



Förskole- och fritidsverksamhet

Innehållsförteckning:

Barnomsorg i Arvika kommun _____	sid 4
E-tjänster _____	sid 5
Organisation _____	sid 6
Ansökan om plats _____	sid 7
Placering - allmänt _____	sid 8
Placering - arbetssökande _____	sid 9
Placering - föräldralediga _____	sid 10
Allmän förskola för 3-5-åringar _____	sid 11
När verksamheten stänger _____	sid 12
Barnomsorgsavgifter _____	sid 13
Schema _____	sid 14
Omplacering _____	sid 15
Uppsägning av plats _____	sid 15
Lovtillsyn _____	sid 16
Barn i behov av särskilt stöd _____	sid 16
Öppna förskolan _____	sid 16
Förskolor i enskild regi _____	sid 17
Närområden: Agneteberg/Haga _____	sid 18
Brunskog _____	sid 19
Dottevik _____	sid 20
Edane _____	sid 21
Fiskevik _____	sid 21
Gate _____	sid 22
Glava _____	sid 23
Graninge/Taserud _____	sid 23
Gunnarskog _____	sid 24
Jössefors _____	sid 24
Klässbol _____	sid 25
Mangskog _____	sid 25
Styckåsen _____	sid 26
Sulvik _____	sid 26
Barnomsorgstaxa _____	sid 27

Barnomsorg i Arvika kommun

Den här broschyren riktar sig till vårdnadshavare som söker plats i förskole- eller fritidsverksamhet i Arvika kommun. Följande verksamheter finns i kommunen:

- * Förskola (barn 1-5 år)
- * Öppen förskola
- * Fritidshem
- * Lovtillsyn

I broschyren ingår förskola och fritidshem i samlingsnamnet ”barnomsorg”.

I kommunen finns ca 30 förskolor. Alla grundskolor med förskoleklass – årskurs 3 har också fritidshem. Dessutom finns fyra förskolor och en dagbarnvårdare i enskild regi i kommunen, se sid 17.

Öppna förskolan finns i kv Verkstaden, Fabriksgatan 5, Arvika.
För aktuella öppettider se Arvika kommuns hemsida www.arvika.se.

Välkommen med din ansökan!

E-tjänster

För att förenkla administrationen mellan kommun och vårdnadshavare när det gäller barnomsorg finns nu möjlighet att sköta många ärenden via nätet. Det gäller:

- anmälan till förskola eller fritidshem,
- ändra kontaktuppgifter, adress, telefon, e-post och liknande,
- ändra barnets schema,
- ändra inkomst,
- beräkna barnomsorgsavgift,
- se översikt över lämnade uppgifter,
- avsluta placeringen.

Vårdnadshavarna får information samt inloggningsuppgifter hemskickade vid placeringstillfället. Inloggning görs via Arvika kommuns hemsida www.arvika.se, gå vidare till E-tjänster → Barn och utbildning → Barnomsorg (om det gäller förskola) eller Grundskola (om det gäller fritids).

Organisation

Barnomsorgen för barn 1-5 år är organiserad i verksamhetsområde förskola och för barn 6-12 år i verksamhetsområde grundskola (fritids). Dessa områden är i sin tur indelade i geografiska närområden.

Elisabet Björklund är avdelningschef för förskoleverksamhet och Carina Johannesson är avdelningschef för grundskola där fritidsverksamheten ingår.

E-post/telefon:

elisabet.bjorklund@arvika.se, tfn 819 01

carina.johannesson@arvika.se, tfn 072-232 48 48

Skoladministratörer sköter det praktiska kring barnomsorgs-placeringen: anmälan, köhantering, schema, fakturor m m:

E-post/telefon:

jenny.osterberg@arvika.se, tfn 76 40 69

anders.b.johansson@arvika.se, tfn 826 85

Verksamheten leds av rektorer. De ansvarar för verksamheten i de förskolor och fritidshem som ingår i området.

