



# Förskole- och fritidsverksamhet



## **Innehållsförteckning:**

Barnomsorg i Arvika kommun	_____	sid 4
E-tjänster	_____	sid 5
Organisation	_____	sid 6
Ansökan om plats	_____	sid 7
Placering - allmänt	_____	sid 8
Placering - arbetssökande	_____	sid 9
Placering - föräldralediga	_____	sid 10
Allmän förskola för 3-5-åringar	_____	sid 11
När verksamheten stänger	_____	sid 12
Barnomsorgsavgifter	_____	sid 13
Schema	_____	sid 14
Omplacering	_____	sid 15
Uppsägning av plats	_____	sid 15
Lovtillsyn	_____	sid 16
Barn i behov av särskilt stöd	_____	sid 16
Öppna förskolan	_____	sid 16
Förskolor i enskild regi	_____	sid 17
Skolområden:		
Agneteberg	_____	sid 18
Dottevik	_____	sid 20
Edane	_____	sid 21
Gate	_____	sid 22
Glava	_____	sid 23
Graninge	_____	sid 23
Gunnarskog	_____	sid 24
Jössefors/Sulvik	_____	sid 25
Klässbol	_____	sid 26
Mangskog	_____	sid 26
Styckåsen	_____	sid 27
Barnomsorgstaxa	_____	sid 28

## **Barnomsorg i Arvika kommun**

Den här broschyren riktar sig till vårdnadshavare som söker plats i förskole- eller fritidsverksamhet i Arvika kommun. Följande verksamheter finns i kommunen:

- \* Förskola (barn 1-5 år)
- \* Öppen förskola
- \* Fritidshem
- \* Lovtillsyn

I broschyren ingår förskola och fritidshem i samlingsnamnet ”barnomsorg”.

I kommunen finns ca 30 förskolor. Alla grundskolor med förskoleklass – årskurs 3 har också fritidshem. Dessutom finns fyra förskolor och en dagbarnvårdare i enskild regi i kommunen, se sid 17.

Öppna förskolan finns i kv Verkstaden, Fabriksgatan 5, Arvika.  
För aktuella öppettider se Arvika kommuns hemsida [www.arvika.se](http://www.arvika.se).

Välkommen med din ansökan!

## E-tjänster

För att förenkla administrationen mellan kommun och vårdnadshavare när det gäller barnomsorg finns nu möjlighet att sköta många ärenden på nätet. Via e-tjänsten kan man:

- ansöka om plats på förskola eller fritidshem,
- ändra kontaktuppgifter, adress, telefon, e-post m m,
- ändra barnets schema,
- lämna inkomstuppgifter,
- beräkna barnomsorgsavgift,
- se översikt över lämnade uppgifter,
- avsluta placering inom barnomsorgen.

Vårdnadshavarna får information hemskickade vid placeringstillfället.

## Organisation

Barnomsorgen för barn 1-5 år är organiserad i verksamhetsområde förskola och för barn 6-12 år i verksamhetsområde grundskola (fritids). Dessa områden är i sin tur indelade i geografiska skolområden.

Elisabet Björklund är avdelningschef för förskoleverksamhet och Carina Johannesson är avdelningschef för grundskola där fritidsverksamheten ingår.

E-post/telefon:

[elisabet.bjorklund@arvika.se](mailto:elisabet.bjorklund@arvika.se), tfn 819 01

[carina.johannesson@arvika.se](mailto:carina.johannesson@arvika.se), tfn 072-232 48 48

Skoladministratörer sköter det praktiska kring barnomsorgs-placeringar: anmälan, köhantering, schema, fakturor m m:

E-post/telefon:

[petra.warmlund@arvika.se](mailto:petra.warmlund@arvika.se), tfn 76 40 69

[jenny.andersson@arvika.se](mailto:jenny.andersson@arvika.se), tfn 826 85

Verksamheten leds av rektorer. De ansvarar för de förskolor eller fritidshem som visas i följande lista.

