

Förskole- och fritidsverksamhet



Innehållsförteckning

Barnomsorg i Arvika kommun.....	4
E-tjänster.....	5
Organisation	5
Ansökan om plats	7
Placering - Allmänt.....	8
Placering - Arbetssökande	9
Placering - Föräldralediga	10
Allmän förskola för 3-5-åringar.....	11
När verksamheten stänger	12
Barnomsorgsavgifter.....	13
Schema	14
Omplacering	15
Uppsägning av plats.....	15
Lovtillsyn	16
Barn i behov av särskilt stöd.....	16
Öppna förskolan.....	16
Förskolor och dagbarnvårdare i enskild regi	17
Skolområden	18
Agneteberg.....	18
Dottevik.....	20
Edane	21
Gate	22
Glava.....	23
Graninge.....	23
Gunnarskog.....	24
Jössefors/Sulvik.....	25
Klässbol	26
Mangskog	26
Styckåsen.....	27
Barnomsorgstaxa	28

Barnomsorg i Arvika kommun

Den här broschyren riktar sig till vårdnadshavare som söker plats inom barnomsorgen i Arvika kommun. Till barnomsorgen hör både förskola och fritidshem. Följande verksamheter finns i kommunen:

- Förskola (barn 1-5 år)
- Öppen förskola
- Fritidshem
- Lovtillsyn

Arvika har ca 30 kommunala förskolor. Dessutom finns fyra förskolor och en dagbarnvårdare i enskild regi i kommunen, se sid 17.

Öppna förskolan finns i kvarteret Verkstaden, Fabriksgatan 5.

För aktuella öppettider se Arvika kommuns hemsida www.arvika.se.

Fritidshem finns på alla grundskolor. De är tillgängliga för barn från förskoleklass – årskurs 6.

Välkommen med din ansökan!

E-tjänster

För att förenkla administrationen mellan kommun och vårdnadshavare när det gäller barnomsorg finns nu möjlighet att sköta många ärenden via nätet. Bank-id krävs för inloggning. Via e-tjänsten kan man:

- ansöka om plats på förskola eller fritidshem
- uppdatera kontaktuppgifter, adress, telefon, e-post m.m.
- ändra sitt barns schema
- lämna inkomstuppgifter
- beräkna barnomsorgsavgift
- se översikt över lämnade uppgifter
- avsluta placering inom barnomsorgen

Organisation

Barnomsorgen för barn 1-5 år är organiserad i verksamhetsområde förskola och för barn 6-12 år i verksamhetsområde grundskola (fritids). Dessa är i sin tur indelade i geografiska skolområden.

Elisabet Björklund är avdelningschef för förskoleverksamheten och Carina Johannesson är avdelningschef för grundskolan där fritidsverksamheten ingår.

E-post/telefon:

elisabet.bjorklund@arvika.se, tfn 070-383 39 49.

carina.johannesson@arvika.se, tfn 072-232 48 48.

Skoladministratörerna sköter det praktiska kring barnomsorgsplaceringen: anmälan, köhantering, schema, fakturor m m:

E-post/telefon:

petra.wermlund@arvika.se, tfn 0570-76 40 69.

jenny.andersson@arvika.se, tfn 0570-826 85.

Verksamheten leds av rektorer. De ansvarar för de förskolor eller fritidshem som ingår i deras område.

Rektorer förskola

Angelica Magnusson	Lyan, Lönneberga, Sulviks förskola
Anna-Karin Björkman	Prästängsgården, Rosengården, Sävsjögården
Ann-Sofie Olsson	Galaxen
Catarina Olsson	Dungen, Lyran, Myrstacken, Syrenen
Katarina Pontelius	Båten, Bäckleken, Ängsgården
Katarina Vernersson	Gategården, Graningegården
Liselotte Johansson	Ekan, Lugnet, Lundellsgärdet
Marie Söderberg	Kvarnen, Smultronbacken
Margareta Gustafsson	Fågelsången, Rinnbacken
Ulrika Olsson	Minneberg, Nyckeln, Regnbågen