Rektorer förskola:

Annette Iderström	Smultronbacken, Kvarnen
Anna-Karin Björkman	Rosengården, Sävsjögården, Prästängsgården
Angelica Magnusson	Lönneberga, Sulviks förskola, Ängsgården
Catarina Olsson	Gategården, Myrstacken
Margareta Gustafsson	Dungen, Fågelsången, Rinnbacken, Syrenen
Thea Kristiansson	Lundellsgärdet, Galaxen
Helena Skeppstedt	Minneberg, Nyckeln, Regnbågen
Katarina Vernersson	Lyan, Graningegården
Katarina Pontelius	Båten, Bäckleken
Liselotte Johansson	Ekan, Lergöken, Lyran, Lugnet

Rektorer fritidshem:

Karin Kanlén Lang	Dotteviks fritids, Rinnens fritids
Kerstin Fritiofsson	Glava fritids, Haga fritids
Susanne Liljedahl	Jössefors fritids
Gunilla Tjulander	Agnetebergs fritids
Erika Fager	Gate fritids
Cecilia Holm	Klässbols fritids, Edane fritids
Rickard Eriksson	Järven fritids, Graningegårdens fritids
Anders Steffansson	Styckåsens fritids

Ansökan om plats

✧ Ansökan bör inlämnas till expeditionen för Lärande och stöd så snart familjen vet behovet av plats, dock senast 4 månader innan plats önskas (för lovtillsyn 1 månad i förväg). Placeringen styrs av önskat datum för placering. Om plats önskas i augusti-september bör ansökan lämnas senast 15 april. OBS – räkna med två veckors inskolning av barnet, se nästa punkt.

✧ När ett barn får plats i förskolan innebär det ofta en stor förändring för hela familjen. För att underlätta övergången inleds placeringen med en inskolningsperiod. Under de två första veckorna av denna tid är det angeläget att föräldrar och barn gemensamt deltar i verksamheten. Vid nyplacering på fritids räcker det i allmänhet med någon/några dagars inskolning.

✧ Inga nyinskolningar i förskola görs efter 1 juni och fram till sommaruppehållet.

✧ När du anger behovet av timmar, tänk på att räkna med tid för resor, hämtning och lämning. Den tiden skall också ingå i inlämnat schema.

✧ Vid ändring av önskat placeringsdatum måste ny ansökan göras, vilket innebär ett nytt ködatum.

✧ I vår kommun finns förutom den kommunala barnomsorgen två föräldrakooperativ, ett personalkooperativ samt en förskola och en dagbarnvårdare i privat regi, se sid 16. Finns intresse för denna form av barnomsorg kryssas i rutan på ansökningsblanketten så vidarebefordras ansökan till respektive kooperativ.

✧ Om garantitiden 4 månader har uppfyllts och inte plats kan erbjudas får vårdnadshavaren skriftlig information om detta en månad före önskat placeringsdatum. Beslutet kan överklagas.

Ansökningsblanketten skickas till 97. Förskolecentrum, 671 81 ARVIKA.

Det finns också möjlighet att ansöka om barnomsorg som en e-tjänst på Arvika kommuns hemsida www.arvika.se, gå vidare till E-tjänster → Barn och utbildning → Barnomsorg (om det gäller förskola) eller Grundskola (om det gäller fritids).

Placering - Allmänt

- ✧ Barnomsorg erbjuds barn från 1 års ålder till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.
- ✧ Barnets placeringstid skall följa vårdnadshavarens arbets- eller studieschema plus tid för resor, hämtning och lämning.
- ✧ Vid brist på barnomsorgsplatser har barn i förskolans närområde företräde till plats, och även före barn från annan hemkommun.
- ✧ Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en barnomsorgsplats.
- ✧ Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner och båda har behov av barnomsorg erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.
- ✧ Önskas ökad/minskad tillsynstid anmäls detta 2 veckor innan schemaändringen skall träda i kraft.
- ✧ Om barnomsorgsplatsen inte används på 2 månader avslutas placeringen.
- ✧ Förskoleklass är obligatoriskt för alla 6-åringar i kommunen. Förskoleklassen är avgiftsfri och omfattar minst 15 timmar per vecka. Den följer skolans läsårstider.
- ✧ Placering i förskola ändras automatiskt till fritidshem 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass. Om barnet inte ska ha fritidsplats måste uppsägning göras (2 månaders uppsägningstid).