### **Rektorer förskola:**

Annette Iderström	Kvarnen, Smultronbacken
Anna-Karin Björkman	Prästängsgården, Rosengården, Sävsjögården
Angelica Magnusson	Lönneberga, Sulviks förskola, Ängsgården
Catarina Olsson	Gategården, Myrstacken
Margareta Gustafsson	Dungen, Fågelsången, Rinnbacken, Syrenen
Thea Kristiansson	Galaxen, Lundellsgärdet
Helena Skeppstedt	Minneberg, Nyckeln, Regnbågen
Katarina Vernersson	Graningegården, Lyan
Katarina Pontelius	Båten, Bäckleken
Liselotte Johansson	Ekan, Lugnet, Lyran

### **Rektorer fritidshem:**

Karin Kanlén Lang	Dotteviks- och Rinnens fritids
Kerstin Danielsson	Glava- och Edane fritids
Susanne Liljedahl	Jössefors- och Sulviks fritids
Gunilla Tjulander	Agnetebergs- och Kyrkebys fritids
Erika Fager	Gates- och Klässbols fritids
Rickard Eriksson	Järvens- och Graningegårdens fritids
Anders Steffansson	Styckåsens fritids

## Ansökan om plats

✧ Ansökan bör inlämnas till expeditionen för Lärande och stöd så snart familjen vet behovet av plats, dock senast 4 månader innan plats önskas (för lovtillsyn 1 månad i förväg). Placeringen styrs av önskat datum för placering. Om plats önskas i augusti-september ska ansökan lämnas senast 15 april. OBS – räkna med två veckors inskolning av barnet, se nästa punkt.

✧ När ett barn får plats i förskolan innebär det ofta en stor förändring för hela familjen. För att underlätta övergången inleds placeringen med en inskolningsperiod. Under de två första veckorna av denna tid är det viktigt att föräldrar och barn gemensamt deltar i verksamheten. Vid nyplacering på fritids räcker det i allmänhet med någon/några dagars inskolning.

✧ Man ansöker till ett skolområde och inte till en specifik förskola, önskemål kan lämnas. Bor man i skolområdet har man förtur. Skolområdena kan ni se på s.18-27.

✧ Inga nyinskolningar i förskola görs efter 1 juni och fram till uppstart efter sommaruppehållet.

✧ När du anger behovet av timmar, tänk på att räkna med tid för resor, hämtning och lämning. Den tiden skall också ingå i inlämnat schema.

✧ Vid ändring av önskat placeringsdatum måste ny ansökan göras, vilket innebär ett nytt ködatum och nytt garantidatum.

✧ I vår kommun finns förutom den kommunala barnomsorgen två föräldrakooperativ, ett personalkooperativ samt en förskola och en dagbarnvårdare i privat regi, se sid 16. Finns intresse för denna form av barnomsorg markerar man det på ansökningsblanketten så vidarebefordras ansökan till respektive verksamhet.

✧ Om garantitiden 4 månader har uppfyllts och plats inte kan erbjudas får vårdnadshavaren skriftlig information om detta en månad före önskat placeringsdatum. Beslutet kan överklagas.

*Ansökningsblanketten skickas till 97. Förskolecentrum, 671 81 ARVIKA. Det finns också möjlighet att ansöka om barnomsorg genom*

*e-tjänsten på Arvika kommuns hemsida [www.arvika.se](http://www.arvika.se), gå vidare till E-tjänster → Barn och utbildning → Barnomsorg.*

## **Placering - Allmänt**

- ✧ Barnomsorg erbjuds barn från 1 års ålder till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.
- ✧ Barnets placeringstid skall följa vårdnadshavarens arbets- eller studieschema plus tid för resor, inklusive hämtning och lämning.
- ✧ Vid brist på barnomsorgsplatser har barn i förskolans skolområde företräde till platsn.
- ✧ Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en barnomsorgsplats.
- ✧ Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner och båda har behov av barnomsorg erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.
- ✧ Önskas ökad/minskad tillsynstid anmäls detta 2 veckor innan schemaändringen skall träda i kraft.
- ✧ Om barnomsorgsplatsen inte används på 2 månader avslutas placeringen.
- ✧ Förskoleklass är obligatoriskt för alla 6-åringar i kommunen. Förskoleklassen är avgiftsfri och omfattar minst 15 timmar per vecka. Den följer skolans läsårstider.
- ✧ Placering i förskola ändras automatiskt till fritidshem direkt efter sommarstängningen det år barnet börjar i förskoleklass. Om barnet inte ska ha fritidsplats måste uppsägning göras (2 månaders uppsägningstid).