Rektorer fritidshem

Anders Steffansson	Styckåsens fritids
Erika Fager	Gate- och Klässbols fritids
Gunilla Tjulander	Agneteberg- och Kyrkebys fritids
Karin Kanlén Lang	Dotteviks- och Rinnens fritids
Kerstin Danielsson	Glava- och Edane fritids
Susanne Liljedahl	Jössefors- och Sulviks fritids
Rickard Eriksson	Järvens- och Graningegårdens fritids

Ansökan om plats

✧ Ansökan bör inlämnas till expeditionen för Lärande och stöd så snart familjen vet behovet av plats, dock senast 4 månader innan plats önskas (för lovtillsyn 1 månad i förväg). Placeringen styrs av önskat datum för placering. Om plats önskas i augusti-september ska ansökan lämnas senast 15 april. OBS – räkna med två veckors inskolning av barnet, se nästa punkt.

✧ När ett barn får plats i förskolan innebär det ofta en stor förändring för hela familjen. För att underlätta övergången inleds placeringen med en inskolningsperiod. Under de två första veckorna av denna tid är det angeläget att föräldrar och barn gemensamt deltar i verksamheten. Vid nyplacering på fritids räcker det i allmänhet med någon/några dagars inskolning.

✧ Man ansöker till ett skolområde och inte till en specifik förskola, men önskemål kan lämnas. Bor man i skolområdet har man förtur. Skolområdena kan ni se på s.18-27.

✧ Nyinskolningar i förskola undviks i möjligaste mån efter 1 juni och fram till uppstart efter sommaruppehållet.

✧ När du anger behovet av timmar, tänk på att räkna med tid för resor, hämtning och lämning. Den tiden skall också ingå i inlämnat schema.

✧ I kommunen finns två föräldrakooperativ, ett personalkooperativ samt en förskola och en dagbarnvårdare i privat regi, se sid 17. Finns intresse för denna form av barnomsorg vidarebefordras ansökan till respektive kooperativ.

✧ Om garantitiden 4 månader har uppfyllts och plats inte kan erbjudas får vårdnadshavaren skriftlig information om detta en månad före önskat placeringsdatum. Beslutet kan överklagas.

Ansökningsblanketten skickas till 97. Förskolecentrum, 671 81 Arvika. Det finns också möjlighet att ansöka om barnomsorg via e-tjänsten på kommunens hemsida www.arvika.se, gå vidare till E-tjänster → Barn och utbildning → Barnomsorg.

Placering - Allmänt

- ✧ Barnomsorg erbjuds barn från 1 års ålder till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.
- ✧ Barnets placeringstid skall följa vårdnadshavarens arbets- eller studieschema plus tid för resor, inklusive hämtning och lämning.
- ✧ Vid brist på barnomsorgsplatser har barn i förskolans skolområde företräde till plats, och även före barn från annan hemkommun.
- ✧ Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en barnomsorgsplats.
- ✧ Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner och båda har behov av barnomsorg erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.
- ✧ Önskas ökad/minskad tillsynstid anmäls detta 5 dagar innan schemaändringen skall träda i kraft.
- ✧ Om barnomsorgsplatsen inte används på 2 månader avslutas placeringen.
- ✧ Förskoleklass är obligatoriskt för alla 6-åringar i kommunen. Förskoleklassen är avgiftsfri och omfattar minst 15 timmar per vecka. Den följer skolans läsårstider.
- ✧ Ändring av placering från förskola till fritidshem görs automatiskt 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass. Om barnet inte ska ha fritidsplats måste uppsägning göras (2 månaders uppsägningstid). För barn med Allmän förskola upphör förskoleplaceringen vid vårterminens slut. Vid behov av fritids måste ansökan göras.

Placering - Arbetssökande

✧ Barn till arbetssökande erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. Ingen placering i fritidshem.

✧ Barnen erbjuds förskoleverksamhet kl 9-14 tre dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. Observera att det är endast under dessa tider som placering erbjuds för barn till arbetssökande.