Placering - Arbetssökande

- ✧ Barn till arbetssökande erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. Ingen placering i fritidshem.
- ✧ Barnen erbjuds förskoleverksamhet kl 9-14 tre dagar/vecka eller kl 9-12 fem dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. *Observera att det är endast under dessa tider som placering erbjuds för barn till arbetssökande.*
- ✧ Om vårdnadshavare arbetar någon/några dagar i veckan erbjuds tillsynstid den tid som behövs enligt arbets-/studieschema. Om schematiden överstiger 15 tim/vecka erbjuds ingen mer förskoleverksamhet, i annat fall erbjuds förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbets-/studietiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.
- ✧ Om vårdnadshavaren arbetar någon/några dagar i veckan erbjuds barnet förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbetstiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.
- ✧ För barn 1-2 år är platsen belagd med avgift enligt taxa.
- ✧ Från 1 september det år barnet fyller tre år kan vårdnadshavarna välja mellan två olika placeringsalternativ:
 - 1) Placeringen följer förskolans bestämda tid för Allmän förskola (se sid 10). Platsen är avgiftsfri.
 - 2) Placering även under lov och studiedagar. Avgift hela året enligt taxa.

Placering - Föräldralediga

✧ Barn till föräldralediga p g a nytt syskon erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. Ingen placering i fritidshem.

✧ Barnen erbjuds förskoleverksamhet kl 9-14 tre dagar/vecka eller kl 9-12 fem dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. *Observera att det är endast under ovanstående tider som placering p g a föräldraledighet erbjuds.* Dagar/timmar kan inte bytas ut eller sparas.

✧ Om vårdnadshavare bryter föräldraledighet för arbete eller studier får man ha syskonet på förskolan den tid som behövs enligt arbets-/studieschema. Om schematiden överstiger 15 tim/vecka erbjuds ingen mer förskoleverksamhet, i annat fall erbjuds förskoleverksamhet upp till 15 tim/vecka inklusive arbets-/studietiden. Avgift enligt taxa för hela månaden.

✧ För barn 1-2 år är platsen belagd med avgift enligt taxa. Från 1 september det år barnet fyller tre år kan vårdnadshavarna välja mellan två olika placeringsalternativ:

1) Placeringen följer förskolans bestämda tid för Allmän förskola (se sid 10). Platsen är avgiftsfri.

2) Placering även under lov och studiedagar. Avgift hela året enligt taxa.

Allmän förskola för 3-5-åringar

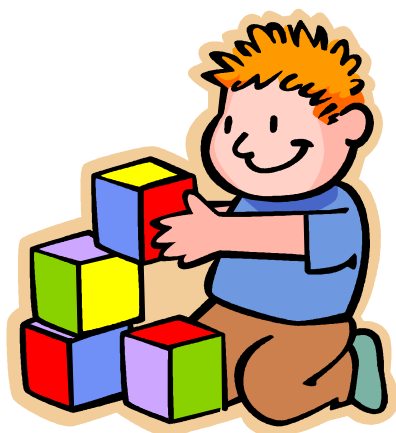
- ✧ Allmän förskola för barn 3-5 år erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.
- ✧ Tre-, fyra- och femåringar som inte redan går i förskolan erbjuds plats 15 timmar i veckan under grundskolans terminstid. Platsen är avgiftsfri.
- ✧ Allmän förskola erbjuds kl 9-14 tre dagar/vecka eller kl 9-12 fem dagar/vecka. Dagarna fastställs av varje förskola, och kan skilja sig åt mellan förskolorna. *Observera att det är endast under ovanstående tider som avgiftsfri allmän förskola erbjuds.* Dagar/timmar kan inte bytas ut eller sparas. Verksamheten följer skolans terminstider och barnet är ledigt samtidigt som skolbarnen.
- ✧ Vistelsetid utanför angivna tider eller under skolans ledigheter är belagda med avgift. Placeringen övergår då till en ordinarie förskoleplacering med avgift enligt taxa.
- ✧ Byte från Allmän förskola till en ordinarie förskoleplacering får göras omgående när orsaken är arbete/studier.
- ✧ Byte från Allmän förskola till ordinarie förskoleplacering i övriga fall samt byte från ordinarie förskoleplacering till Allmän förskola medför en handläggningstid med 2 månader (skriftlig ansökan), då verksamheten behöver ha framförhållning i dessa situationer.

