

Riktlinjer för skolskjuts

Arvika kommun



Reviderat 2020-01-27 och fastställt av
Utskottet för lärande och stöd 2020-02-05
och Kommunstyrelsen 2020-02-10

Innehåll

BESTÄMMELSER	3
1 Kostnadsfri skolskjuts.....	3
2 Skolskjutssträcka.....	3
3 Elev med plats i fritidshem.....	4
4 Väntetider, tillfälligt ändrade tider, restider och sen ankomst.....	4
5 Skolskjutsvägar.....	4
6 Kompisåkning.....	4
7 Självskjuts.....	4
8 Avstängning från skolskjuts.....	4
9 Länstrafiken	4
10 Vaghållning.....	5
ANSVAR	5
11 Transportörer.....	5
12 Ansvar för säkerhet i fordon	5
14 Taxiresor	5
17 Genomgång med elever som nyttjar skolskjuts.....	6
INDRAGNA TURER, TILLBUD OCH OLYCKOR	6
18 Vid inställd skolskjuts.....	6
19 Vid tillbud eller olycka.....	6
20 Tillfälligt avstängda vägar.....	7
21 Hur når informationen de olika målgrupperna?	7
ANSÖKAN	7
22 Information om ansökan.....	7
23 Växelvis boende	7
24 Val av annan skola.....	8
25 Växelvis boende samt val av skola	8
27 Anvisad till annan skola.....	9
28 Elev med särskilda behov.....	10
29 Elev med funktionsnedsättning av bestående karaktär.....	10
30 Elev med tillfällig funktionsnedsättning.....	10
31 Korttidsboende	11
32 Särskilda skäl.....	11
33 Förskoleklass – årskurs 3.....	11
ÖVRIGT	12
34 Kommunikation.....	12
35 Synpunkter	11
36 Skolpass/busskort	12
37 Bagage.....	13

BESTÄMMELSER

1 Kostnadsfri skolskjuts

Kommunen anordnar kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan enligt följande bestämmelser.

Utgångspunkten för bedömningen av om rätt till skolskjuts föreligger är:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållandena
- Funktionshinder
- Annan särskild omständighet

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skola eller hållplats under så lång tid som behövs för att det ska klara att gå till och från skolan/hållplatsen på egen hand.

Skolskjutsorganisationen ses över inför varje läsår.

2 Skolskjutssträcka

Med skolskjutssträcka menas den kortaste användbara vägen, inklusive gång/cykelväg, mellan elevens adress och den skola eleven hänvisas till för sin skolgång. Om det är kortare avstånd till vald skola än till hänvisad skola så gäller avståndet till den valda skolan.

Elev har rätt till kostnadsfri skolskjuts om skolvägens avstånd från bostaden, där eleven är folkbokförd, och till skolan är:

- För elev i förskoleklass – årskurs 3 Minst 2 kilometer
- För elev i årskurs 4 – 6 Minst 2 kilometer
- För elev i årskurs 7 - 9 Minst 5 kilometer

För skolskjuts med linjetrafik gäller de allmänna linjehållplatserna.

Vid upphandlad skolskjuts gäller att skolbussens/taxins färdväg avgör var eleven skall stiga på och av skolskjutsen. Det innebär att eleven kan få gå till och från anvisad hållplats.

För att eleven ska kunna få kostnadsfri skolskjuts mellan bostad och hållplats ska avståndet vara:

- För elev i förskoleklass – årskurs 3 Minst 2 kilometer
- För elev i årskurs 4 – 6 Minst 2 kilometer
- För elev i årskurs 7 – 9 Minst 4 kilometer

Ovanstående avstånd kan, i undantagsfall, behöva överskridas t.ex. på grund av bristande vägmöjligheter för skolbussen. Under vinterperioden kan kommunen fastställa andra anvisade hållplatser på grund av trafiksäkerhetsskäl då inte transportören anser det säkert att köra på vägarna.

Hänsyn ska tas så att husgrupperingar såsom kvarter eller område med samlad bebyggelse inte delas av avståndsgräns till skola eller hållplats. I sådana fall äger kommunen rätt att flytta avståndsgränsen även om ovan angivna kilometeravstånd överskrids så att naturliga gränser kan fastställas.