## Placering - Arbetssökande

- ✧ Barn till arbetssökande erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. Ingen placering i fritidshem.
- ✧ Barnen erbjuds förskoleverksamhet kl 9-14 tre dagar/vecka eller kl 9-12 fem dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. *Observera att det är endast under dessa tider som placering erbjuds för barn till arbetssökande.*
- ✧ Om vårdnadshavare arbetar någon/några dagar i veckan erbjuds tillsynstid den tid som behövs enligt arbets-/studieschema. Om schematiden överstiger 15 tim/vecka erbjuds ingen mer förskoleverksamhet, i annat fall erbjuds förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbets-/studietiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.
- ✧ För barn 1-2 år är platsen belagd med avgift enligt taxa.
- ✧ Från 1 september det år barnet fyller tre år kan vårdnadshavarna välja mellan två olika placeringsalternativ:
  - 1) Placeringen följer förskolans bestämda tid för Allmän förskola (se sid 10). Platsen är avgiftsfri. Ansökan behövs göras minst 2 månader innan.
  - 2) Placering även under lov och studiedagar. Avgift hela året enligt taxa.

## Placering - Föräldralediga

✧ Barn till föräldralediga p g a nytt syskon erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. Ingen placering i fritidshem.

✧ Barnen erbjuds förskoleverksamhet kl 9-14 tre dagar/vecka eller kl 9-12 fem dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. *Observera att det är endast under ovanstående tider som placering p g a föräldraledighet erbjuds.* Dagar/timmar kan inte bytas ut eller sparas.

✧ Om vårdnadshavare bryter föräldraledighet för arbete eller studier får man ha syskonet på förskolan den tid som behövs enligt arbets-/ studieschema. Om schematiden överstiger 15 tim/vecka erbjuds ingen mer förskoleverksamhet, i annat fall erbjuds förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbets-/studietiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.

✧ För barn 1-2 år är platsen belagd med avgift enligt taxa. Från 1 september det år barnet fyller tre år kan vårdnadshavarna välja mellan två olika placeringsalternativ:

1) Placeringen följer förskolans bestämda tid för Allmän förskola (se sid 10). Platsen är avgiftsfri. Ansökan behövs göras minst 2 månader innan.

2) Placering även under lov och studiedagar. Avgift hela året enligt taxa.

## Allmän förskola för 3-5-åringar

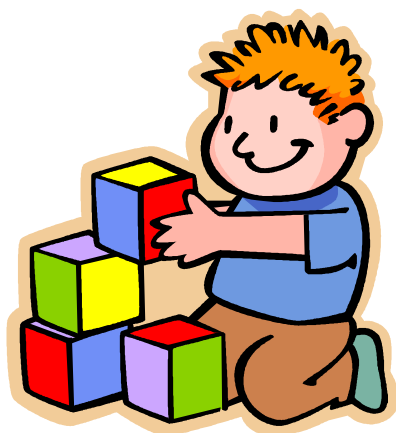
- ✧ Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.
- ✧ Tre-, fyra- och femåringar som inte redan går i förskolan erbjuds plats 15 timmar i veckan under grundskolans terminstid. Platsen är avgiftsfri.
- ✧ Allmän förskola erbjuds kl 9-14 tre dagar/vecka eller kl 9-12 fem dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. *Observera att det är endast under ovanstående tider som avgiftsfri allmän förskola erbjuds.* Dagar/timmar kan inte bytas ut eller sparas. Verksamheten följer skolans terminstider och barnet är ledigt samtidigt som skolbarnen.
- ✧ Vistelsetid utanför angivna tider eller under skolans ledigheter är belagda med avgift. Placeringen övergår då till en ordinarie förskoleplacering med avgift enligt taxa.
- ✧ Byte från Allmän förskola till en ordinarie förskoleplacering får göras omgående när orsaken är arbete/studier. I övriga fall gäller 2 månaders ändringstid.
- ✧ Byte från ordinarie förskoleplacering till Allmän förskola medför 2 månaders ändringstid (skriftlig ansökan), då verksamheten behöver ha framförhållning i dessa situationer.