✧ Om vårdnadshavare arbetar någon/några dagar i veckan erbjuds tillsynstid den tid som behövs enligt arbets-/studieschema. Om schematiden överstiger 15 tim/vecka erbjuds ingen mer förskoleverksamhet, i annat fall erbjuds förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbets-/studietiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.

✧ För barn 1-2 år är platsen belagd med avgift enligt taxa.

✧ Från 1 september det år barnet fyller tre år kan vårdnadshavarna välja mellan två olika placeringsalternativ:

1) Placeringen följer förskolans bestämda tid för Allmän förskola (se sid 11). Platsen är avgiftsfri. Ansökan måste göras minst 2 veckor innan önskat ändringsdatum.

2) Placering även under lov och studiedagar. Avgift hela året enligt taxa.

Placering - Föräldralediga

- ✧ Barn till föräldralediga p g a nytt syskon erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. Ingen placering i fritidshem.
- ✧ Barnen erbjuds förskoleverksamhet kl 9-14 tre dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. Observera att det är endast under ovanstående tider som placering p.g.a. föräldraledighet erbjuds. Dagar/timmar kan inte bytas ut eller sparas.
- ✧ Om vårdnadshavare bryter föräldraledighet för arbete eller studier får man ha syskonet på förskolan den tid som behövs enligt arbets-/studieschema. Om schematiden överstiger 15 tim/vecka erbjuds ingen mer förskoleverksamhet, i annat fall erbjuds förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbets-/studietiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.
- ✧ För barn 1-2 år är platsen belagd med avgift enligt taxa. Från 1 september det år barnet fyller tre år kan vårdnadshavarna välja mellan två olika placeringsalternativ:
 - 1) Placeringen följer förskolans bestämda tid för Allmän förskola (se sid 11). Platsen är avgiftsfri. Ansökan behövs göras minst 2 veckor innan önskat ändringsdatum.
 - 2) Placering även under lov och studiedagar. Avgift hela året enligt taxa.

Allmän förskola för 3-5-åringar

- ✧ Allmän förskola för barn 3-5 år erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.
- ✧ Tre-, fyra- och femåringar som inte redan går i förskolan erbjuds plats 15 timmar i veckan under grundskolans terminstid. Platsen är avgiftsfri.
- ✧ Allmän förskola erbjuds kl 9-14 tre dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. Observera att det är endast under ovanstående tider som avgiftsfri allmän förskola erbjuds. Dagar/timmar kan inte bytas ut eller sparas. Verksamheten följer skolans terminstider och barnet är ledigt samtidigt som skolbarnen.
- ✧ Vistelsetid utanför angivna tider eller under skolans ledigheter är belagda med avgift. Placeringen övergår då till en ordinarie förskoleplacering med avgift enligt taxa.
- ✧ För att byta från en ordinarie förskoleplacering till Allmän förskola ska en skriftlig ansökan lämnas till administrationen senast 2 veckor innan önskat ändringsdatum.
- ✧ Byte från Allmän förskola till en ordinarie förskoleplacering får göras omgående när orsaken är arbete/studier. Vid annan anledning är ändringstiden 2 veckor.

När verksamheten stänger

- ✧ Förskoleverksamheten stängs under 4 dagar varje läsår och fritidsverksamheten stängs 2 dagar varje läsår på grund av fortbildning/planering för personalen. Barn som behöver tillsyn dessa dagar erbjuds plats i det egna området med vikarierande personal eller i ett angränsande område.
- ✧ Övriga månader utan stängningsdagar enligt ovan har förskolans verksamhet eftermiddagsplanering 1 gång per månad. Barn som behöver tillsyn dessa dagar erbjuds plats i det egna området med vikarierande personal eller i ett angränsande område.
- ✧ De flesta förskolor och fritidshem är stängda fyra veckor under sommaren, vanligtvis vecka 28-31.

Verksamheten koncentreras under dessa veckor till en förskola och ett fritidshem i centralorten, och de vårdnadshavare som har arbete under perioden erbjuds sommarverksamhet där. Intyg från arbetsgivaren skall lämnas.