När verksamheten stänger

- ✧ Förskoleverksamheten stängs under 4 dagar varje läsår och fritidsverksamheten stängs 2 dagar varje läsår på grund av fortbildning/planering för personalen. Barn som behöver tillsyn dessa dagar erbjuds plats i det egna området med vikarierande personal eller i ett angränsande område.
- ✧ Övriga månader utan stängningsdagar enligt ovan har förskolans verksamhet eftermiddagsplanering 1 gång per månad. Barn som behöver tillsyn dessa dagar erbjuds plats i det egna området med vikarierande personal eller i ett angränsande område.
- ✧ De flesta förskolor och fritidshem är stängda fyra veckor under sommaren, vanligtvis vecka 28-31.

Verksamheten koncentreras under dessa veckor till en förskola och ett fritidshem i centralorten, och de vårdnadshavare som har arbete under perioden erbjuds sommarverksamhet där. Intyg från arbetsgivaren skall lämnas.

Mer information lämnas av förskola/fritidshem under maj månad varje år inför kommande sommarverksamhet.



Barnomsorgsavgifter

- ✧ Arvika kommuns barnomsorgstaxa visas på sid 27.
 - ✧ Barnet räknas som 1-2 år fram till 31 aug det år barnet fyller 3 år, avgiften reduceras från 1 september samma år. Detta sker per automatik och är inget som man behöver ansöka om.
 - ✧ Om flera barn i familjen har plats inom barnomsorgen räknas det yngsta barnet som barn 1 oavsett verksamhet.
 - ✧ Platsen i barnomsorgen är ett abonnemang som löper under hela året, vilket innebär att avgift tas ut även under lov, semester och annan ledighet. Avgiften betalas tolv månader om året.
 - ✧ Du är skyldig att snarast anmäla inkomständering/ändring i familjeförhållanden som påverkar avgiftens storlek till expeditionen för Lärande och stöd.
 - ✧ Avgiften är baserad på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. För makar/sambo gäller detta oavsett om barnet är gemensamt eller inte.
 - ✧ Vid växelvis boende där båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg är båda vårdnadshavarna platsinnehavare, de räknas som separata hushåll och får var sin faktura. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll, och respektive vårdnadshavare betalar avgift utifrån sitt hushålls bruttoinkomst. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga maxavgiften för en förskoleplats.
- Förändras förhållandet så att en av vårdnadshavarna inte har behov av plats blir den andra ensam platsinnehavare och betalar hela platsen.
- ✧ Arvika kommun genomför avgiftskontroller genom stickprov hos Skatteverket. Visar det sig att de uppgifter om inkomst du lämnat till oss är lägre eller högre än den faktiska inkomsten så kommer barnomsorgsavgiften i efterhand att justeras för kontrollåret.
 - ✧ För att underlätta att alltid ha rätt inkomst registrerad finns en automatiserad funktion där vårdnadshavaren med jämna mellanrum via e-post uppmanas att uppdatera inkomsten. Kontrollera eller lägg till din e-postadress under rubriken *Kontaktuppgifter* i e-tjänsten

- ✧ Om du inte besvarar uppmaning om inkomstuppdatering får du betala maxavgift.
- ✧ Avgiften betalas månadsvis i efterskott, d v s fakturan för januari månad skickas ut i februari.
- ✧ Full avgift tas ut från första inskolningsdagen.
- ✧ Du förlorar din plats i barnomsorgen om du inte betalar avgiften.
- ✧ Är barnet borta på grund av sjukdom (barnets eller vårdnadshavarnas) minst 30 kalenderdagar i följd, kan avgiften reduceras med 50% för det frånvarande barnet. Detta görs genom en skriftlig ansökan till
97. Förskolecentrum, 671 81 Arvika.
- ✧ För lovtillsyn gäller att avgift debiteras efter begärda dagar i ansökan, ej för faktiskt utnyttjade.

Vill du på ett enkelt sätt räkna ut din barnomsorgsavgift? Gå in på Arvika kommuns hemsida, www.arvika.se och klicka dig fram till Leva och bo – Barn & Utbildning – Barnomsorg – Avgifter.

Tänk på: Det är alltid vårdnadshavarens ansvar att aktuella uppgifter är lämnade till kommunen.