## När verksamheten stänger

- ✧ Förskoleverksamheten stängs under 4 dagar varje läsår och fritidsverksamheten stängs 2 dagar varje läsår på grund av fortbildning/planering för personalen. Barn som behöver tillsyn dessa dagar erbjuds plats i det egna området med vikarierande personal eller i ett angränsande område.
- ✧ Övriga månader utan stängningsdagar enligt ovan har förskolans verksamhet eftermiddagsplanering 1 gång per månad. Barn som behöver tillsyn dessa dagar erbjuds plats i det egna området med vikarierande personal eller i ett angränsande område.
- ✧ De flesta förskolor och fritidshem är stängda fyra veckor under sommaren, vanligtvis vecka 28-31.

Verksamheten koncentreras under dessa veckor till en förskola och ett fritidshem i centralorten, och de vårdnadshavare som har arbete under perioden erbjuds sommarverksamhet där. Intyg från arbetsgivaren skall lämnas.

Mer information lämnas av förskola/fritidshem under maj månad varje år inför kommande sommarverksamhet.



## Barnomsorgsavgifter

- ✧ Arvika kommuns barnomsorgstaxa visas på sid 27.
  - ✧ Barnet räknas som 1-2 år fram till 31 aug det år barnet fyller 3 år, avgiften reduceras från 1 september samma år. Detta sker per automatik och är inget som man behöver ansöka om.
  - ✧ Om flera barn i familjen har plats inom barnomsorgen räknas det yngsta barnet som barn 1 oavsett verksamhet.
  - ✧ Platsen i barnomsorgen är ett abonnemang som löper under hela året, vilket innebär att avgift tas ut även under lov, semester och annan ledighet. Avgiften betalas tolv månader om året.
  - ✧ Du är skyldig att snarast anmäla inkomständring och ändringar i familjeförhållanden som påverkar avgiftens storlek. Detta kan göras via e-tjänsten eller blankett som skickas till administrationen för Lärande och stöd.
  - ✧ Avgiften är baserad på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. För makar/sambo gäller detta oavsett om barnet är gemensamt eller inte.
  - ✧ Vid växelvis boende där båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg är båda vårdnadshavarna platsinnehavare, de räknas som separata hushåll och får var sin faktura. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll, och respektive vårdnadshavare betalar avgift utifrån sitt hushålls bruttoinkomst. De sammanlagda avgifterna får inte överstiga maxavgiften för en förskoleplats.
- Förändras förhållandet så att en av vårdnadshavarna inte har behov av plats blir den andra ensam platsinnehavare och betalar hela avgiften.
- ✧ Arvika kommun genomför avgiftskontroller genom stickprov hos Skatteverket. Visar det sig att de uppgifter om inkomst du lämnat till oss är lägre eller högre än den faktiska inkomsten så kommer barnomsorgsavgiften i efterhand att justeras för kontrollåret.
  - ✧ För att underlätta att alltid ha rätt inkomst registrerad finns en automatiserad funktion där vårdnadshavaren med jämna mellanrum via e-post uppmanas att uppdatera inkomsten. Kontrollera eller lägg till din e-postadress under rubriken *Kontaktuppgifter* i e-tjänsten.

- ✧ Om du inte besvarar uppmaning om inkomstuppdatering får du betala maxavgift.
- ✧ Avgiften betalas månadsvis i efterskott, d v s fakturan för januari månad skickas ut i februari.
- ✧ Full avgift tas ut från första inskolningsdagen.
- ✧ Du förlorar din plats i barnomsorgen om du inte betalar avgiften.
- ✧ Är barnet borta på grund av sjukdom (barnets eller vårdnadshavarnas) minst 30 kalenderdagar i följd, kan avgiften reduceras med 50% för det frånvarande barnet. Detta görs genom en skriftlig ansökan till 97. Förskolecentrum, 671 81 Arvika.
- ✧ För lovtillsyn gäller att avgift debiteras efter antal begärda dagar i ansökan, ej för faktiskt utnyttjade.

Vill du på ett enkelt sätt räkna ut din barnomsorgsavgift? Gå in på Arvika kommuns hemsida, [www.arvika.se](http://www.arvika.se) och klicka dig fram till E-tjänster och blanketter – Barn & Utbildning – Barnomsorg – Avgifter.

