag mindre speglar men önskar sätta upp större speglar som då även kommer att täcka kortsidorna av manegen. De gamla speglarna får därmed flytta till det lilla ridhuset.

### **Beslutsunderlag**

Arvika Ridklubbs ansökan den 7 november 2019

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 11 november 2019

### **Beslutet skickas till**

Arvika Ridklubb  
TF kommundirektör  
Kultur och fritidschef  
Föreningskonsulent





KLU § 205

Dnr KS 2019/1161-140

## Ansökan om bidrag - Ung Företagsamhet

### Utskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att bevilja Ung Företagsamhet 130 500 kronor för finansiering av basverksamheten åren 2020 – 2022. Finansiering sker från konto 229 som är avsatta för tillväxtskapande åtgärder.

### Sammanfattning

Ung Företagsamhet (UF) har inlämnat en ansökan om medfinansiering till sin basverksamhet för åren 2020 – 2022. Medfinansieringsbelopp är 5 kronor per invånare vilket med Arvikas invånarantal innebär 130 500 kronor per år. Stödet från kommunerna utgör ungefärligen en fjärdedel av basfinansieringen, resten kommer från bland annat projekt och näringslivet.

UF arbetar för att öka företagsamheten hos unga i grundskolan och på gymnasiet. Det sker främst genom att skolungdomar får prova på att driva, utveckla och avveckla ett företag vilket hittills skett i Arvika på Handels- och Ekonomiprogrammet.Handledning ges till både studenter och skolpersonal. Andra insatser för att stimulera ungt entreprenörskap genomförs också.

### Beslutsunderlag

Ung Företagsamhet Värmlands ansökan den 4 november 2019  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse den 13 november 2019

### Bedömning

Kommunledningsstaben bedömer att ungt entreprenörskap är mycket betydelsefullt för framväxten av nya företag i Arvika. Ansökan är även i linje med näringslivsstrategin som lyfter fram en samverkan med UF som viktig.

### Beslutet skickas till

Ung Företagsamhet  
TF kommundirektör  
Näringslivsutvecklare