Kommunen beviljar inte skolskjuts för enbart del av skolresan (delsträcka), d.v.s. beviljad skolskjuts sker endast mellan anvisad hållplats och den skola där eleven går.

3 Elev med plats i fritidshem

Elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola som har heltidsplats/deltidsplats i fritidshem har inte rätt till skolskjuts mellan bostad och fritidshem eller mellan fritidshem och bostad.

4 Väntetider, tillfälligt ändrade tider, restider och sen ankomst

Skolskjutsplanen fastställs med utgångspunkt från skolans gemensamma start- och sluttider, den så kallade ramtiden. Väntetiden, d.v.s. tidsskillnaden mellan skolans ramtider och bussens/taxins ankomst- respektive avgångstider bör inte överstiga sammanlagt 60 minuter per skoldag.

Håltimmar, flexid eller dylikt medför inte skolskjuts vid andra tider. Ambitionen är att väntetiden ska minimeras i all skolskjutsplanering inom de möjligheter som de ekonomiska ramarna medger.

Restiden avser färdtiden mellan anvisad hållplats och skola. Restiden bör inte överstiga 60 minuter per enkelresa. Ambitionen är att restiden ska minimeras i all skolskjutsplanering inom de möjligheter som de ekonomiska ramarna medger.

Om elev kommer för sent till skolskjutsens avgångstid är det vårdnadshavaren som har ansvaret för att eleven kommer till skolan. Kommunen svarar inte för kostnader eller ersättningsanspråk i samband med händelsen. Om elev på grund av undervisningen inte kommer i tid till skolskjutsen är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport. Tidtabell för respektive skolskjutslinjer ska meddelas vårdnadshavaren och skola i samband med läsårsstarten.

5 Skolskjutsvägar

Skolskjutsvägar är allmänna vägar samt enskilda vägar som i överensstämmelse med gällande regler och krav avseende vägnas standard och utformning uppbär statliga eller kommunala underhållsbidrag. I andra fall prövas rätten till skolskjuts i varje enskilt fall av kommunen.

6 Kompisåkning

Det är inte tillåtet att skolskjutselever tar med kompisar hem från skolan med skolskjutsen. Det är ur ansvars- och säkerhetssynpunkt viktigt att endast skolskjutsberättigade elever befinner sig i skolskjutsfordonen.

7 Självskjuts

Vid andra särskilda omständigheter kan ersättning till självskjuts utgå till och från anvisad hållplats om detta leder till en organisatorisk fördelaktighet i en svårlöst skolskjutsfråga.

Ersättningsbelopp vid självskjuts skall följa Skatteverkets normer för skattefri ersättning för tjänsteresor med egen bil. Ersättning kan endast utgå för egna barn.

8 Avstängning från skolskjuts

- Om ordningsreglerna inte följs kan man riskera att bli avstängd från skolskjutsen.
- En elev som skadat fordon i samband med skolskjuts kan bli skyldig att betala skadestånd. Elev som med uppsåt vållar skada anmäls i vissa fall till socialtjänsten eller polisen.
- Om en elev stängs av från skolskjuts är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till och från skolan under avstängningstiden.

9 Länstrafiken

Kommunen ska samverka med Värmlandstrafik för att i största möjliga utsträckning utnyttja/anpassa befintliga tåg- och bussförbindelser för skolskjutsar. Detta enligt Skoltrafikplanen som är undertecknad av Arvika kommun och Värmlandstrafik. Kommunen svarar för att skolskjutsberättigade elever får skolpass/busskort till linjetrafiken.

10 Væghållning

För att skolskjutsfordon ska trafikera skolskjutsvägar krävs att vägen är farbar ur trafiksäkerhetssynpunkt, exempelvis plogad och sandad. I annat fall är transportören inte skyldig att utföra skolskjutsen. Vid svåra väderleksförhållanden kan skolskjutsarna helt eller delvis komma att ställas in.

ANSVAR

11 Transportörer

Som stöd för skolskjutsförarna inom beställningstrafik ska boken Handbok för skolskjutsförare, SKL, användas (gäller inte kollektivtrafik). Transportören har ansvar enligt gjord upphandling.

Transportören ser till att elevlistor finns i varje skolbuss och att kommunens riktlinjer efterföljs. Om ordningen i fordonet inte fungerar ska transportören omedelbart kontakta rektor eller skola för att tillsammans åtgärda problemen.