*Tänk på: Det är alltid vårdnadshavarens ansvar att aktuella uppgifter är lämnade till kommunen.*

## **Schema**

- ✧ Nytt schema skall INTE lämnas för tillfälliga ändringar av arbets-/studieschema, endast då schemaändringen gäller för en längre period. För tillfälliga ändringar lämnas information endast till avdelningen.
- ✧ Ta ingen hänsyn till helgdagar "mitt i veckan" när du lämnar schema. Schemaveckorna räknas alltid som normalveckor 5 dagar/vecka.
- ✧ Inlämnat schema rullar på tills nytt lämnas in.
- ✧ För förälder utan schemalagd normalarbetstid uträknas en snittid per vecka, s k obestämt schema. Obestämt schema beräknas på en fyra-veckorsperiod där snittiden per vecka multipliceras med 4 för att få fram timmar per kalendermånad. Sjukdom och lediga dagar räknas som

förbrukad tid enligt snittid. Snittid räknas alltid på normalveckor. Obestämt schema får användas endast av föräldrar som saknar schemalagd normalarbetstid. Intyg från arbetsgivare kan krävas in.

## **Omplacering**

- ✧ Om du tackar ja till förskola i annat skolområde än ditt förstahandsalternativ eller av andra skäl önskar byte av skolområde kan du ansöka om omplacering. Detta kan göras först efter att ni har fått ett placeringsbeslut.
- ✧ Omplaceringar sker inför höstplaceringen varje år.
- ✧ Barn som nyplacerats efter 15 mars omplaceras i regel inte samma år, undantag vid t ex flytt.
- ✧ Inga omplaceringar görs inom skolområdet utan synnerliga skäl.

## **Uppsägning av plats**

- ✧ Alla platser inom barnomsorgen sägs upp skriftligen minst två månader i förväg.
- ✧ Vid gemensam vårdnad där båda vårdnadshavarna haft behov av barnomsorg måste platsen också sägas upp av båda vårdnadshavarna.
- ✧ Avgiften betalas under uppsägningstiden oavsett om barnet kommer till förskola/fritids.
- ✧ Barnomsorgsplatsen kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av barnomsorg åter finns efter sommarperioden.

## Lovtillsyn

✧ Lovtillsyn är en alternativ form av fritidsverksamhet som innebär att barn som behöver fritidshemsplats enbart på helt skollediga dagar kan få tillfällig placering på fritidshem. Kostnaden för lovtillsyn är 75 kr/dag, max 986 kr/mån.

Anmälan om behov av lovtillsyn skickas till 97. Förskolecentrum minst 1 månad i förväg. Anmälan är bindande.

## Barn i behov av särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd för sin utveckling är, om inte detta tillgodoses på annat sätt, berättigade till barnomsorg enligt Skollagen kap 8 kap §§ 5 och 7 eller 14 kap §§ 5 och 6.

Handläggare: Kristin Höglund

E-post/telefon: [kristin.hoglund@arvika.se](mailto:kristin.hoglund@arvika.se) 0570-72 78 14

## Öppna förskolan

(vid familjecentralen)

Öppna förskolan är en mötesplats för barn och vuxna, en verksamhet för samtal, lek och gemensamma aktiviteter. Alla är välkomna - det behövs ingen anmälan och det är kostnadsfritt. Verksamheten vänder sig främst till barn mellan 0-6 år tillsammans med förälder eller annan vuxen. Du kommer och går som du vill och du har stor möjlighet att påverka verksamheten.

Det finns även möjlighet att träffa professionella i frågor som rör föräldraskap, graviditet, barns utveckling och relationer med mera. Kommunens Förebyggargrupp och Socialtjänst, liksom landstingets Barnmorskemottagning och Barnavårdscentral är knutna till Öppna förskolan.

Besöksadress Fabriksgatan 5 (kv Verkstaden plan 2), tfn 0570-818 65.  
Mer information om aktiviteter och öppettider finns på kommunens hemsida [www.arvika.se](http://www.arvika.se).



## **Förskolor och dagbarnvårdare i enskild regi**

I kommunen finns två föräldrakooperativ, ett personalkooperativ samt en förskola och en dagbarnvårdare i privat regi:

Föräldrakooperativet Prästhög, tfn 070-511 24 77  
Prästhög, Skolan 1  
671 95 KLÄSSBOL

Föräldrakooperativet Grodan, tfn 0570-135 50  
Skogsvillan, Sjukhuset 1  
671 41 ARVIKA

Personalkooperativet Rutan, tfn 070-22 64 720  
Bandgatan 4 A  
671 32 ARVIKA

Förskolan Fisken, tfn 072-249 10 06  
Skolgatan 22  
671 32 ARVIKA

DBV Sofie Söderberg, tfn 070-641 78 02  
Långvak Anneborg  
671 92 ARVIKA

Föräldrakooperativen Prästhög och Grodan samt dagbarnvårdaren (DBV) sköter sin egen köhantering. Finns intresse för denna form av barnomsorg markeras detta på ansökningsblanketten, så vidarebefordras ansökan till respektive enhet/DBV.