Mer information lämnas av förskola/fritidshem under maj månad varje år inför kommande sommarverksamhet.

Barnomsorgsavgifter

- ✧ Arvika kommuns barnomsorgstaxa visas på sid 28.
- ✧ Barnet räknas som 1-2 år fram till 31 aug det år barnet fyller 3 år, avgiften reduceras från 1 september samma år. Detta sker per automatik och är inget som man behöver ansöka om.
- ✧ Om flera barn i familjen har plats inom barnomsorgen räknas det yngsta barnet som barn 1 oavsett verksamhet.
- ✧ Platsen i barnomsorgen är ett abonnemang som löper under hela året, vilket innebär att avgift tas ut även under lov, semester och annan ledighet. Avgiften betalas tolv månader om året.
- ✧ Du är skyldig att snarast anmäla inkomständringar, och ändringar i familjeförhållanden som påverkar avgiftens storlek, till administrationen för Lärande och stöd via e-tjänsten eller via blankett.
- ✧ Avgiften är baserad på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. För makar/sambo gäller detta oavsett om barnet är gemensamt eller inte.
- ✧ Vid växelvis boende där båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg är båda vårdnadshavarna platsinnehavare, de räknas som separata hushåll och får var sin faktura. Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga maxavgiften för en förskoleplats.
Om en av vårdnadshavarna inte har behov av barnomsorg blir den andra ensam platsinnehavare och betalar hela avgiften.
- ✧ Arvika kommun genomför avgiftskontroller genom stickprov hos Skatteverket. Om den inkomst du angett är lägre eller högre än den faktiska inkomsten så kommer barnomsorgsavgiften i efterhand att justeras för kontrollåret.
- ✧ För att underlätta att alltid ha rätt inkomst registrerad finns en automatiserad funktion där vårdnadshavaren med jämna mellanrum

via e-post uppmanas att uppdatera inkomsten. Kontrollera eller lägg till din e-postadress under rubriken *Kontaktuppgifter* i e-tjänsten.

- ✧ Om du inte besvarar uppmaning om inkomstuppdatering får du betala maxavgift.
- ✧ Avgiften betalas månadsvis i efterskott, d.v.s. fakturan för januari månad skickas ut i februari.
- ✧ Full avgift tas ut från första inskolningsdagen.
- ✧ Du förlorar din plats i barnomsorgen om du inte betalar avgiften.
- ✧ Är barnet borta på grund av sjukdom (barnets eller vårdnadshavarnas) minst 30 kalenderdagar i följd, kan avgiften reduceras med 50% för det frånvarande barnet. Detta görs genom en skriftlig ansökan till 97. Förskolecentrum, 671 81 Arvika.
- ✧ För lovtillsyn debiteras avgift för begärda dagar i ansökan, ej för faktiskt utnyttjade.

Vill du på ett enkelt sätt räkna ut din barnomsorgsavgift? Gå in på Arvika kommuns hemsida, www.arvika.se och klicka dig fram till E-tjänster och blanketter – Barn & Utbildning – Barnomsorg – Avgifter.

Tänk på: Det är alltid vårdnadshavarens ansvar att aktuella uppgifter är lämnade till kommunen.

Schema

- ✧ Nytt schema skall INTE lämnas för tillfälliga ändringar av arbets-/studieschema, endast då schemaändringen gäller för en längre period. För tillfälliga ändringar lämnas information endast till avdelningen.
- ✧ Ta ingen hänsyn till helgdagar "mitt i veckan" när du lämnar schema. Schemaveckorna räknas alltid som normalveckor 5 dagar/vecka.
- ✧ Inlämnat schema rullar på tills nytt lämnas in.

✧ För förälder utan schemalagd normalarbetstid uträknas en snitttid per vecka, s k obestämt schema. Obestämt schema beräknas på en fyraveckorsperiod där snittiden per vecka multipliceras med 4 för att få fram timmar per kalendermånad. Sjukdom och lediga dagar räknas som förbrukad tid enligt snittid. Snittid räknas alltid på normalveckor. Obestämt schema får användas endast av föräldrar som saknar schemalagd normalarbetstid. Intyg från arbetsgivare kan krävas in.