12 Ansvar för säkerhet i fordon

Det är transportören som har ansvaret för att eleverna använder bälte eller annan skyddsutrustning. Transportören ska uppmana och påminna eleverna, t.ex. via högtalarsystemet eller med hjälp av dekaler, att använda bälte och förvissa sig om att alla elever tagit på sig bältet innan transportören kör iväg. Om transportören vid upprepade tillfällen har problem med att få elever att använda bältet ska denne kontakta rektor som i sin tur kontaktar vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna har en viktig roll när det gäller att uppmana sina barn att använda bälte.

13 Vårdnadshavarens ansvar

- Ansöker om skolskjuts vid växelvis boende, val av annan skola, särskilda behov/skäl och/eller för elever som går/börjar i förskoleklass – årskurs 3.
- Vårdnadshavare ska i god tid meddela om elevens skolskjuts ska avbokas. Se punkterna om Taxiresor och Upphandlade bussar nedan
- Meddela skolskjutssamordnaren om förutsättningarna från tidigare ansökan förändrats eller lämna besked om skolskjutsen inte längre behövs.
- Ansvarar för att eleven kommer i tid till morgonskjutsen. Om eleven missar sin skolskjuts har vårdnadshavaren ansvar för att eleven kommer till skolan.
- Ansvarar för att eleven förbereds och tränas på att klara av sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skola eller hållplats under så lång tid som behövs för att det ska klara att gå till och från skolan/hållplatsen på egen hand.
- Om en elev stängs av från skolskjuts är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till och från skolan under avstängningstiden.
- Om skolskjutsen är inställd är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till och från skolan.

14 Taxiresor

Taxi samkör elever i möjligaste mån.

Elev ska vara klar att åka från anvisad plats enligt den uppgjorda tiden.

Om elev inte är på plats vid denna tidpunkt åker taxin vidare.

Taxin kan p.g.a. trafikförhållanden och annat man inte råder över vara försenad.

Taxiresorna är beställda av kommunen specifikt för varje elev och tiderna kan inte ändras av vårdnadshavare/skola mer än vid avbokning av resor. En ny ansökan måste skickas in om det sker några förändringar.

Om vårdnadshavare får ett nytt beslut efter ansökan/ändring av ansökan ska vårdnadshavare ta kontakt med taxibolaget för att få information om tider m.m.

Det är vårdnadshavarens ansvar att avbeställa taxiresor vid de tillfällen elev inte ska åka. Ej avbeställd taxi debiteras vårdnadshavaren.

15 Upphandlade bussar (ej linjetrafik)

Vårdnadshavare är skyldig att i god tid avboka skolbussen till Kundservice, 0771-32 32 00, om elev inte ska hämtas p.g.a. till exempel sjukdom. Detta gäller för elever som inte bor efter färdvägen utan där skolbussen gör en avstickare för att hämta/lämna elev.

Öppettider Kundservice: måndag-fredag kl. 06.00-20.00, lördag-söndag kl. 10.00-16.00.

16 Elevens ansvar

För att göra våra skolskjutsar så säkra som möjligt, är det viktigt att skola och hem känner ett delat ansvar. Det finns ordningsregler för hur eleverna ska uppföra sig för att det ska bli en trygg resa. Mer information finns på Arvika kommuns webbplats, www.arvika.se under Skolskjutsar.

17 Genomgång med elever som nyttjar skolskjuts

Vid läsårets början skall respektive klasslärare/mentor eller annan personal, i samarbete med berörda representanter för entreprenörer och kollektivtrafik, göra en särskild genomgång med de elever som åker skolskjuts.

Här används Lilla trafikskolan med Åke Bus. Skolan gör en intresseanmälan av denna tjänst till skolskjutssamordnare som vidarebefordrar önskemålet till Värmlandstrafik.

Genomgången ska omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på- och avstigning, under färd samt vid förflyttning till och från fordonet. Observera att även vårdnadshavare har ansvar i ovanstående enligt föräldrabalken. Vid tiden före av- och påstigning ankommer det i första hand vårdnadshavare att gällande regler följs. Transportören ansvarar för att släppa på eller av elever på ett säkert sätt.