Schema

- ✧ Nytt schema skall INTE lämnas för tillfälliga ändringar av arbets-/studieschema, endast då schemaändringen gäller för en längre period. För tillfälliga ändringar lämnas information endast till avdelningen.
- ✧ Ta ingen hänsyn till helgdagar "mitt i veckan" när du lämnar schema. Schemaveckorna räknas alltid som normalveckor 5 dagar/vecka.
- ✧ För förälder utan schemalagd normalarbetstid uträknas en snittid per vecka, s k obestämt schema. Obestämt schema beräknas på en fyra-veckorsperiod där snittiden per vecka multipliceras med 4 för att få fram timmar per kalendermånad. Sjukdom och lediga dagar räknas som förbrukad tid enligt snittid. Snittid räknas alltid på normalveckor.

Obestämt schema får användas endast av föräldrar som saknar schemalagd normalarbetstid. Intyg från arbetsgivare kan krävas in.

Omplacering

- ✧ Om du tackar ja till annan plats än ditt förstahandsalternativ eller av andra skäl önskar byte av plats kan du ansöka om omplacering, detta kan göras tidigast en månad efter att barnet börjat på sin förskoleplats.
- ✧ Omplaceringar sker inför höstplaceringen varje år.
- ✧ Barn som nyplacerats efter 15 mars omplaceras i regel inte vid höstplaceringen samma år, undantag vid t ex flytt.
- ✧ Inga omplaceringar inom närområdet utan synnerliga skäl.

Uppsägning av plats

- ✧ Alla platser inom barnomsorgen sägs upp skriftligen minst två månader i förväg.
- ✧ Även byte från ordinarie placering till Allmän Förskola har två månaders handläggningstid.
- ✧ Vid gemensam vårdnad där båda vårdnadshavarna haft behov av barnomsorg sägs platsen upp av vårdnadshavarna var för sig med två månaders uppsägningstid.
- ✧ Avgiften betalas under uppsägningstiden oavsett om barnet kommer till förskola/fritids.
- ✧ Barnomsorgsplatsen kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av barnomsorg åter finns efter sommarperioden.

Lovtillsyn

✧ Lovtillsyn är en alternativ form av fritidsverksamhet som innebär att barn som behöver fritidshemsplats enbart på helt skollediga dagar kan få tillfällig placering på fritidshem. Kostnaden för lovtillsyn är 75 kr/dag, max 986 kr/mån.

Anmälan om behov av lovtillsyn skickas till 97. Förskolecentrum minst 1 månad i förväg. Anmälan är bindande.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd för sin utveckling är, om inte detta tillgodoses på annat sätt, berättigade till barnomsorg enligt Skollagen kap 8 kap §§ 5 och 7 eller 14 kap §§ 5 och 6.

Handläggare: Enhetschef Marika Olsson
 Tfn 0570-814 43, mobil tfn 073-270 31 39

Öppna förskolan (vid familjecentralen)

Öppna förskolan är en mötesplats för barn och vuxna, en verksamhet för samtal, lek och gemensamma aktiviteter. Alla är välkomna - det behövs ingen anmälan och det är kostnadsfritt. Verksamheten vänder sig främst till barn mellan 0-6 år tillsammans med förälder eller annan vuxen. Du kommer och går som du vill och du har stor möjlighet att påverka verksamheten.

Det finns även möjlighet att träffa professionella i frågor som rör barns utveckling, relationer, föräldraskap, graviditet med mera. Kommunens Förebyggargrupp och Socialtjänst, liksom landstingets Barnmorskemottagning och Barnavårdscentral är knutna till Öppna förskolan.

Besöksadress Fabriksgatan 5 (kv Verkstaden plan 2), tfn 0570-818 65.
Mer information om aktiviteter och öppettider finns på kommunens hemsida www.arvika.se.

Förskolor och dagbarnvårdare i enskild regi

I kommunen finns fyra förskolor i enskild regi; två föräldrakooperativ, ett personalkooperativ samt en förskola och en dagbarnvårdare i privat regi:

Föräldrakooperativet Prästhög, tfn 070-511 24 77
Prästhög, Skolan 1
671 95 KLÄSSBOL

Föräldrakooperativet Grodan, tfn 0570-135 50
Skogsvillan, Sjukhuset 1
671 41 ARVIKA

Personalkooperativet Rutan, tfn 070-22 64 720
Bandgatan 4 A
671 32 ARVIKA

Förskolan Fisken, tfn 072-249 10 06
Skolgatan 22
671 32 ARVIKA

DBV Sofie Söderberg, tfn 070-641 78 02
Långvak Anneborg
671 92 ARVIKA

Föräldrakooperativen Prästhög och Grodan samt dagbarnvårdaren (DBV) sköter sin egen köhantering. Finns intresse för denna form av barnomsorg markeras detta på ansökningsblanketten, så vidarebefordras ansökan till respektive enhet/DBV.