Omplacering

- ✧ Om du tackar ja till förskola i annat skolområde än ditt förstahandsalternativ eller av andra skäl önskar byte av skolområde kan du ansöka om omplacering. Detta kan göras tidigast när ni mottagit placeringsbeslutet.
- ✧ Omplaceringar sker inför höstplaceringen varje år.
- ✧ Barn som nyplacerats efter 15 mars omplaceras i regel inte vid höstplaceringen samma år, undantag vid t ex flytt.
- ✧ Inga omplaceringar görs inom skolområdet utan synnerliga skäl.

Uppsägning av plats

- ✧ Alla platser inom barnomsorgen sägs upp skriftligen minst två månader i förväg.
- ✧ Vid gemensam vårdnad där båda vårdnadshavarna haft behov av barnomsorg måste platsen också sägas upp av båda vårdnadshavarna.
- ✧ Avgiften betalas under uppsägningstiden oavsett om barnet kommer till förskola/fritids.
- ✧ Barnomsorgsplatsen kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av barnomsorg åter finns efter sommarperioden.

Lovtillsyn

✧ Lovtillsyn är en alternativ form av fritidsverksamhet som innebär att barn som behöver fritidshemsplats enbart på helt skollediga dagar kan få tillfällig placering på fritidshem. Kostnaden för lovtillsyn är 75 kr/dag, max 1048 kr/mån.

Anmälan om behov av lovtillsyn skickas till 97. Förskolecentrum minst 1 månad i förväg. Anmälan är bindande.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd för sin utveckling är, om inte detta tillgodoses på annat sätt, berättigade till barnomsorg enligt Skollagen kap 8 kap §§ 5 och 7 eller 14 kap §§ 5 och 6.

Biståndshandläggare: Kristin Höglund

E-post/telefon: kristin.hoglund@arvika.se, tfn: 0570-72 78 14.

Öppna förskolan

Öppna förskolan är en mötesplats för barn och vuxna, en verksamhet för samtal, lek och gemensamma aktiviteter. Alla är välkomna - det behövs ingen anmälan och det är kostnadsfritt. Verksamheten vänder sig främst till barn mellan 0-6 år tillsammans med förälder eller annan vuxen. Du kommer och går som du vill och du har stor möjlighet att påverka verksamheten.

Det finns även möjlighet att träffa professionella i frågor som rör barns utveckling, relationer, föräldraskap, graviditet med mera. Kommunens Förebyggargrupp och Socialtjänst, liksom landstingets Barnmorskemottagning och Barnavårdscentral är knutna till Öppna förskolan.

Besöksadress Fabriksgatan 5, kv Verkstaden plan 2, tfn: 0570-818 65, 072-212 18 15.

Mer information om aktiviteter och öppettider finns på kommunens hemsida www.arvika.se.

Förskolor och dagbarnvårdare i enskild regi

I kommunen finns två föräldrakooperativ och ett personalkooperativ, samt en förskola och en dagbarnvårdare i privat regi:

Föräldrakooperativet Grodan, tfn: 0570-135 50
Skogsvillan, Sjukhuset 1
671 41 ARVIKA

Föräldrakooperativet Prästhög, tfn: 070-511 24 77
Prästhög, Skolan 1
671 95 KLÄSSBOL

Personalkooperativet Rutan, tfn: 070-22 64 720
Bandgatan 4 A
671 32 ARVIKA

Förskolan Fisken, tfn: 072-249 10 06
Skolgatan 22
671 32 ARVIKA

DBV Sofie Söderberg, tfn: 070-641 78 02
Långvak Anneborg
671 92 ARVIKA

Föräldrakooperativen Prästhög och Grodan samt dagbarnvårdaren (DBV) sköter sin egen köhantering. Finns intresse för denna form av barnomsorg markeras detta på ansökningsblanketten, så vidarebefordras ansökan till respektive enhet/DBV.

Förskolan Fisken är en verksamhet i privat regi (Equmeniakyrkan) som upphandlats av Arvika kommun.