INDRAGNA TURER, TILLBUD OCH OLYCKOR

18 Vid inställd skolskjuts

Det är transportören själv som avgör om skolskjutsen ska ställas in vid t.ex. extremt vinterväglag, då taxin eller bussen inte kan ta sig fram.

Om en skolskjuts inte har kommit inom 20 minuter är den inställd (kan även vara av andra skäl än vinterväglag). Transportören ska omedelbart kontakta kommunen via en gemensam e-post för skolskjutssamordnare och skolor. Även vårdnadshavare ska vid behov informeras av skolan. Vårdnadshavaren ansvarar för elevs säkerhet vid utebliven hämtning.

19 Vid tillbud eller olycka

Vid tillbud, olycka, avåkning eller liknande meddelar transportören kommunen via en gemensam e-post för skolskjutssamordnare och skolor. Även vårdnadshavare ska vid behov informeras av skolan.

20 Tillfälligt avstängda vägar

Information till berörda elever ges snarast skriftligen och/eller via kommunens webbplats. Transportören meddelar snarast möjligt skolskjutssamordnaren som tillsammans med skolan kommer överens om hur informationen ska nå eleverna.

21 Hur når informationen de olika målgrupperna?

(Se ovan hur vi informerar skolan om inställda skolskjutsar)

- Gemensam e-post till rektorer/administratörer
- På skolans webbplats och vid behov på kommunens webbplats, www.arvika.se
- Via telefon
- Via pressmeddelande

ANSÖKAN

22 Information om ansökan

Samtliga elever i grundskolan och grundsärskolan som uppfyller avståndskraven enligt punkt 2 får skolskjuts med i första hand linjetrafik och i andra hand upphandlad buss. Ingen ansökan krävs. Elevskjutslistor skickas till respektive skola veckan före skolstart.

För elev som är folkbokförd i annan kommun och/eller från vårdnadshavare bosatt i annan kommun utgår ingen skolskjuts.

Elever/vårdnadshavare som anmäler behov av skolskjuts för

- Växelvis boende
- Val av annan skola
- Särskilda behov (intyg från läkare, vårdnadshavare och/eller rektor/elevkonferens ska bifogas)
- Korttidsboende (beslut från LSS ska bifogas)
- Särskilda skäl (orsak ska anges i separat bilaga och bifogas)
- Elever i förskoleklass – årskurs 3

ska ansöka om detta på avsedd blankett som skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA". Se respektive punkt nedan. Ansökan kan även göras via <https://e-tjanster.arvika.se/>

Ny ansökan ska lämnas om förutsättningarna ändras utifrån det skriftliga beslutet eller om tidsperioden för det tidigare beslutet gått ut, t.ex. vid

- Ändringar vid Växelvis boende, Val av skola, Särskilda behov
- Skolbyte
- Vid flytt
- Ändrade familjeförhållanden
- Ny fritidshemsplacering

23 Växelvis boende

Skolskjuts erbjuds normalt från närmaste skolskjutshållplats där eleven är folkbokförd till hänvisad skola inom upptagningsområdet. Elev i förskoleklass och grund- eller grundsärskolan som bor växelvis hos vårdnadshavare med olika adresser kan vara berättigad till skolskjuts från båda vårdnadshavarna till hänvisad skola.

Varaktigt boende och i samma omfattning hos båda vårdnadshavarna är en förutsättning för att eleven ska anses ha växelvis boende.

Ansökan om skolskjuts p.g.a. "Växelvis boende" görs på avsedd blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA".

Ansökan om "Växelvis boende" görs inför varje läsår enligt nedan.
Det är viktigt att förändringar, t.ex. flytt, anmäls omgående.

Ansökan om "Växelvis boende" ska vara oss tillhanda senast 1 april för att beslut ska kunna tas i god tid och att planeringen av skolskjutsen ska kunna genomföras inför höstterminen.
Beslut skickas så snart skolskjutsplaneringen för nästa läsår är klar.

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet har ankomstregistrerats vid ansökningar under pågående läsår och i början av höstterminen.

24 Val av annan skola

Vid "Val av skola" upphör rätten till skolskjuts. Ansvaret för att eleven kommer till/från skolan övergår till vårdnadshavarna. Elev kan dock få skolskjuts om det finns plats i den befintliga skolskjutsorganisationen och det inte blir en merkostnad för kommunen. Detta under förutsättning att elev uppfyller kraven på avstånd enligt punkt 2.

