

# VERKSAMHETSPLAN 2022-2024

Budget 2022

Arvika Eda Överförmyndarnämnd

Arvika kommun



ARVIKA  
KOMMUN



# Innehållsförteckning

Omvärldsanalys .....	4
Styrmodell .....	5
Verksamhetsstyrning.....	6
Uppdrag och verksamhet .....	8
Organisation .....	9
Verksamhetsmål 2022 – 2024.....	10
Driftbudget 2022 och plan 2023-2024.....	11
Större verksamhetsförändringar och investeringar under planperioden .....	11

## Omvärldsanalys

Antalet vuxna personer som är i behov av ställföreträdare är relativt stabilt men komplexiteten i ärendena ökar. Neuropsykiatrisk problematik i kombination med missbruk och psykisk ohälsa kan göra att den enskilde hamnar mellan olika myndigheters och vårdinstansers ansvarsområden varför ett behov av en ställföreträdare som kan tillvarata den enskildes rättigheter uppstår.

En utmaning finns att rekrytera ställföreträdare för att täcka rådande behov, en utmaning som försvåras ytterligare i och med att uppdragen tenderar att öka i komplexitet med högre ställda krav på ställföreträdarna.

## Styrmodell

Kommunens styrmodell bygger på att den övergripande visionen och verksamhetsidén bryts ner på tre underliggande nivåer. Först genom strategiska mål och de strategier, vägval, som ska tillämpas för att uppnå målen. Därefter konkretiseras de strategiska målen genom övergripande verksamhetsmål som gäller för kommunens samtliga verksamheter och bolag.

Målen beskrivs i fyra perspektiv: Invånare och kunder, Medarbetare, Tillväxt och utveckling, samt Miljö. När det gäller det tidigare perspektivet Ekonomi återfinns målen i styrdokumentet ”Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning”. I verksamhetsplanerna bryts de övergripande verksamhetsmålen ner ytterligare och speglar hur respektive verksamhet och bolag bidrar till de gemensamma målen.

Arvika kommuns bolagskoncern är integrerad i styrmodellen och den strategiska planen utarbetas i samråd med bolagen. Kommunfullmäktiges styrning av respektive bolag sker via bolagsordning och ägardirektiv.

Måluppföljning avrapporteras regelbundet under året till kommunfullmäktige genom delårsbokslut och årsredovisning.

# Verksamhetsstyrning

Vision Arvika med verksamhetsidé, strategiska mål och strategier beskriver kommunens långsiktiga inriktning och politiska vilja.

## Kommunens vision

Arvika – En attraktivare kommun.

## Kommunens verksamhetsidé

Vi skapar förutsättningar för ett gott och tryggt liv för de som lever och verkar i Arvika kommun. Vi erbjuder en god service och uppmuntrar kreativitet och initiativkraft. Vi för en ansvarsfull politik där ekonomi i balans är överordnad övriga krav.

Visionen konkretiseras i strategiska mål för invånare och kunder, medarbetare, tillväxt och utveckling, miljö samt ekonomi. Genom att verka i riktning emot de strategiska målen når vi en god ekonomisk hushållning i vår verksamhet. Med god ekonomisk hushållning avses att vi förvaltar våra resurser så att vi skapar en långsiktigt hållbar utveckling, där såväl sociala, ekologiska som ekonomiska perspektiv utgör ledstjärnor.

## Våra strategiska mål

Vi är en **attraktiv kommun**, där invånare och kunder är nöjda med vår verksamhet.

Våra strategier för att uppnå målet

- Vi för en öppen och aktiv dialog och ger möjligheter att vara med och påverka.
- Vi har en hög tillgänglighet och är tydliga med vad vi kan erbjuda.
- Vi ser möjligheter med mångfald.
- Vi ser e-tjänster och digitala lösningar som det naturliga valet.

Vi är en **attraktiv arbetsgivare**, där medarbetarna trivs, utvecklas och är stolta över att ge god service.

