



ARVIKA KOMMUN

# Offentlig miljö i Arvika

**Riktlinjer**  
November 2013

## Varför riktlinjer?

Syftet med riktlinjer för den offentliga miljön i Arvika är att skapa en säker framkomlighet och samtidigt bevara en trivsamt miljö kring stadens gator. Med hjälp av riktlinjerna vill vi skapa förutsättningar att forma tilltalande uteplatser som ger trevliga och tillgängliga rum i innerstaden och på så vis möjliggör för ett mer attraktivt centrum.

## Stadsrummet

Riktlinjerna är en vägledning för fastighetsägare i Arvika att enkelt kunna följa gällande ordningsföreskrifter och därmed bidra till ett välskött och ordnat centrum.



Placering i möbleringszon

## Ansvar

### Renhållning och ordning

Enligt gällande ordningsföreskrifter har fastighetsägare i staden (inom detaljplanelagt område) ett ansvar att hålla ordning på gångbana eller liknande utrymme utanför den egna fastigheten. Detta gäller både sommar- och vintertid.

Föreskrifterna gäller allt från ogräs och skräp till snö, is och sand, samt att inte någon sanitär olägenhet för människors hälsa uppstår och att ev. rännstensbrunnar hålls fria.

Fastighetsägaren ansvarar även för föremål som placeras ut vid gångbana, såsom butiksskyltning.

## Placering

### Trottoarpratare, ställ och dylikt

Om skyltning av föremål i gaturummet ska placering i första hand ske i möbleringszon, där sådan finns utanför butiken, annars bör placering ske där bäst utifrån omgivande förutsättningar.

Framkomlighet ska säkerställas. Fritt utrymme på gångbana bör uppgå till minst 1,5 m så att en rullstol och en person kan gå bredvid varandra. Vid mindre gångtrafikerad gata kan utrymmet motsvarande att en rullstol fritt kan röra sig förbi tillåtas till 1 m.

Föremål får endast utplaceras under butikens öppettider och får ej blockera brunnar, utrymningsvägar, portar eller brandposter.

## Markiser, flaggor, skyltar

Om markiser, flaggor eller skyltar används ska dessa sättas upp så att en fri höjd på minst 2,3 m över gångbana och minst 4,5 m över körbana uppfylls.

Tänk på att sådant som sätts upp för stadigvarande användning samt påverkar en byggnads fasad är bygglovpliktigt ( se rubrik *bygglov*).

## Byggställning, container mm

Vid tillfälligt ianspråktagande av gångbana såsom för reparationer, renovering eller liknande se till att det fortfarande går att ta sig fram på ett säkert sätt.

## Utformning

### Trottoarpratere, ställ och dylikt

Om trottoarpratere önskas bör rekommenderad modell *city sign* användas som är en stabil, svartlackad konstruktion med tydlig sarg i nederkant som gör den lätt att upptäcka (se bild th).

Endast en trottoarpratere/verksamhet råds för att undvika övermöblering och svårframkomlighet. Undvik skrikiga neonfärger på bakgrund/affisch och handskrivna text, det kan vara svårsläst.

Om ställ, bord eller dylikt används tänk på att de ska vara stabila, tydliga att upptäcka även för synskadade och om de står på hjul ska de vara låsbara.

### Markiser, flaggor, skyltar

Vid användning av markiser, flaggor eller skyltar tänk till kring lämplig utformning. Det är viktigt för intrycket att färg, form och övriga detaljer passar in i miljön och till den enskilda byggnadens karaktär.

## Skyltvaror och dekorationer

Skyltvaror eller utsmyckning av mindre storlek såsom blomkrukor bör förenas med övrig skyltning. Undvik öppna ljuslyktor eller marschaller. Det som placeras ut i gatumiljön ska vara stadigt och tydligt.

## Affischering och annonser

Affischering av den egna verksamhet är tillåtet och kräver ej tillstånd.



Rekommenderad trottoarpratere

## Kom ihåg!

Placering av föremål i gatumiljö får ej påverka trafiksäkerheten.

Föremål får ej utgöra hinder för framkomlighet.

Placera ej saker "här och där", utan samlat och ordnat för tydlighet.



## Uteservering

Följande riktlinjer ska fungera som en guide och förenkla för näringsidkaren och kommunen vid ansökan och hantering av uteserveringstillstånd.



## Placering

Uteservering ska i första hand placeras i möbleringszon, alternativt i direkt anslutning till serveringslokalens fasad och får inte vara längre än lokalens bredd.