Om eleven går i skola i ett annat upptagningsområde än där eleven är folkbokförd räknas det som "Val av skola". Prövning görs från båda vårdnadshavarnas adresser jämfört med anvisad skola.

Elever som har valt Estetiska skolan har om de uppfyller avstånd enligt punkt 2 rätt till linjetrafik. Om ovanstående elever uppfyller kravet för avstånd mellan bostad och linjehållplats har de möjlighet att åka med om det går en anslutningsbuss. Anslutningsbussar sätts in om det finns elever som går på kommunala skolor och är skolskjutsberättigade.

Ansökan om skolskjuts p.g.a. "Val av skola" görs på avsedd blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA".

Ansökan om "Val av skola" görs inför varje läsår enligt nedan.
Det är viktigt att förändringar, t.ex. flytt, anmäls omgående.

Ansökan om "Val av skola" ska vara oss tillhanda senast 1 april. Beslut skickas tidigast 1 september då vi först då kan se om det finns plats i den blivande befintliga skolskjutsorganisationen. Det innebär att ni själva får ordna skolskjutsen fram till dess att ni får beslutet.

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet har ankomstregistrerats vid ansökningar under pågående läsår och i början av höstterminen.

25 Växelvis boende samt val av skola

Vid "Val av skola" upphör rätten till skolskjuts. Ansvaret för att eleven kommer till/från skolan övergår till vårdnadshavarna.

En elev som har både växelvis boende och val av skola kan dock få om det finns plats i den befintliga skolskjutsorganisationen och det inte blir en merkostnad för kommunen. Detta under förutsättning att elev uppfyller kraven på avstånd enligt punkt 2.

Om eleven går i skola i ett annat upptagningsområde än där eleven är folkbokförd räknas det som "Val av skola". Prövning görs från båda vårdnadshavarnas adresser jämfört med anvisad skola.

Skolskjuts från VH 1 om ingen merkostnad uppstår jämfört med skolskjuts till anvisad skola.

Skolskjuts från VH 2 om ingen merkostnad uppstår jämfört med skolskjuts till anvisad skola.

Ansökan om skolskjuts p.g.a. "Växervis boende och val av skola" görs på avsedd blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA".

Ansökan om "Växervis boende och val av skola" görs inför varje läsår enligt nedan.

Det är viktigt att förändringar, t.ex. flytt, anmäls omgående.

Ansökan om "Växervis boende och val av skola" ska vara oss tillhanda senast 1 april. Beslut skickas tidigast 1 september då vi först då kan se om det finns plats i den blivande befintliga skolskjutsorganisationen. Det innebär att ni själva får ordna skolskjutsen fram till dess att ni får beslutet.

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet har ankomstregistrerats vid ansökningar under pågående läsår och i början av höstterminen.

26 Flytt under termin

Elev som flyttar under pågående termin till ny folkbokföringsadress med nytt upptagningsområde har rätt att gå kvar på den "gamla" skolan om plats finns, men rätten till skolskjuts kvarstår endast terminen ut. Dock gäller att elev som flyttar i åk 8 eller mellan åk 8 och åk 9 har rätt till skolskjuts vid behov till den "gamla" skolan.

Om elever i övriga årskurser fortsatt vill gå kvar kommer skolskjutsen fr.o.m. nästkommande termin att hanteras som "Val av annan skola", vilket måste ansökas om.

Om flytten däremot är inom samma upptagningsområde och nytt skolskjutsbehov uppstår eller upphör ska detta anmälas omgående till kommunens skolskjutssamordnare.

Vid flytt utanför kommunen upphör skolskjutsen.

Ansökan om skolskjuts p.g.a. "Flytt under termin" görs på avsedd blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA".

Ansökan om "Flytt under termin" ska vara oss tillhanda senast 3 veckor före flytt så att vi ska hinna hantera ansökan och eventuellt göra om skolskjutsplaneringen för eleven.

27 Anvisad till annan skola

Om elev blir anvisad av kommunen till en annan skola än den som eleven enligt upptagningsområdet tillhör, kan skolskjuts beviljas enligt reglementet. Det gäller t.ex. när elev placeras i en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp vid annan skola.

Beslut om placering på annan skola tas av grundskolechefen.