Förskolan Fisken är en verksamhet i privat regi (Equmeniakyrkan) som upphandlats av Arvika kommun.

Förskolorna Rutan och Fisken har gemensam barnomsorgskö med Arvika kommun.

Närområde Agneteberg- Haga

Förskolor:

Båten, Rosendalsvägen 17B

Fyren	tfn: 072-223 28 31
Knopen	tfn: 072-523 26 53
Kompassen	tfn: 072-516 96 87
Lanternan	tfn: 072-538 59 79

Fågelsången, Kastanjegatan 9

Lärkan	tfn: 070-100 07 90
Svalan	tfn: 070-100 07 91
Duvan	tfn: 073-088 74 18

Lergöken, Sibeliusgatan 8A

Lergöken Blå	tfn: 070-334 62 39
Lergöken Gul	tfn: 070-101 45 23

Lyran, Glashytttegatan 18C

Lyran	tfn: 070-101 45 26
-------	--------------------

Prästängsgården, Vildrosgatan 2

Blåklockan	tfn: 070-187 08 03
Prästkragen	tfn: 070-187 08 02
Duvan	tfn: 073-187 08 04

Rosengården, Sävsjövägen 44

Knyttet	tfn: 073-280 78 39
Trollet	tfn: 073-280 73 42
Vätten	tfn: 073-280 78 38
Älvan	tfn: 073-280 26 46

Syrenen, Kastanjegatan 2

Syrenen tfn: 070-101-45 27

Sävsjögården, Sävsjövägen 42

Sävsjögården tfn: 070-183 29 28, 070-243 88 64

Fritidshem:

Agnetebergsskolan, Sävsjövägen 38

Bananen tfn: 073-280 77 95

Biffen tfn: 070-183 71 58

Söder tfn: 073-280 77 96

Hagaskolan, Industrigatan 1

Månen tfn: 0570-826 91

Solen tfn: 0570-827 38

Närområde Brunskog

Förskola:

Smultronbacken, Vikene skola 1

Björken tfn: 072-534 88 31

Linden tfn: 073-280 77 94

Rönnen tfn: 070-278 58 31

Närområde Dottevik

Förskolor:

Galaxen, Säterigatan 1A

Capella tfn: 073-071 39 85

Castor tfn: 073-071 39 63

Luna tfn: 073-071 30 29

Nova tfn: 073-071 39 56

Stella tfn: 073-071 35 91

Vega tfn: 073-071 40 79

Lugnet, Ingesundsvägen 17

Polarn tfn: 070-181 12 54

Pyret tfn: 070-181 12 55

Lundellsgärdet, Utblicksvägen 18

Ville tfn: 070-181 07 87

Valle tfn: 070-181 07 88

Viktor tfn: 070-181 07 89

Fritidshem:

Dotteviksskolan, Holmströmsväg 6

Fritids 1 tfn: 0570-827 24

Fritids 2 och 3 tfn: 0570-828

Närområde Edane

Förskola:

Kvarnen, Lerholsvägen 6-8

Biet tfn: 073-270 78 76

Getingen tfn: 070-187 08 10

Humlan tfn: 073-280 71 28

Fritidshem:

Edane skola, Lerholsvägen 5

Fritids F-1 tfn: 070-190 77 18

Fritids 2-6 tfn: 070-191 66 15

Närområde Fiskevik

Förskola:

Ekan, Fiskevik Skolan 1

Ekan tfn: 0570-300 64, 073-062 05 81

Närområde Gate

Förskolor:

Gategården, Jägaregatan 10

Bamse	tfn: 070-183 21 79
Bikupan	tfn: 073-280 71 64
Kråkan	tfn: 073-271 37 70
Lille Skutt	tfn: 070-181 55 48
Mamma Mu	tfn: 070-103 02 21
Nalle Puh	tfn: 073-280 71 65
Kattugglan	tfn: 070-286 91 76

Dungen, Triangelvägen 8

Dungen	tfn: 161 80, 072-712 73 42
--------	----------------------------

I området finns även en dagbarnvårdare i enskild regi, se sid 17.