Fritt utrymme på gångbana ska uppgå till minst 1,5 m så att en rullstol och en person kan gå bredvid varandra. Vid mindre gångtrafikerad gata kan utrymmet motsvarande att en rullstol fritt kan röra sig förbi tillåtas till 1 m.

Uppförs uteservering i fasad på gata där det finns tillgång till stenhällar bör hållar på motsvarande sida av gatan ur tillgänglighetssynpunkt hållas fria för passage.

Placering får ej blockera brandposter, portar, brunnar eller utrymningsvägar.

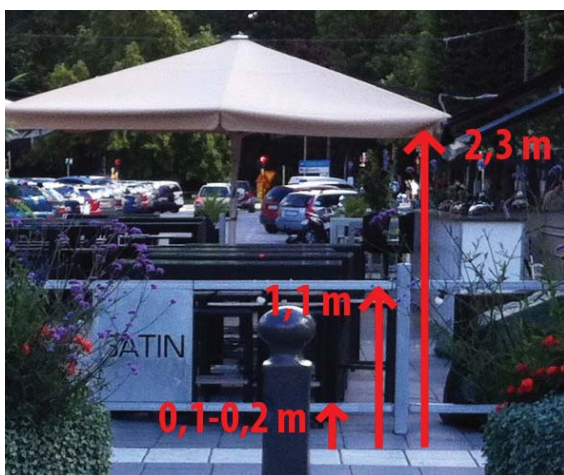
## Utformning

### Avskärmning

Uteservering inhägnas med fördel om detta görs tydligt i material som smide, stål eller liknande. Vi eftersträvar material av stadskaraktär som passar väl in i vår stadsmiljö. Undvik därmed tryckimpregnerat trä, "villastaket" eller plastmaterial.

Tillåtet staket ska bestå av horisontell stång eller liknande i nederkant, högst 10-20 cm ovan mark för att underlätta för synskadade. Staket bör ej vara högre än 110 cm över mark. Gärna lätt och luftigt med inslag av glas, wire eller smala ribbor.

Markisväv tillåts i neutral kulör (restaurangens namn eller logotype får förekomma).



Vid servering av alkohol **krävs** tydlig avskärmning.

## Golv

Placering av utemöbler bör ske direkt på mark. Vid stora höjdskillnader kan möjlighet att uppföra golv prövas. Krävs upphöjt golv erfordras bygglov (se rubrik *bygglov*).

## Tak

Parasoller och markiser får uppföras. Vid avgränsning ska de hållas därinom. Minst 2,3 meter ovan mark för fri gånghöjd. Enfärgad, neutral kulör (restaurangens namn eller logotype får förekomma), undvik parasollfot i plast.

## Möbler

Möblerna ska passa in i stadsmiljön. Rekommenderas i smide, stål, rotting eller trä om lätt/smidig design. Plastrotting går bra, annars ej plastmöbler.

Tänk på tillgängligheten vid val av bord, gärna en fri höjd på 75 cm och fri bredd på 80 cm för att komma intill med rullstol. Undvik möbler där bord och bänk sitter ihop. Möblerna bör stå stadigt på underlaget.

## Reklam

Endast reklam för den egna verksamheten (såsom restaurangens namn eller logotype) får förekomma.

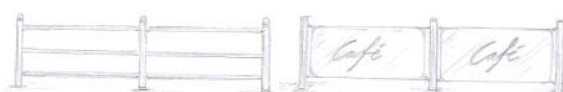
## Blommor/gröna inslag

Planteringar får förekomma, men betänk placering. Blomkrukor ska placeras inom område för uteservering och får ej bli en barriär vid framkomlighet.

## Tillgänglighet

Det ska vara enkelt att ta sig fram i staden,

## Olika typer av avskärmning







Golv direkt på mark

även för personer med olika former av funktionsnedsättning, så var tydlig i din utformning. En uteservering får inte bli ett hinder för framkomlighet. Det ska gå att ta sig fram med rullstol och rollator. Skarpa hörn bör avlägsnas genom lämplig typ av sarg för att undvika olägenhet för synskadad.

## Övergripande

Tänk på att uteserveringar blir en del av stadsmiljön. Vi ser gärna att det läggs vikt vid estetisk utformning och att möbler och staket harmonierar med omgivningen vad gäller färger, material osv. Generellt bör för starka färger undvikas. Vi förordar enkelhet, genomsiktighet och lätt design.