Våra strategier för att uppnå målet

- Vi erbjuder utvecklingsmöjligheter och meningsfulla arbetsuppgifter.
- Vi arbetar för medarbetarnas hälsa och trivsel.
- Vi skapar förutsättningar för medarbetarnas delaktighet och ansvarstagande.

Vi är en **hållbar kommun** som skapar förutsättningar för tillväxt och utveckling.

Våra strategier för att uppnå målet

- Vi skapar fler bostäder och utvecklar de vi har.
- Vi verkar för bra infrastruktur och goda kommunikationer.
- Vi bidrar tillsammans med andra till ett rikt fritids- och kulturliv.
- Vi skapar förutsättningar för ett starkt och differentierat näringsliv genom att uppmuntra innovation och entreprenörskap.
- Vi arbetar för en höjd utbildningsnivå.
- Vi arbetar för en god folkhälsa.

Vi är en **hållbar kommun** med miljö- och klimatfrågorna i fokus.

Våra strategier för att uppnå målet

- Vi arbetar för ökad resurshushållning.
- Vi producerar och använder förnyelsebar energi.
- Vi arbetar för en giftfri vardag.
- Vi värnar om naturen, den biologiska mångfalden och ekosystemtjänsterna som ger oss dricksvatten, spannmål, fisk och träråvara mm.
- Vi anpassar vårt samhälle till de klimatförändringar som vi inte kan förhindra.

Vi har en **hållbar ekonomi**, där vi använder våra gemensamma resurser på ett ansvarsfullt och långsiktigt sätt.

Våra strategier för att uppnå målet

- Vi för en ansvarsfull politik där ekonomi i balans är överordnad övriga krav.
- Vi skapar utrymme för framtida pensionsåtaganden och verksamhetsutveckling.
- Vi arbetar proaktivt och långsiktigt för att kunna hålla en hög budgetföljsamhet i verksamheterna.
- Vi finansierar investeringar inom den skattefinansierade verksamheten med egna medel

## Uppdrag och verksamhet

Överförmyndarnämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare utifrån Föräldrabalken, Förmyndarskapsförordningen och Förvaltningslagen.