Fritidshem:

Gateskolan, Jägaregatan 6

Laban	tfn: 070-329 23 51
Labolina	tfn: 070-382 04 49

Närområde Glava

Förskolor:

Lönneberga, Lövås Lönneberga 1

Katthult tfn: 073-270 78 76

Snickerboa tfn: 073-280 71 28

Fritidshem:

Glava skola, Lövås Glava skola 1

Glava tfn: 070-183 16 86

Närområde Graninge/Taserud

Förskolor:

Graningegården, Västerleden 2

Trolle tfn: 070-187 08 08

Trulsa tfn: 070-187 08 09

Myrstacken, Rackstadvägen 19-21

Jonte Myra tfn: 072-707 76 96

Skogsmyran tfn: 072-708 49 92

I området finns även en fristående förskola, se sid 17.

Fritidshem:

Graningegården, Västerleden 2

Graningegården tfn: 0570-816 80

Närområde Gunnarskog

Förskola:

Lyan, Skramlevägen 4

Björnen	tfn: 070-346 73 01
Haren	tfn: 073-076 24 86
Igelkotten	tfn: 070-180 07 57
Nyckelpigan	tfn: 070-370 69 31
Vargen	tfn: 072-589 62 11
Älgen	tfn: 072-454 80 05

Fritidshem:

Järvenskolan, Skramlevägen 2

Järven	tfn: 0570-76 40 04
--------	--------------------

Närområde Jössefors

Förskola:

Ängsgården, Ängsgatan 8A

Gläntan	tfn: 072-454 91 80
Gullvivan	tfn: 073-073 45 25
Kattfoten	tfn: 072-454 91 53

Fritidshem:

Jössefors skola

Safiren	tfn: 070-101 45 32
Smaragden	tfn: 072-540 16 45

Närområde Klässbol

Förskola:

Bäckleken, Klädesvägen 3

Nyponrosen tfn: 070-181 44 67

Näckrosen tfn: 070-181 44 66

Solrosen tfn: 073-071 09 84

I området finns även en fristående förskola, se sid 17.

Fritidshem:

Klässbols skola, Klässbolsvägen 1

Spången tfn: 0570-46 02 37

Närområde Mangskog

Förskola:

Rinnbacken, Rinnen Rinnbacken 1

Rinnbacken tfn: 0570-912 66, 073-280 26 47

Fritidshem:

Rinnens skola, Rinnen skola 1

Rinnen tfn: 0570-912 90,070-190 77 15

Närområde Styckåsen

Förskolor:

Nyckeln, Norra Esplanaden 15B

Nyckeln tfn: 073-277 79 72

Regnbågen, Tingsgatan 22

Regnbågen tfn: 070-189 36 06

Minneberg, Magasinsgatan 35

Briljanten tfn: 070-180 07 24

Kristallen tfn: 070-180 07 25

Rubinen tfn: 073-270 31 42

Smaragden tfn: 070-191 27 88

I området finns även två fristående förskolor, se sid 17.

Fritidshem:

Styckåsskolan, Brandgatan 8

Styckåsensfritids tfn 827 59,070-190 77 18

Närområde Sulvik

Förskola:

Sulviks förskola, Valfartsvägen 25

Balder tfn: 070-185 91 35

Freja tfn: 070-181 91 36

Barnomsorgstaxa

Gäller från 2021-01-01

Avgiftens storlek är beroende av:

* hushållets bruttolöner (= före skatt) per månad

* antalet barn i familjen som har barnomsorg

Inkomsttaket (hushållets bruttolöner per månad) är för år 2021 bestämt till 50 340 kr.

• Förskoleverksamhet 1-2 år

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	3%	1 510 kr
Barn 2	2%	1 007 kr
Barn 3	1%	503 kr
Barn 4	---	Ingen avgift

• Förskoleverksamhet 3-5 år

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	2,25%	1 133 kr
Barn 2	1,5%	755 kr
Barn 3	0,75%	378 kr
Barn 4	---	Ingen avgift

- Barn 3-5 år i Allmän förskola har avgiftsfri placering

• Fritidsverksamhet

	Procentsats på bruttolön	Max kr/ månad
Barn 1	2%	1007 kr
Barn 2	1%	503 kr
Barn 3	1%	503 kr
Barn 4	---	Ingen avgift
Lovtillsyn	---	75 kr/dag