## Ansökan

### Tillstånd för uteservering

#### Offentlig plats

Ansökan om markupplåtelse för uteservering görs hos polismyndigheten på särskild blankett. Blanketten hittas på polismyndighetens webbplats, [www.polisen.se](http://www.polisen.se), sök på “*ansökan tillstånd ordningslagen*”. Bifoga planskiss över tänkt uteservering, gärna skala 1:50. Glöm inte att rita in fasta föremål såsom träd eller bänkar. Ange mått och tänkt möblemang.

Kommunen yttrar sig till polismyndigheten om lämplighet.

## Miljö & livsmedel

Vid ansökan om uteservering ser man över restaurangens förutsättningar att kunna servera livsmedel utomhus. Vid uteservering måste ökad hänsyn till hygien tas och avgörande är möjligheten att hantera disk som vistats i utemiljö. Frågor kring detta hanteras av Arvika kommuns miljöstab.

## Musik på uteservering

Möjlighet att spela musik från fast anläggning bedöms utifrån enskild restaurangs förutsättningar såsom närhet till bostäder, serveringstider m.m. Det får ej utgöra olägenhet för människors hälsa.

## Serveringstillstånd

Att erhålla stadigvarande serveringstillstånd kräver särskild prövning (enligt Alkohollagen), där bland annat polismyndigheten yttrar sig om lämplighet. Ett tillhandahållet tillstånd är bundet till krögaren, men oavsett om serveringstillstånd redan finns förekommer krav för att få servera utomhus restaurangen. Uteserveringen måste vara tydligt avgränsad och överblickbar för personal.

Generell tidsgräns för utomhusservering gäller vardagar från 11.00-23.00. Möjlighet till längre serveringstider på helger bedöms utifrån enskild restaurangs förutsättningar.

Ansökan om serveringstillstånd ska ske skriftligt till Arvika kommuns alkoholinspektör. Ansökningsblankett finns att hitta på Arvika kommuns webbplats [www.arvika.se](http://www.arvika.se), sök på “*ansökan om stadigvarande serveringstillstånd*”.

## Bygglov

I samband med uteservering krävs bygglov vid:

- upphöjt golv, samt golv direkt på mark som överstiger höjden av 40 cm
- stadigvarande konstruktioner (såsom skärmtak)

- fasadändring, skyltning (visuella förändringar på befintlig byggnad)

Bygglov för uteservering är av säsongskaraktär. Blankett och instruktioner för hur du ansöker finns att hitta på Arvika kommuns webbplats [www.arvika.se](http://www.arvika.se), sök på “*ansökan bygglov*”.

## Kostnad

Kostnader tillkommer för:

- Ansökan hos polismyndigheten
- Stadigvarande serveringstillstånd, däribland nyansökan och utvidgat tillstånd (sorter/yta)
- Upplåtelse offentlig plats
- Bygglov handläggningskostnad

## Säsong

1 april till 30 september. Tänk på att ansöka i tid.

## Kom ihåg!

Att hålla rent från skräp

Se till att möbler och övrigt på uteplatsen är helt och rent

Placera inget utanför godkända yttermått

Tänk på brandsäkerheten

Tänk på ljudnivån om musik får spelas

Öppna ljuslyktor/marshaller kan vara farligt för synskadade

## Påföljd

Polisen är tillsynsmyndighet. Om misskötsel förekommer kan tillståndet återkallas och näringsidkaren bli ålagd att ta bort uteservering omedelbart.

Du har rätt att överklaga ett beslut om markupplåtelse. Polismyndighetens beslut överklagas till Förvaltningsrätten medan kommunens yttrande kan överklagas till Länsstyrelsen. Detta skall göras skriftligt inom tre veckor från tillkännagivande av beslut.

## Checklista

- Stäm av dina planer kring uteserveringen mot gällande riktlinjer. Stämmer planerade mått/möbler/övriga bekvämligheter?
- Tänk på tillgängligheten. Håller du dig inom godkänd zon? Går det att passera enligt föreskrifter?
- Ska du servera alkohol? Uppfylls kraven?
- Ansök om tillstånd. Glöm inte att bifoga ritning!
- Ansök om bygglov om åtgärder kräver det.
- Följ "kom ihåg"-listan under hela säsongen

## Kontaktuppgifter

### Tillstånd för uteservering

Polismyndigheten  
Gatu- och trafikansvarig, Arvika kommun

tfn 0570-114 14  
tfn 0570-817 63

### Bygglov

Bygglovchef, Arvika kommun

tfn 0570-816 39

### Serveringstillstånd

Alkoholinspektör, Arvika kommun

tfn 0570-814 40

### Miljö & livsmedel

Bitr. miljöchef, Arvika kommun

tfn 0570-817 27