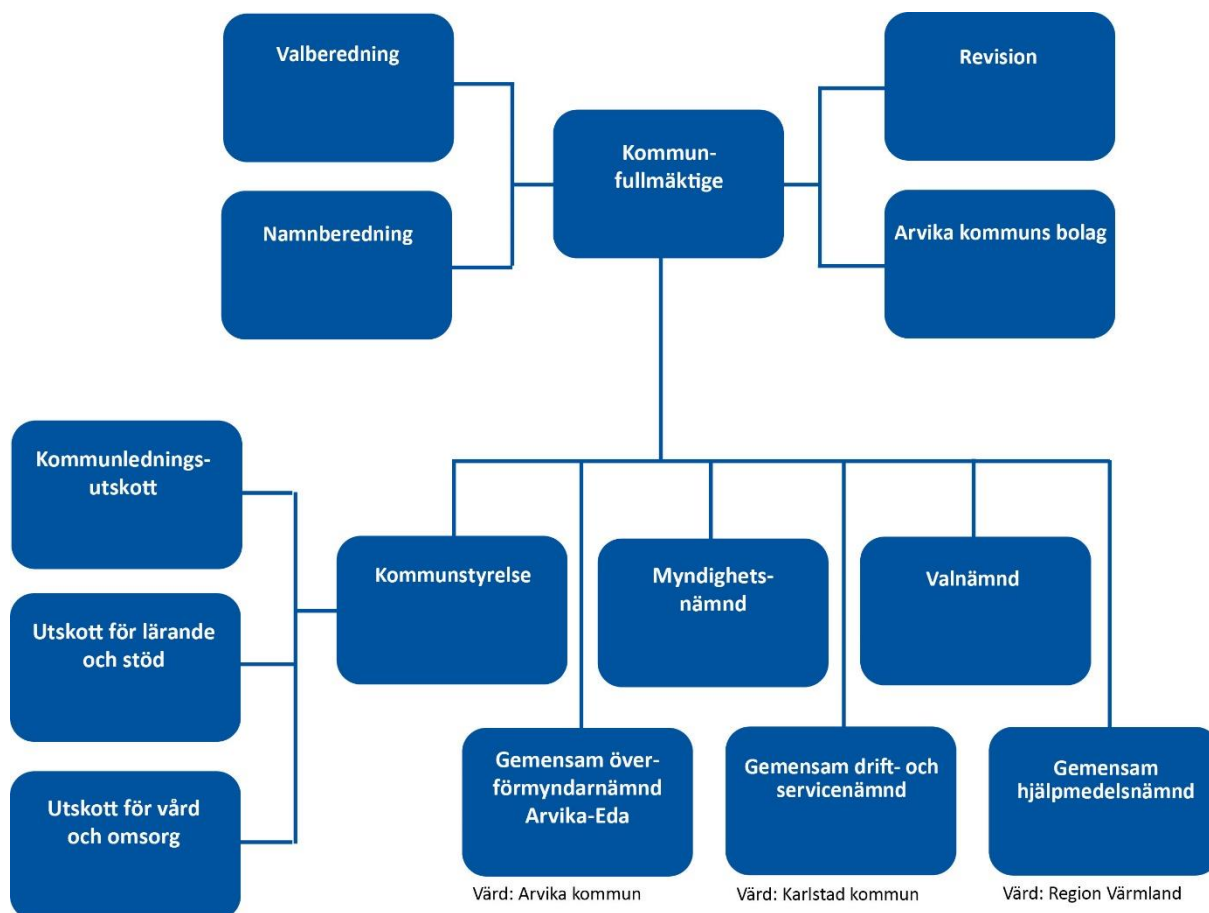
Genom tillsynen ska nämnden säkerställa att förmyndare, gode män och förvaltare tar till vara sina huvudmäns rättigheter på ett bra sätt. Huvudmän kan vara barn, äldre, sjuka eller personer med någon form av funktionsnedsättning som därmed inte kan ta till vara sina intressen, förvalta sin egendom eller sörja för sin person.

Överförmyndarenheten handlägger ärenden och företräder nämnden i förhållande till andra aktörer, exempelvis tingsrätten. Delegeringsordning reglerar förhållandet mellan nämnden och verksamheten.



# Organisation

Arvika och Eda kommuner har en gemensam överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämnden består av fem ordinarie ledamöter, tre från Arvika och två från Eda. Förutom ordinarie ledamöter finns fem ersättare, tre från Arvika och två från Eda. Överförmyndarnämnden ligger direkt under Kommunfullmäktige.



# Verksamhetsmål 2022 – 2024

## Invånare

Mål	Indikator	Målvärde
Årsräkningar som inkommit kompletta och i rätt tid avseende föregående år, ska granskas och arvoderas senast 31 augusti.	Andel granskade och arvoderade årsräkningar som inkommit kompletta i rätt tid per 31 augusti.	100
Återkoppling på e-post och telefonsamtal ska ske senast arbetsdagen efter att de inkommit.	Antal inkomna klagomål gällande sen eller utebliven återkoppling.	0

Tabell 1

### Definitioner

#### Granskade och arvoderade årsräkningar, andel

Definition: Andel granskade och arvoderade årsräkningar i procent visar hur många årsräkningar, av de som inkommit kompletta i rätt tid (senast den 28 februari) som granskats och arvoderats senast 31 augusti. Mäts genom egen statistik.

#### Återkoppling på e-post och telefonsamtal ska ske senast arbetsdagen efter att de inkommit

Definition: Antal inkomna klagomål gällande sen eller utebliven återkoppling. Mäts genom egen statistik.