Om elev behöver skolskjuts med buss ska skolskjutssamordnaren kontaktas.

Skolskjutssamordnaren kontaktar i sin tur Värmlandstrafik för planering av skolskjuts.

Om eleven inte klarar att åka linjetrafik/upphandlad buss utan är i behov av skolskjuts på grund av särskilda behov ska en ansökan skickas in.

Ansökan om skolskjuts på grund av särskilda behov görs av vårdnadshavare på avsedd blankett som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17 Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA".

Ansökan om "Skolskjuts på grund av särskilda behov" ska vara oss tillhanda senast 1 april för att beslut ska kunna tas i god tid och att planeringen av skolskjutsen ska kunna genomföras inför höstterminen.

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet (ansökan inklusive intyg) ankomstregistrerats.

28 Elev med särskilda behov

Särskilda behov kan t.ex. vara skolrelaterade eller medicinska. Behovsbedömningen ska ske med intyg från exempelvis läkare, vårdnadshavare och/eller rektor/elevkonferens. Intyget bör även visa vilket behov eleven har av skolskjuts.

Ansökan görs av vårdnadshavare på avsedd blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA".

Ansökan om "Skolskjuts på grund av särskilda behov" ska vara oss tillhanda senast 1 april för att beslut ska kunna tas i god tid och att planeringen av skolskjutsen ska kunna genomföras inför höstterminen.

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet (ansökan inklusive intyg) ankomstregistrerats under pågående läsår och i början av höstterminen.

29 Elev med funktionsnedsättning av bestående karaktär

Särskilda behov kan t.ex. vara skolrelaterade eller medicinska. Behovsbedömningen ska ske med intyg från exempelvis läkare, vårdnadshavare och/eller rektor/elevkonferens. Intyget bör även visa vilket behov eleven har av skolskjuts.

Ansökan om skolskjuts på grund av särskilda behov görs av vårdnadshavare på avsett blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA".

Ansökan om "Skolskjuts på grund av särskilda behov" ska vara oss tillhanda senast 1 april för att beslut ska kunna tas i god tid och att planeringen av skolskjutsen ska kunna genomföras inför höstterminen.

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet (ansökan inklusive intyg) ankomstregistrerats under pågående läsår och i början av höstterminen.

30 Elev med tillfällig funktionsnedsättning

Skolskjuts vid tillfällig funktionsnedsättning på grund av olycksfall:

Arvika kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för elever, kontakta aktuellt försäkringsbolag (se hemsidan www.arvika.se).

Skolskjuts vid tillfällig funktionsnedsättning som inte beror på olycksfall, t.ex. planerade operationer, kan beviljas efter ansökan. I första hand ska privat försäkring användas.

Ansökan om "Skolskjuts på grund av särskilda behov" görs på avsedd blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA", ska biläggas varför inte privat försäkring använts.

OBS! För elev med val av skola gäller att det inte får medföra en merkostnad för kommunen.

Ansökan om "Skolskjuts på grund av särskilda behov" ska vara oss tillhanda senast 1 april för att beslut ska kunna tas i god tid och att planeringen av skolskjutsen ska kunna genomföras inför höstterminen.

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet (ansökan inklusive intyg) ankomstregistrerats under pågående läsår och i början av höstterminen.

31 Korttidsboende

Elev som har plats på korttidsboende beslutat av LSS kan få skolskjuts mellan korttidsboende och skola efter ansökan.

Ansökan om "Skolskjuts på grund av särskilda behov" görs av vårdnadshavare på avsett blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA"

Ansökan om "Skolskjuts på grund av särskilda behov" ska vara oss tillhanda senast 1 april för att beslut ska kunna tas i god tid och att planeringen av skolskjutsen ska kunna genomföras inför höstterminen.

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet (ansökan inklusive intyg) ankomstregistrerats och i början av höstterminen.

32 Särskilda skäl

Skolskjuts kan beviljas av särskilda skäl som inte innefattar ovanstående punkter.

Ansökan om "Skolskjuts på grund av särskilda behov" görs av vårdnadshavare på avsett blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA"

Särskilda skäl som åberopas ska bifogas ansökan.

Ansökan om "Skolskjuts på grund av särskilda behov" ska vara oss tillhanda senast 1 april för att beslut ska kunna tas i god tid och att planeringen av skolskjutsen ska kunna genomföras inför höstterminen.