Förskolorna Rutan och Fisken har gemensam barnomsorgskö med Arvika kommun.

Skolområden

Agneteberg

Förskolor

Båten, Rosendalsvägen 17B

Fyren tfn: 072-223 28 31

Knopen tfn: 072-523 26 53

Kompassen tfn: 072-516 96 87

Lanternan tfn: 072-538 59 79

Fågelsången, Kastanjegatan 9

Lärkan tfn: 070-100 07 90

Svalan tfn: 070-100 07 91

Duvan tfn: 073-088 74 18

Lyrän, Glashytttegatan 18C

Lyrän tfn: 070-101 45 26

Prästängsgården, Vildroskatan 2

Blåklockan tfn: 070-187 08 03

Prästkragen tfn: 070-187 08 02

Duvan tfn: 073-187 08 04

Rosengården, Sävsjövägen 44

Knyttet tfn: 073-280 78 39

Trollet tfn: 073-280 73 42

Vätten tfn: 073-280 78 38

Älvan tfn: 073-280 26 46

Syrenen, Kastanjegatan 2

Syrenen tfn: 070-101 45 27

Sävsjögården, Sävsjövägen 42

Sävsjögården tfn: 070-183 29 28, 070-243 88 64

Fritidshem

Agnetebergsskolan, Sävsjövägen 38

Bananen tfn: 073-280 77 95

Biffen tfn: 070-183 71 58

Biffen 2 tfn: 072-227 85 26

Söder tfn: 073-280 77 96

Kyrkebyskolan, Sävsjövägen 40

Fritids F-2 tfn: 0570-827 38

Dottevik

Förskolor

Galaxen, Säterigatan 1A

Capella	tfn: 073-071 39 85
Castor	tfn: 073-071 39 63
Luna	tfn: 073-071 30 29
Nova	tfn: 073-071 39 56
Stella	tfn: 073-071 35 91
Vega	tfn: 073-071 40 79

Lugnet, Ingesundsvägen 17

Polarn	tfn: 070-181 12 54
Pyret	tfn: 070-181 12 55

Lundellsgärdet, Utblicksvägen 18

Ville	tfn: 070-181 07 87
Valle	tfn: 070-181 07 88
Viktor	tfn: 070-181 07 89

Fritidshem

Dotteviksskolan, Holmströms väg 6

Fritids 1	tfn: 073-809 34 72
Fritids 2 och 3	tfn: 072-466 83 86

Edane

Förskolor

Kvarnen, Lerholsvägen 6-8

Biet tfn: 073-270 78 76

Getingen tfn: 070-187 08 10

Humlan tfn: 073-280 71 28

Trollsländan tfn: 070-231 03 64

Smultronbacken, Vikene skola 1

Björken tfn: 072-534 88 31

Linden tfn: 073-280 77 94

Rönnen tfn: 070-278 58 31

Fritidshem

Edane skola, Lerholsvägen 5

Fritids F-1 tfn: 070-190 77 18

Fritids 2-6 tfn: 070-191 66 15

Gate

Förskolor

Gategården, Jägaregatan 10

Bamse	tfn: 070-183 21 79
Bikupan	tfn: 073-280 71 64
Kråkan	tfn: 073-271 37 70
Lille Skutt	tfn: 070-181 55 48
Mamma Mu	tfn: 070-103 02 21
Nalle Puh	tfn: 073-280 71 65
Kattugglan	tfn: 070-286 91 76

Dungen, Triangelvägen 8

Dungen	tfn: 0570-161 80, 072-712 73 42
--------	---------------------------------

I området finns även en dagbarnvårdare i enskild regi, se sid 17.