Förskolan Fisken är en verksamhet i privat regi (Equmeniakyrkan) som upphandlats av Arvika kommun.

Förskolorna Rutan och Fisken har gemensam barnomsorgskö med Arvika kommun.

## Skolorråde Agneteberg

### **Förskolor:**

#### **Båten, Rosendalsvägen 17B**

Fyren	tfn: 072-223 28 31
Knopen	tfn: 072-523 26 53
Kompassen	tfn: 072-516 96 87
Lanternan	tfn: 072-538 59 79

#### **Fågelsången, Kastanjegatan 9**

Lärkan	tfn: 070-100 07 90
Svalan	tfn: 070-100 07 91
Duvan	tfn: 073-088 74 18

#### **Lyran, Glashytttegatan 18C**

Lyran	tfn: 070-101 45 26
-------	--------------------

#### **Prästängsgården, Vildroskatan 2**

Blåklockan	tfn: 070-187 08 03
Prästkragen	tfn: 070-187 08 02
Duvan	tfn: 073-187 08 04

#### **Rosengården, Sävsjövägen 44**

Knyttet	tfn: 073-280 78 39
Trollet	tfn: 073-280 73 42
Vätten	tfn: 073-280 78 38
Älvan	tfn: 073-280 26 46

**Syrenen, Kastanjegatan 2**

Syrenen tfn: 070-101 45 27

**Sävsjögården, Sävsjövägen 42**

Sävsjögården tfn: 070-183 29 28, 070-243 88 64

**Fritidshem:**

**Agnetebergsskolan, Sävsjövägen 38**

Bananen tfn: 073-280 77 95

Biffen tfn: 070-183 71 58

Söder tfn: 073-280 77 96

**Hagaskolan, Industrigatan 1**

Månen tfn: 072-227 85 26

Solen tfn: 072-209 13 92

## **Skolområde Dottevik**

### **Förskolor:**

#### **Galaxen, Säterigatan 1A**

Capella tfn: 073-071 39 85

Castor tfn: 073-071 39 63

Luna tfn: 073-071 30 29

Nova tfn: 073-071 39 56

Stella tfn: 073-071 35 91

Vega tfn: 073-071 40 79

#### **Lugnet, Ingesundsvägen 17**

Polarn tfn: 070-181 12 54

Pyret tfn: 070-181 12 55

#### **Lundellsgärdet, Utblicksvägen 18**

Ville tfn: 070-181 07 87

Valle tfn: 070-181 07 88

Viktor tfn: 070-181 07 89

### **Fritidshem:**

#### **Dotteviksskolan, Holmströms väg 6**

Fritids 1 tfn: 0570-827 24

Fritids 2 och 3 tfn: 0570-828 40

## **Skolområde Edane**

### **Förskolor:**

#### **Kvarnen, Lerholsvägen 6-8**

Biet tfn: 073-270 78 76

Getingen tfn: 070-187 08 10

Humlan tfn: 073-280 71 28

#### **Smultronbacken, Vikene skola 1**

Björken tfn: 072-534 88 31

Linden tfn: 073-280 77 94

Rönnen tfn: 070-278 58 31

### **Fritidshem:**

#### **Edane skola, Lerholsvägen 5**

Fritids F-1 tfn: 070-190 77 18

Fritids 2-6 tfn: 070-191 66 15

## **Skolområde Gate**

### **Förskolor:**

#### **Gategården, Jägaregatan 10**

Bamse	tfn: 070-183 21 79
Bikupan	tfn: 073-280 71 64
Kråkan	tfn: 073-271 37 70
Lille Skutt	tfn: 070-181 55 48
Mamma Mu	tfn: 070-103 02 21
Nalle Puh	tfn: 073-280 71 65
Kattugglan	tfn: 070-286 91 76

#### **Dungen, Triangelvägen 8**

Dungen	tfn: 161 80, 072-712 73 42
--------	----------------------------

I området finns även en dagbarnvårdare i enskild regi, se sid 17.