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet (ansökan inklusive särskilda skäl) ankomstregistrerats under pågående läsår eller i början av höstterminen.

33 Elever i förskoleklass – årskurs 3

Elev i förskoleklass – årskurs 3 har rätt till kostnadsfri skolskjuts om skolvägens avstånd från bostaden, där eleven är folkbokförd, och till skolan är minst 2 kilometer. För att eleven ska kunna få kostnadsfri skolskjuts mellan bostad och hållplats ska avståndet vara minst 2 kilometer.

Om elever som går eller börjar i förskoleklass – årskurs 3 är i behov av skolskjuts på grund av färdvägens längd ska en ansökan om Skolskjuts för förskoleklass – årskurs 3 vara kommunen tillhanda senast 1 april för att beslut ska kunna tas i god tid och att planeringen av skolskjutsen ska kunna genomföras inför höstterminen.

Anledningen är dimensionering av antalet platser i bussarna.
Skolskjuts är inte möjligt mellan bostad och fritidshem och vice versa.

Ansökan om "Skolskjuts för elever i förskoleklass – årskurs 3" görs av vårdnadshavare på avsett blankett eller via e-tjänst som finns på Arvika kommuns webbplats och skickas till "Arvika kommun, 17. Skolskjutsar, 671 81 ARVIKA"

Handläggningstiden är 3 veckor från att ärendet (ansökan inklusive särskilda skäl) ankomstregistrerats under pågående läsår eller i början av höstterminen.

ÖVRIGT

34 Kommunikation

Kommunen ansvarar för kommunikationen med vårdnadshavaren och ser till att vårdnadshavaren har all gällande information i skoltrafikfrågor.

Värmlandstrafik har ansvaret att upphandla, planera, organisera och beställa skoltrafik till kommunen.

Dialog om planerade förändringar i skoltrafiken ska ske mellan kommunens skolskjutshandläggare (ej vårdnadshavare eller skola) och Värmlandstrafik. Därefter tar Värmlandstrafik kontakt med berörd entreprenör.

Entreprenören har alltid dialog med Värmlandstrafik vid planerade förändringar.
Värmlandstrafiks kundservice övervakar all trafik.

Vid trafikstörningar i skoltrafiken kommunicerar trafikcentralen detta i första hand till kommunen och via Värmlandstrafiks webbplats och Facebook.

Vid akuta avvikelser som till exempel saknad av buss, inställd tur och förseningar eller övriga akuta avvikelser kontaktar skolan/kommunen/vårdnadshavaren Värmlandstrafiks kundservice på telefon 0771 – 32 32 00 för information.

Information gällande trafikstörningar kan även hittas på Värmlandstrafiks webbplats, www.varmlandstrafik.se.

35 Synpunkter

Vid händelser eller kundsynpunkter kontaktas Värmlandstrafik via webbplatsen www.varmlandstrafik.se/kundservice där ärendet läggs in som en synpunkt och hanteras sedan av Värmlandstrafik och vid behov sker återkoppling till kund.

36 Skolpass/busskort

När skolskjuts beviljas med linjetrafik delas ett skolpass ut på skolan i början av höstterminen alternativt från skolskjutssamordnare om beslut tas under pågående läsår.

Skolpassen är avsedda endast för resor mellan bostad och skola och kan dras in vid missbruk.

Skolpasset är en personlig värdehandling, som eleven ansvarar för.

Om skolpasset tappas bort, stjäls eller förstörs skall detta snarast anmälas till skolan. Skolpasset ska då spärras. I dessa fall har kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift för att tillhandta ett nytt kort. Vid utdelning av nytt skolpass skickas en faktura på 200 kr till folkbokföringsadressen.

Om skolpasset slutar att fungera lämnas det till expeditionen på skolan som utfärdar ett nytt.

Elever som är planerade på linjetrafiken måste åka med ett giltigt skolpass/busskort som inkluderar kort, kvitto och giltighetsbevis.

37 Bagage

Det är inte tillåtet att ta med t.ex. skidor, pulkor eller annat skrymmande bagage på skolskjutsen på grund av säkerhetsrisken enligt information från Värmlandstrafik.

Bussarna/taxi har inget lastutrymme och det är inte tillåtet att ha ovanstående inne i bussarna/bilarna.