Fritidshem

Gateskolan, Jägaregatan 6

Laban	tfn: 070-329 23 51
Labolina	tfn: 070-382 04 49
Lianen	tfn: 073-270 78 81

Glava

Förskolor

Lönneberga, Lövås Lönneberga 1

Katthult tfn: 073-270 78 76

Snickerboa tfn: 073-280 71 28

Fritidshem

Glava skola, Lövås Glava skola 1

Glava tfn: 070-183 16 86

Graninge

Förskolor

Graningegården, Västerleden 2

Trolle tfn: 070-187 08 08

Trulsa tfn: 070-187 08 09

Myrstacken, Rackstadvägen 19-21

Jonte Myra tfn: 072-707 76 96

Skogsmyran tfn: 072-708 49 92

I området finns även en fristående förskola, se sid 17.

Fritidshem

Graningegården, Västerleden 2

Graningegården tfn: 076-109 33 65, 073-057 09 54

Gunnarskog

Förskola

Lyan, Skramlevägen 4

Björnen tfn: 070-346 73 01

Haren tfn: 073-076 24 86

Igelkotten tfn: 070-180 07 57

Nyckelpigan tfn: 070-370 69 31

Vargen tfn: 072-589 62 11

Älgen tfn: 072-454 80 05

Fritidshem

Järvenskolan, Skramlevägen 2

Järven tfn: 0570-76 40 04

Jössefors/Sulvik

Förskolor

Ekan, Fiskevik Skolan 1

Ekan tfn: 0570-300 64, 073-062 05 81

Sulviks förskola, Vallfartsvägen 25

Balder tfn: 070-185 91 35

Freja tfn: 070-181 91 36

Idun tfn: 070-242 45 39

Ängsgården, Ängsgatan 8A

Gläntan tfn: 072-454 91 80

Gullvivan tfn: 073-073 45 25

Kattfoten tfn: 072-454 91 53

Fritidshem

Jössefors skola, Ängsgatan 8

Safiren tfn: 070-101 45 32

Smaragden tfn: 072-540 16 45

Sulviks skola, Vallfartsvägen 25

Sulviks fritids tfn: 0570-824 60

Klässbol

Förskola

Bäckleken, Klädesvägen 3

Nyponrosen tfn: 070-181 44 67

Näckrosen tfn: 070-181 44 66

Solrosen tfn: 073-071 09 84

I området finns även en fristående förskola, se sid 17.

Fritidshem

Klässbols skola, Klässbolsvägen 1

Spången tfn: 0570-46 02 37

Mangskog

Förskola

Rinnbacken, Rinnen Rinnbacken 1

Rinnbacken tfn: 0570-912 66, 073-280 26 47

Fritidshem

Rinnens skola, Rinnen skola 1

Rinnen tfn: 0570-912 90, 070-190 77 15

Styckåsen

Förskolor

Nyckeln, Norra Esplanaden 15B

Nyckeln tfn: 073-277 79 72

Regnbågen, Tingsgatan 22

Regnbågen tfn: 070-189 36 06

Minneberg, Magasinsgatan 35

Briljanten tfn: 070-180 07 24

Kristallen tfn: 070-180 07 25

Rubinen tfn: 073-270 31 42

Smaragden tfn: 070-191 27 88

I området finns även två fristående förskolor, se sid 17.

Fritidshem

Styckåsskolan, Bandgatan 8

Styckåsens fritids tfn: 0570-827 59, 073-073 28 18

Barnomsorgstaxa

Gäller från 2022-01-01

Avgiftens storlek är beroende av:

* hushållets bruttolöner (= före skatt) per månad

* antalet barn i familjen som har barnomsorg

Inkomsttaket (hushållets bruttolöner per månad) är för år 2022 bestämt till 52 410 kr.

• Förskoleverksamhet 1-2 år

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	3%	1 572 kr
Barn 2	2%	1 048 kr
Barn 3	1%	524 kr
Barn 4	---	Ingen avgift

• Förskoleverksamhet 3-5 år

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	2,25%	1 179 kr
Barn 2	1,5%	786 kr
Barn 3	0,75%	393 kr
Barn 4	---	Ingen avgift

• Allmän förskola 3-5 år - avgiftsfri placering

• Fritidsverksamhet

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	2%	1 048 kr
Barn 2	1%	524 kr
Barn 3	1%	524 kr
Barn 4	---	Ingen avgift
Lovtillsyn	---	75 kr/dag