### **Fritidshem:**

#### **Gateskolan, Jägaregatan 6**

Laban	tfn: 070-329 23 51
Labolina	tfn: 070-382 04 49

## **Skolområde Glava**

### **Förskolor:**

#### **Lönneberga, Lövås Lönneberga 1**

Katthult tfn: 073-270 78 76

Snickerboa tfn: 073-280 71 28

### **Fritidshem:**

#### **Glava skola, Lövås Glava skola 1**

Glava tfn: 070-183 16 86

## **Område Graninge**

### **Förskolor:**

#### **Graningegården, Västerleden 2**

Trolle tfn: 070-187 08 08

Trulsa tfn: 070-187 08 09

#### **Myrstacken, Rackstadvägen 19-21**

Jonte Myra tfn: 072-707 76 96

Skogsmyran tfn: 072-708 49 92

I området finns även en fristående förskola, se sid 17.

### **Fritidshem:**

#### **Graningegården, Västerleden 2**

Graningegården tfn: 076-109 33 65/ 073-057 09 54

## **Skolområde Gunnarskog**

### **Förskola:**

**Lyan, Skramlevägen 4**

Björnen tfn: 070-346 73 01

Haren tfn: 073-076 24 86

Igelkotten tfn: 070-180 07 57

Nyckelpigan tfn: 070-370 69 31

Vargen tfn: 072-589 62 11

Älgen tfn: 072-454 80 05

### **Fritidshem:**

**Järvenskolan, Skramlevägen 2**

Järven tfn: 0570-76 40 04



## **Skolområde Jössefors/Sulvik**

### **Förskolor:**

#### **Ekan, Fiskevik Skolan 1**

Ekan tfn: 0570-300 64, 073-062 05 81

#### **Sulviks förskola, Vallfartsvägen 25**

Balder tfn: 070-185 91 35

Freja tfn: 070-181 91 36

Idun tfn: 070-242 45 39

#### **Ängsgården, Ängsgatan 8A**

Gläntan tfn: 072-454 91 80

Gullvivan tfn: 073-073 45 25

Kattfoten tfn: 072-454 91 53

### **Fritidshem:**

#### **Jössefors skola, Ängsgatan 8**

Safiren tfn: 070-101 45 32

Smaragden tfn: 072-540 16 45

#### **Sulviks skola, Vallfartsvägen 25**

Sulvik tfn:

## **Skolområde Klässbol**

### **Förskola:**

#### **Bäckleken, Klädesvägen 3**

Nyponrosen                      tfn: 070-181 44 67

Näckrosen                      tfn: 070-181 44 66

Solrosen                         tfn: 073-071 09 84

I området finns även en fristående förskola, se sid 17.

### **Fritidshem:**

#### **Klässbols skola, Klässbolsvägen 1**

Spången                         tfn: 0570-46 02 37

## **Skolområde Mangskog**

### **Förskola:**

#### **Rinnbacken, Rinnen Rinnbacken 1**

Rinnbacken                      tfn: 0570-912 66, 073-280 26 47

### **Fritidshem:**

#### **Rinnens skola, Rinnen skola 1**

Rinnen                             tfn: 0570-912 90, 070-190 77 15



# Barnomsorgstaxa

Gäller från 2021-01-01

Avgiftens storlek är beroende av:

\* hushållets bruttolöner (= före skatt) per månad

\* antalet barn i familjen som har barnomsorg

Inkomsttaket (hushållets bruttolöner per månad) är för år 2021 bestämt till 50 340 kr.

## • Förskoleverksamhet 1-2 år

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	3%	1 510 kr
Barn 2	2%	1 007 kr
Barn 3	1%	503 kr
Barn 4	---	Ingen avgift

## • Förskoleverksamhet 3-5 år

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	2,25%	1 133 kr
Barn 2	1,5%	755 kr
Barn 3	0,75%	378 kr
Barn 4	---	Ingen avgift

- Barn 3-5 år i Allmän förskola har avgiftsfri placering

## • Fritidsverksamhet

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	2%	1 007 kr
Barn 2	1%	503 kr
Barn 3	1%	503 kr
Barn 4	---	Ingen avgift
Lovtillsyn	---	75 kr/dag