## Tillväxt och utveckling

Mål	Indikator	Målvärde
Utbildningstillfällen för ställföreträdare.	Antal utbildningstillfällen som erbjuds ställföreträdare under året.	3
Utbildningstillfällen för förtroendevalda.	Antal interna utbildningstillfällen för förtroendevalda.	3
Rekryteringsinsatser för att rekrytera ställföreträdare.	Antal rekryteringsinsatser per år för att rekrytera nya ställföreträdare.	2
Mentorer för mindre erfarna ställföreträdare.	Antal mentorer som ska finnas tillgängliga för att stötta nyrekryterade och mindre erfarna ställföreträdare i deras uppdrag.	5

Tabell 2

### Definitioner

#### Utbildningstillfällen för ställföreträdare, antal.

Definition: Antal interna utbildningstillfällen som erbjuds ställföreträdare (gode män, förvaltare och förmyndare) per år. Mäts genom egen statistik.

#### Utbildningstillfällen för förtroendevalda i överförmyndarnämnden, antal.

Definition: Antal interna utbildningstillfällen som erbjuds förtroendevalda i överförmyndarnämnden per år. Mäts genom egen statistik.

#### Rekryteringsinsatser per år för att rekrytera ställföreträdare, antal.

Definition: Antal rekryteringsinsatser per år för att rekrytera nya ställföreträdare. Mäts genom egen statistik.

#### Mentorer för att stötta mindre erfarna ställföreträdare, antal.

Definition: Antal mentorer som finns tillgängliga för att stötta nyrekryterade och mindre erfarna ställföreträdare. Mäts genom egen statistik.

## Miljö och klimat

Mål	Indikator	Målvärde
Utökade e-tjänster på kommunens hemsida.	Antal e-tjänster som möjliggör digitalt inlämnande av årsredovisning för ställföreträdare.	2

Tabell 3

### Definitioner

#### E-tjänst som finns tillgänglig på kommunens hemsida, antal.

Definition: Antal e-tjänster som införs på kommunens hemsida för ställföreträdare att använda i samband med årsredovisning. Mäts genom egen statistik.

# Driftbudget 2022 och plan 2023-2024

	2021 Budget, tkr	2022 Budget, tkr	2023 Plan, tkr	2024 Plan, tkr
Intäkter	0	0	0	0
Kostnader	3 385	3 385	3 385	3 385
Nettokostnad	3 385	3 385	3 385	3 385
Kommunbidrag (Tilldelad ram)	3 385	3 385	3 385	3 385
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabell 4

## Större verksamhetsförändringar och investeringar under planperioden

En översyn av Överförmyndarverksamheten gjordes vintern 19/20 och nämnden fick i början av 2020 uppdrag av Kommunfullmäktige att följa upp förslag på åtgärder som låg inom nämndens ansvarsområde. Ett av förslagen var en tillfällig personalförstärkning för att komma ikapp med eftersläpande handläggning samt för genomgång av äldre akter, vilken fortfarande pågår. Genomgången av äldre akter sker i samråd med Länsstyrelsen som följer arbetet och som gett rekommendationer om vilka akter som ska prioriteras. En slutrapport gällande genomgången av äldre akter beräknas vara klar i början av 2022.

Nämnden har fortsatt svårigheter att rekrytera ställföreträdare traditionellt för att täcka rådande behov. Professionella ställföreträdare anlitas i ett ansträngt läge och nämnden jobbar parallellt med traditionell rekrytering.

Som ett led i att kvalitetssäkra inlämnat material från ställföreträdare samt för att öka möjligheten till nyrekrytering har verksamheten tagit fram ett mentorprogram som innebär att befintliga ställföreträdare stöttar nyrekryterade och mindre erfarna gode män och förvaltare

Arvika kommun  
Besöksadress: Ö Esplanaden 5, Arvika  
Webbplats: [www.arvika.se](http://www.arvika.se)  
Tfn: 0570-816 00 (vx)  
E-post: [arvika.kommun@arvika.se](mailto:arvika.kommun@arvika.se)

